

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ GD&ĐT về ban hành khung thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/01/2021 về Phát triển giáo dục mầm non quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 994/KH-UBND ngày 29/9/2021 về thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 cấp học mầm non quận Hà Đông

Căn cứ Hướng dẫn số 3192/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 3193/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 504/PGDĐT-MN ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông về Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường mầm non Hòa Bình xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường mầm non Hòa Bình được thành lập 2018 theo Quyết định số 1957/QĐ-UBND ngày 16/5/2018 của UBND quận Hà Đông. Trường có tổng diện tích là 2174m², có 9 nhóm, lớp với 385 học sinh. Số cán bộ giáo viên nhân viên (CBGVNV) là 30 đồng chí trong đó đội ngũ CBGVNV đạt chuẩn 100% và trên chuẩn là 96.6% (không tính bảo vệ, tạp vụ)

Trong những năm qua nhà trường đã triển khai đầy đủ, có chất lượng các hoạt động của ngành, tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội.

I. Những kết quả đạt được trong những năm qua:

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp đủ so với chỉ tiêu của UBND Quận giao:
 - + Nhà trẻ: đạt 100%;
 - + Mẫu giáo: đạt 100%.

- Trường đạt danh hiệu Tập thể LĐTT, mỗi năm có 15% CBGV đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, 100% CBGVNV đạt danh hiệu LĐTT cấp cơ sở
- 01 giáo viên tham dự hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận đạt giải khuyến khích.
- 02 giáo viên tham dự hội thi thiết kế bài giảng E-learning cấp quận đạt: 01 giải Ba, 01 khuyến khích.
- 01 giáo viên tham dự Nhà giáo tâm huyết sáng tạo cấp quận đạt giải Khuyến khích.
- Chi bộ đạt danh hiệu Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Năm 2022 có 03 đảng viên đạt danh hiệu đảng viên xuất sắc
- Trong năm học vừa qua nhà trường đã làm tốt công tác VSATTP, PCCC, ATPCTNTT cho trẻ.
- Công tác bồi dưỡng đội ngũ hiệu quả, sáng tạo: Nhà trường tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường về cách phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, bồi dưỡng về giáo dục lòng yêu thương, bồi dưỡng về Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo, bồi dưỡng Ứng xử văn hóa nơi công sở.
- Bồi dưỡng cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường cách phòng cháy chữa cháy và kỹ năng thoát hiểm khi có hỏa hoạn xảy ra.

II. Đặc điểm tình hình GDMN trong nhà trường năm học 2023-2024:

1. Số lượng, quy mô lớp học:

Trường có 09 lớp học và cơ bản đầy đủ các phòng chức năng, có đủ đồ dùng theo Văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT năm 2015 hợp nhất Thông tư về Danh mục Đồ dùng - Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- *Tổng số trẻ: 385 trẻ/ 9 nhóm, lớp. Trong đó:*

- + Trẻ 5-6 tuổi: 116 trẻ/ 03 lớp
- + Trẻ 4-5 tuổi: 145 trẻ/ 03 lớp
- + Trẻ 3-4 tuổi: 94 trẻ/ 02 lớp
- + Trẻ Nhà trẻ: 30 trẻ/ 01 nhóm

- *Tổng số đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: 32 người. Trong đó:*

- + Cán bộ quản lý: 03 người
- + Giáo viên: 19 người
- + NV Văn phòng: 02 người
- + NV Nấu ăn: 06 người
- + NV khác (lao công, bảo vệ): 02 người

2. Thuận lợi, khó khăn:

2.1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm giúp đỡ của lãnh đạo Quận Hà Đông, lãnh đạo Đảng ủy - UBND phường Yên Nghĩa đã chỉ đạo nhà trường thực hiện tốt các chủ trương chính

sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, ra các văn bản, các chỉ thị nghị quyết kịp thời bám sát nhiệm vụ của ngành nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Sự quan tâm của các đồng chí cán bộ lãnh đạo phòng GD&ĐT quận Hà Đông đã chỉ đạo nhà trường làm tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo yêu cầu của cấp học, chỉ đạo bồi dưỡng giúp đỡ nhà trường về chuyên môn nghiệp vụ.

Đặc biệt là sự ủng hộ, đồng hành của các bậc phụ huynh

Trường có đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên được đào tạo cơ bản tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức trách nhiệm, có trình độ chuyên môn vững vàng, luôn cố gắng khắc phục mọi khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Vì vậy nhà trường đã được sự tin nhiệm của các cấp lãnh đạo, của cha mẹ học sinh và nhân dân.

Trường có cây xanh bóng mát tạo điều kiện cho các cháu có môi trường học tập và hoạt động tốt đảm bảo với yêu cầu giáo dục MN.

Nhà trường đang tiếp tục thực hiện Đề án số 01-ĐA/QU ngày 04/4/2016 giai đoạn 02 của Quận ủy Hà Đông về **“Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025”**.

2.2. Khó khăn:

100% Giáo viên, nhân viên là nữ, một số giáo viên trong độ tuổi sinh nở và nuôi con nhỏ dẫn việc bố trí sắp xếp giáo viên còn nhiều hạn chế nên phần nào cũng ảnh hưởng đến hoạt động phong trào của nhà trường.

Do mức lương thấp, thu nhập không đảm bảo đời sống nên một số nhân viên nuôi dưỡng chưa yên tâm công tác.

Trường được xây dựng từ năm 2009-2010 nên cơ sở vật chất đã xuống cấp, tài sản và trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động chăm sóc giáo dục đã hết thời gian khấu hao nên khi sử dụng hay bị lỗi, bị hỏng.

Thiết bị vệ sinh của 9 lớp học và phòng năng khiếu xuống cấp hỏng nặng, một số gạch ốp tường và nền nhà, hiên chơi bị phồng vỡ, bong tróc nên nhà trường phải thường xuyên sửa chữa nhưng vẫn không hiệu quả.

Hàng rào phía trước cổng trường bị bong tróc, rêu mốc, bỏ hết vôi, phần hàng rào sắt mỗi một không đảm bảo an toàn và thẩm mỹ

Số phòng học không đủ đáp ứng nhu cầu cho trẻ đến trường dẫn đến số trẻ trên lớp đông hơn so với điều lệ trường mầm non.

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024:

I. Các chỉ tiêu cơ bản

- Tỷ lệ huy động trẻ MN ra lớp:

+ Nhà trẻ: 100% trở lên.

+ Mẫu giáo: 100%.

- Tỷ lệ trẻ SDD:

+ Thẻ nhẹ cân: dưới 2%.

+ Thẻ thấp còi: dưới 2%.

+ Không chế tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì.

- Duy trì kết quả hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
- 100% Cán bộ giáo viên, nhân viên chấp hành tốt các quy định của Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng môi trường giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và của địa phương; phát triển đội ngũ, đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường; tổ chức tốt hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại nhà trường, phấn đấu đạt các chỉ tiêu sau:
 - Trường đạt tập thể Lao động tiên tiến.
 - Chiến sỹ thi đua: 15% CBGV,NV.
 - Lao động Tiên tiến: 100% CBGV,NV.
 - Trường đạt tiêu chuẩn trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.
 - Theo lộ trình năm 2023 nhà trường được giao chỉ tiêu trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 nhưng không thực hiện được do nhà trường không đáp ứng đủ điều kiện về cơ sở vật chất
 - Tham gia đầy đủ các hoạt động do Phòng GD&ĐT Quận Hà Đông tổ chức.
 - Triển khai và thực hiện mô hình “Mỗi lớp học mầm non là một không gian sáng tạo”; Hoạt động giao lưu giữa các lớp, hình thức tổ chức ngoài lớp học.
 - 100% các nhóm lớp tại trường, 05 cơ sở MN tư thực đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm, không có bạo hành trẻ.
 - 100% các nhóm lớp thực hiện hiệu quả chuyên đề “xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 và tổ chức các hoạt động “GD lấy trẻ làm trung tâm”.
 - Thực hiện tốt phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” với các nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.
 - Nhà trường tham dự ngày hội Nuôi dưỡng do Phòng GD&ĐT tổ chức.
 - 100% các nhóm, lớp tiếp tục duy trì tốt các hoạt động giáo dục lòng yêu thương và kỹ năng tự phục vụ, giáo dục ứng xử trong giao tiếp cho trẻ. Nhiều nhóm, lớp có các hoạt động sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục lòng yêu thương và kỹ năng tự phục vụ và giáo dục giao tiếp ứng xử cho trẻ và phát huy nhân rộng trong toàn trường.
 - Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề xây dựng **“Trường lớp mầm non hạnh phúc”**
 - Triển khai và thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2023-2024 **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện – hạnh phúc”**
 - Nhà trường phối kết hợp với các bậc phụ huynh cùng phụ huynh chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ trong năm cho trẻ thật vui tươi trang trọng, an toàn, tiết kiệm.
 - Phấn đấu kết nạp 02 quần chúng ưu tú vào đảng trong năm học 2023-2024
 - Quản lý tốt và nâng cao chất lượng giáo dục trẻ các hoạt động ngoại khóa: Tiếng Anh và các môn năng khiếu.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Nhiệm vụ chung:

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về tinh thần và thể chất; đảm bảo an ninh, an toàn trường học; tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng; chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN sau sửa đổi; xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng; chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp với địa phương; tiếp tục đổi mới công tác quản lý nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong nhà trường; tiếp tục thực hiện chuyên đề xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc, tạo môi trường giáo dục mầm non xanh, chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”, đẩy mạnh công tác truyền thông của nhà trường.

Tiếp tục duy trì xây dựng hình ảnh, phong cách giáo viên mầm non thân thiện, mẫu mực từ trang phục, lời nói, yêu thương, quan tâm, chia sẻ, làm gương. Nâng cao năng lực nghề nghiệp, tác phong sư phạm, thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Tiếp tục phát triển và duy trì ***môi trường giáo dục xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc***

Mời chuyên gia tâm lý giáo dục về chia sẻ chuyên đề “ cô giáo tự tin và hạnh phúc” truyền lửa cho giáo viên từ đó giáo viên thêm yêu nghề, biết cách truyền cảm hứng cho trẻ và kỹ năng giáo tiếp với trẻ, với đồng nghiệp với phụ huynh nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

2.1.1. Tổ chức triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, văn bản quản lý chỉ đạo của ngành, cập nhật các văn bản mới ban hành hoặc thay thế, lưu giữ đầy đủ, khoa học tại nhà trường như:

- Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều Lệ trường MN;
- Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo;
- Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN năm 2020;
- Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;
- Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;
- Nghị định số 24/2021/NĐ-CP quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;
- Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN;
- Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về việc xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

- Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT quy định quy chế tổ chức hoạt động của nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục.

2.1.2. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhằm duy trì nền nếp, kỷ cương, hiệu quả quản lý.

- Hiệu trưởng nhà trường cần nâng cao trách nhiệm quản lý, nghiêm túc nhìn nhận những tồn tại hạn chế của bản thân và đơn vị để đề ra giải pháp khắc phục, triển khai thực hiện, chấp hành tốt các quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ các hoạt động tại nhà trường theo đúng quy định, cam kết các điều kiện và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Xử lý kịp thời, nghiêm minh theo qui định của pháp luật, của ngành đối với cá nhân, tổ chức vi phạm các quy định.

- Chủ động các giải pháp đổi mới, sáng tạo trong quản lý, đồng thời xây dựng, phát triển các lớp điểm, nhân rộng đại trà từng nội dung từ đó nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại đơn vị trong điều kiện tốt nhất.

- Phát huy vai trò của BGH và các tổ trưởng chuyên môn trong công tác quản lý, chỉ đạo, khuyến khích cán bộ giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục tại nhà trường.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, đối chiếu chương trình GD sau sửa đổi kịp thời điều chỉnh kế hoạch giáo dục và xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và của nhà trường

- Kịp thời tu bổ, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng học phẩm phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ năm học 2023-2024.

- Xây dựng quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và thu chi theo đúng văn bản hướng dẫn của các cấp. Triển khai tới 100% cán bộ giáo viên nhân viên để thực hiện

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ các cơ sở tư thục thuộc địa bàn được phân tuyến tuyển sinh: CSTT Phương Anh, Thần Tiên, Năng Mai, Phương Trang, Việt Đức. Tập huấn, hướng dẫn, phổ biến Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục, các văn bản “Tăng cường quản lý các cơ sở GDMN”; Thường xuyên kiểm tra định kỳ, đột xuất qua đó tư vấn, hướng dẫn, nhắc nhở các cơ sở về chất lượng hoạt động trước và sau cấp phép, đề xuất các biện pháp quản lý, phát hiện các nhóm, lớp hoạt động không phép, tham mưu các cấp kiên quyết đóng cửa những cơ sở không đủ điều kiện, nhằm hạn chế tối đa các vụ việc ảnh hưởng đến an toàn của trẻ trong các cơ sở GDMN. Tham mưu UBND phường công khai tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông các nhóm lớp được cấp phép, bị xử phạt hay giải thể theo quy định; không có tình trạng nhóm lớp chưa có quyết định thành lập đã tuyển sinh trẻ.

2.1.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong cơ sở GDMN; tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ số sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN

- Nghiêm túc thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách

kế hoạch chuyên môn trong nhà trường đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên và phụ huynh.

- Đầu tư, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học. Rà soát, mua sắm, bổ sung tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi, phần mềm hỗ trợ cho GV, CBQL trong công tác quản lý, lập kế hoạch giáo dục, đảm bảo điều kiện thực hiện Chương trình GDMN bằng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể rõ người, rõ trách nhiệm cho từng thành viên của các tổ chức trong nhà trường, phù hợp với năng lực và điều kiện, hoàn cảnh nhằm phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

- Nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch, chương trình phát triển GDMN địa phương giai đoạn 2021-2025 theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiếp cận chất lượng giáo dục tiên tiến. Tăng cường đổi mới, sáng tạo nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý trong thời kỳ công nghệ số và tình hình thực tế hiện nay để đáp ứng mục tiêu thay đổi toàn diện giáo dục mầm non tại phường Yên Nghĩa trong tình hình mới.

2.1.4. Chỉ đạo thực hiện tốt mô hình “Mỗi lớp học mầm non là một không gian sáng tạo” theo đó mỗi lớp lựa chọn đăng ký một hoạt động sáng tạo gửi lên Ban giám hiệu nhà trường, Nhà trường sẽ tổ chức các hoạt động để nhân rộng và lựa chọn một hoạt động gửi về phòng GDĐT

- Tiếp tục thực hiện tốt Quy tắc ứng xử đối với cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường do Bộ GDĐT ban hành.

- Chỉ đạo giáo viên giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường theo hướng tiếp cận đa văn hóa phù hợp với trẻ mầm non, chú trọng đưa nội dung văn hóa dân gian trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, ngày lễ tại nhà trường.

2.2. Đầu tư nguồn lực tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia. Phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo sớm.

- Tham mưu UBND Phường quan tâm mở rộng mạng lưới trường lớp, sớm có kế hoạch xây trường mầm non Hòa Bình ra khu đất vườn cây Bác Hồ với diện tích là hơn 8.000m² nhằm giảm tải số trẻ trên lớp, có cơ sở vật chất khang trang hiện đại hướng tới xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ I và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hàng năm vào dịp hè nhà trường tiến hành rà soát toàn bộ CSVC báo cáo cấp trên xin sửa chữa, cải tạo chống xuống cấp các danh mục được phép, còn lại nhà trường tự sửa chữa cải tạo bằng nguồn xã hội hóa và ngân sách nhà nước được phép chi theo đúng quy định.

- Sửa chữa ti vi, máy tính, nâng cấp các phần mềm ứng dụng, mua sắm bổ xung thêm máy tính, máy in cho các nhóm lớp.

- Đăng ký, mua sắm đầy đủ tài liệu, học phẩm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho cô và cháu.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Phân công cán bộ giáo viên điều tra từng hộ dân, cập nhật đầy đủ thông tin trên phiếu điều tra.

Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu đề nghị Thành phố kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập theo quy định.

- Tham mưu UBND phường duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi, thực hiện hiệu quả phần mềm phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Tổng hợp số liệu trẻ đến trường, đến các nhóm lớp MN tự thực trên địa bàn đảm bảo tỷ lệ và chỉ tiêu cấp trên giao. Duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đến trường và học 2 buổi/ ngày, quan tâm đến trẻ khuyết tật trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập (*Nếu có*).

2.3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ Tin học, ngoại ngữ cơ bản; có phong cách sư phạm mẫu mực. Mỗi một thành viên đều có tinh thần trách nhiệm, tâm huyết, yêu nghề, mến trẻ, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ; tạo sự đoàn kết thân ái, xây dựng môi trường thân thiện.

- Gắn trách nhiệm của từng cá nhân đối với công việc được giao, yêu cầu mỗi CB, GV, NV thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng, trao đổi đạo đức, lương tâm trách nhiệm của nhà giáo để có được sự mẫu mực, uy tín đối với đồng nghiệp cũng như đối với phụ huynh và trẻ; Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ để đáp ứng với yêu cầu công việc của nhà trường trong giai đoạn hiện nay;

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn có chất lượng; tổ chức hội thảo và phát huy hiệu quả các chuyên đề chuyên môn; đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện các đề tài sáng kiến kinh nghiệm. Phân công, sử dụng đội ngũ hợp lý, phát huy hết khả năng và thế mạnh của từng giáo viên.

- BGH và đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng phải có kiến thức VSATTP. Phân công PHT phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng thực hiện tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm tính ăn. Thành lập ban kiểm tra VSATTP và vệ sinh môi trường,...

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy. Xây dựng kho tư liệu giáo án điện tử, giúp giáo viên có nguồn tư liệu tham khảo phục vụ việc soạn giảng, thiết kế giáo án điện tử cho các hoạt động giáo dục trẻ.

- Phát huy nội lực của các tổ chức trong toàn hội đồng sư phạm: Chính quyền, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên để tăng hiệu quả đổi mới, góp phần xây dựng môi trường thân thiện, văn hóa hợp tác của nhà trường.

- Thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo qui định mới.

- Đổi mới hình thức sinh hoạt của các tổ chuyên môn sáng tạo, phong phú, chất lượng, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Làm tốt công tác giáo dục về tư tưởng, nhận thức cho đội ngũ nâng cao chất lượng làm việc.

- Khuyến khích đội ngũ khai thác tối đa về ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng hộp thư điện tử cá nhân, ứng dụng Zalo trong việc phổ biến, trao đổi công việc, truy cập các trang website để phục vụ cho công tác giáo dục.

- Thực hiện có hiệu quả các phong trào, các cuộc vận động, làm tốt công tác tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đi học chuyên cần nhất là trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục bồi dưỡng quần chúng nhằm đẩy mạnh công tác phát triển Đảng viên, phấn đấu năm học 2023-2024 xét kết nạp 02 quần chúng ưu tú.

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) CBQL, GV đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục Thủ đô theo năm học nâng cao chất lượng giáo dục:

+ Triển khai giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo tới 100% CBQL, GV, NV, chú trọng phong cách, đồng phục làm việc, biểu tên theo vị trí việc làm. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt của cán bộ, giáo viên, nhân viên đi đầu trong đổi mới, phát triển.

+ Thường xuyên cập nhật tài liệu BDTX dành cho giáo viên tại đường link của Bộ trên cổng thông tin điện tử địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục giáo dục và đào tạo - Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Nhà trường thực hiện đổi mới bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn đội ngũ đáp ứng thực hiện nhiệm vụ giáo dục:

+ Chỉ đạo trong nhà trường luôn quan tâm chú trọng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, tình yêu nghề, yêu trẻ đi đôi với bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên.

+ Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên trong trường, chủ nhóm, giáo viên các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực các nội dung trong quy chế nuôi dạy trẻ.

+ Tiếp tục chỉ đạo triển khai tập huấn bồi dưỡng về xây dựng môi trường và tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

+ Nhà trường chủ động thực hiện bồi dưỡng các nội dung theo tiêu chí xây dựng trường mầm non “ Xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc” theo định hướng của Phòng GD&ĐT và kế hoạch của nhà trường.

- Chủ động trong công tác tự bồi dưỡng về nghiệp vụ quản trị trường học, quản lý tài chính, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. Tạo điều kiện mọi mặt cho GV học tập nâng cao trình độ đào tạo, chuyên môn nghiệp vụ.

- Tham dự ngày Hội nuôi dưỡng cấp học MN quận Hà Đông vào học kỳ II năm học 2023-2024; tổ chức các chuyên đề tại các lớp điểm theo Kế hoạch chuyên đề Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025.

- Triển khai hiệu quả phong trào “Nhà giáo tâm huyết sáng tạo” nhằm khích lệ động viên đội ngũ CBGVNV linh hoạt, sáng tạo trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

2.4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

2.4.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh;

- 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chăm sóc trẻ, được tập huấn kỹ năng, biện pháp, cách sơ cứu ban đầu để đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ như: Hóc, sặc, bỏng, điện giật, đuối nước, ngã ...trong nhà trường. Thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ, để có biện pháp phòng tránh hợp lý, không để xảy ra tai nạn thương tích trong trường.

- Nhà trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Chủ động phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời như thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi, phương tiện cho trẻ hoạt động, học tập hàng ngày để có biện pháp xử lý và khắc phục.

- Ban giám hiệu nhà trường tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên về quy chế chuyên môn, những điều giáo viên, nhân viên không được làm, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non trong đó quan tâm đến nội dung phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống. Chú ý từng lời nói, việc làm, cử chỉ” khi trao đổi, giao tiếp với trẻ, với đồng nghiệp.

- Hiệu trưởng nhà trường và các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ trong thời gian trẻ học ở trường.

- Chủ động cũng như phối hợp với cơ quan y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh và triển khai công tác y tế trường học. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học và không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì. Thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo đúng văn bản quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục, phấn đấu đảm bảo 100% cơ sở GDMN xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP.

2.4.2. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ

- Thực hiện nghiêm về quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) của cơ quan y tế, cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn, lựa chọn đơn vị cung ứng có năng lực, pháp lý, đảm bảo cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú tại nhà trường. Lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm.

- BGH tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế của nhân viên nuôi dưỡng từ khâu giao nhận thực phẩm đến khâu thành phẩm và dự giờ ăn của các nhóm lớp.

- Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng theo quy định trong Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Đảm bảo việc ký kết hợp đồng mua thực phẩm, Các loại thịt, rau sạch, hải sản, sữa, nước uống tinh khiết... rõ nguồn gốc, có đầy đủ tư cách pháp lý, an toàn thường xuyên kiểm tra chất lượng thực phẩm, sản phẩm bao bì nhãn mác đủ thông tin theo quy định và giá cả hợp lý. **Không ký hợp đồng đối với các hộ gia đình trực tiếp sản xuất.** Duy trì bếp ăn tập thể ký cam kết với Phòng y tế Quận đảm bảo vệ sinh ATTP.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường, dự kiến mức ăn năm học 2023-2024 là 30.000đ/ngày/trẻ.

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện công khai tài chính tiền ăn trên bảng công khai trước cổng trường.

- Mỗi trẻ đều có đủ đồ dùng cá nhân như: Khăn rửa mặt, khăn lau miệng, cốc uống nước, gối đầu...

- Phân đầu sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để hỗ trợ quản lý nuôi dưỡng, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ mầm non, chỉ sử dụng phần mềm được Bộ GDĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định.

- Xây dựng thực đơn phong phú và sử dụng thực phẩm theo mùa.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ bằng hình ảnh... tại bảng thông tin tuyên truyền và Website.

- Vận động phụ huynh nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Đảm bảo 100% trẻ được cân đo sức khỏe, theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng; 100% trẻ được khám sức khỏe từ 1 đến 2 lần/năm, theo dõi và có biện pháp giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân, thể thấp còi, không chế trẻ béo phì.

- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường trong phòng chống thừa cân, béo phì và suy dinh dưỡng, thấp còi cho trẻ. Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức: đối với trẻ nhà trẻ: P:13-20%; L: 30-40%; G: 47-50%; đối với trẻ mẫu giáo: P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%. Nhà trường ưu tiên tính lượng Ca, B1 để bổ sung trong bữa ăn cho trẻ.

- Đảm bảo định lượng Calo theo quy định

+ Nhà trẻ P: 13-20%; L: 30-40%; (*Tỷ lệ L động vật/ L thực vật= 70% và 30%*); G: 47-50%.

+ Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%.

- Tỷ lệ Ca, B1 trong thực đơn bữa ăn của trẻ cân đối

- Nhu cầu Ca: + Đối với trẻ 1 - 3 tuổi: 350mg/ngày /trẻ;

+ Đối với trẻ MG 4 - 6 tuổi: 420mg/ngày/trẻ

- Nhu cầu B1: + Đối với trẻ 1 - 3 tuổi: 0.41mg/ngày/trẻ;

+ Đối với trẻ MG 4 - 6 tuổi: 0.52mg/ngày/trẻ.

- Calo: NT 600 – 651 calo, MG: 615 – 726 calo.

- Thường xuyên tổ chức hoạt động tập thể cho trẻ mẫu giáo, đặc biệt là trẻ 5 tuổi để giúp trẻ được trải nghiệm kiến thức, mạnh dạn, hồn nhiên, tự tin khi giao tiếp. Tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết.

- Tăng cường cung cấp kiến thức và kỹ năng thực hành cho 100% cán bộ giáo viên nhân viên trong trường về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai nhằm làm giảm tối thiểu hậu quả của thảm họa thiên tai.

- Tăng cường công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, thường xuyên tổ chức tập huấn về PCCC và đầu tư trang thiết bị phòng cháy chữa cháy theo quy định.

- Phân đầu đạt tỷ lệ sức khỏe của trẻ toàn trường:

Đầu năm		Cuối năm	
Cân nặng	Chiều cao	Cân nặng	Chiều cao
Kênh BT: 91%	Kênh BT: 93%	Kênh BT: 98%	Kênh BT: 98%
Suy dinh dưỡng: 3%	Thấp còi: 7%	Suy dinh dưỡng: 2%	Thấp còi: 2%
Cao hơn lứa tuổi: 6%		Cao hơn lứa tuổi: 3%	

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

2.4.3. Đổi mới hoạt động giáo dục nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN:

- Duy trì và tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – thân thiện – hạnh phúc”

- Nhà trường xây dựng môi trường giáo dục “Xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”, đảm bảo trẻ học tập được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không bạo hành đối với trẻ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Đảm bảo công tác PCCC, an ninh trường học .

- Thực hiện tốt mỗi CB,GV,NV yêu thương, chia sẻ, thân thiện gần gũi với trẻ. Đưa vào nề nếp, dạy cho trẻ những kỹ năng tự phục vụ bản thân giúp trẻ phát triển toàn diện nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, gần gũi, tôn trọng, chia sẻ, trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, cán bộ giáo viên, nhân viên luôn là tấm gương cho trẻ noi theo từ hành động, cử chỉ, lời nói, việc làm...

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 của Bộ GDĐT.

- 100% các lớp thực hiện đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, các lớp được hoạt động thể chất, nghệ thuật tại phòng chức năng

- Khuyến khích các giáo viên các nhóm lớp ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống; phương pháp giáo dục STEAM phù hợp với năng lực của cô và trẻ, phù hợp với điều kiện thực tế của lớp và địa phương vào các hoạt động: khám phá, làm quen với Toán, phát triển ngôn ngữ, tạo hình, hoạt động chơi góc, hoạt động rèn kỹ năng lao động tự phục vụ, giáo dục lòng yêu thương, kỹ năng giao tiếp

ứng xử cho trẻ mầm non. Ban giám hiệu nhà trường cố gắng phát huy tinh thần sáng tạo, đổi mới của giáo viên, linh hoạt trong dạy học.

- 100% giáo viên tiếp tục tổ chức hoạt động giáo dục phát triển kỹ năng lao động, tự phục vụ, giao tiếp ứng xử, tình cảm, kỹ năng xã hội, giáo dục an toàn giao thông, thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống, thực hành thoát nạn”.

- 100% các tổ, bộ phận trong trường được kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- 100% giáo viên lớp lớn cam kết không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- 100% trẻ được đánh giá sự phát triển

- Trên 90% trẻ đạt mục tiêu phát triển theo độ tuổi.

- 30% giáo viên được kiểm tra chuyên môn trong năm

- Các hoạt động sự kiện, lễ hội trong năm:

- + Ngày Hội đến trường của bé

- + Tết trung thu

- + Ngày hội mầm non “Bé khỏe – Bé tài năng”

- + Hội chợ xuân

- + Tham quan vườn rau sạch của HTX rau Hòa Bình tại Tổ 14, phường Yên Nghĩa (khối 4T, 5T)

- + Tham quan trường Tiểu học Yên Nghĩa

- + Tổng kết năm học, Lễ ra trường cho trẻ 5t và tết thiếu nhi 01/6

- Xây dựng lớp điểm:

- + Điểm chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”- tại lớp MGL B1 và MGB D1

- + Điểm chuyên đề áp dụng một số phương pháp dạy học tiên tiến phương pháp Montessori, steam trong một số hoạt động thực hành kỹ năng tại lớp A1

- Điểm chuyên đề “ Mỗi lớp học mầm non là một không gian sáng tạo” tại lớp B2

- Xây dựng trường học thân thiện, quy hoạch vườn rau, tận dụng tối đa không gian trong và ngoài lớp học đưa trẻ vào các hoạt động trải nghiệm vui chơi, học tập, lao động ...

- Nhà trường triển khai tới 100% cán bộ, giáo viên nhân viên bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội

- Tuyên truyền, bồi dưỡng năng lực ứng xử văn hóa cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên trong nhà trường chú trọng 03 tiêu chí cốt lõi: **“Trẻ yên vui, cô giáo yên tâm, phụ huynh yên lòng”**

- Từ ngày 11/9/2023 bắt đầu thực hiện kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN từng nhóm lớp

- BGH và các tổ trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2023-2024, triển khai thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi và kế hoạch giáo dục phù hợp với từng độ tuổi mầm non.

- Thời điểm đầu năm học từ ngày 06/9/2023 đến ngày 9/9/2023 giáo viên xây dựng kế hoạch rèn nề nếp, thói quen và một số kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. Ngày 11/9/2023 bắt đầu thực hiện chương trình

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình chính khóa và các hoạt động ngoại khóa theo quy định.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn, kiến tập trường điểm do phòng giáo dục tổ chức

2.5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường truyền thông về giáo dục mầm non

- Năm học 2023-2024 nhà trường nghiên cứu, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống; phương pháp giáo dục STEAM lồng ghép vào hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trên tinh thần tăng cường các hoạt động giao lưu, học tập kinh nghiệm của các trường bạn.

- Nhà trường truyền thông, đăng tải trên website ngành các video, hình ảnh chất lượng, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2.

- Trường có trách nhiệm gửi hình ảnh, mô hình, cá nhân cần biểu dương, nhân rộng về tổ MN phòng GD&ĐT để tuyên truyền.

- Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn các CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ, phát hiện sớm, can thiệp sớm, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật cho các cha mẹ trẻ và cộng đồng bằng nhiều hình thức hiệu quả và lan tỏa trong cộng đồng.

- Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phối hợp huy động và sử dụng nguồn lực phát triển nhà trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tháng, chủ đề, chuyên mục truyền thông trong năm học, nội dung chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT và Thành phố, quận về đổi mới và phát triển GDMN. Biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến. Phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Tiếp tục huy động, tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đầu tư nguồn lực phát triển GDMN.

- Phối hợp với cơ quan thông tấn, báo chí truyền thông về GDMN, tôn vinh tấm gương điển hình có nhiều đóng góp phát triển GDMN địa phương.

- Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

3. Các giải pháp

3.1. Làm tốt công tác tham mưu và triển khai các văn bản chỉ đạo

- Tham mưu UBND Phường quan tâm mở rộng mạng lưới trường lớp, sớm có kế hoạch xây trường mầm non Hòa Bình ra khu đất vườn cây Bác Hồ với diện tích là hơn 8.000m² nhằm giảm tải số trẻ trên lớp, có cơ sở vật chất kháng trang hiện đại hướng tới xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ I và kiểm định chất lượng giáo dục như:

- Cập nhật, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của ngành và của các cấp đến 100% đội ngũ trong nhà trường thông qua các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn như:

+ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều Lệ trường MN;

+ Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo;

+ Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN năm 2020;

+ Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

+ Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

+ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

+ Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN;

+ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về việc xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

+ Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT quy định quy chế tổ chức hoạt động của nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục.

3.2. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, các cuộc vận động, phong trào thi đua

- Nhà trường và các lớp xây dựng góc tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con và công tác phối kết hợp với phụ huynh thay đổi nội dung hình thức theo từng thời gian, đối tượng cho phù hợp, ghi bảng, tư vấn trao đổi trực tiếp.

- Nhà trường thường xuyên Đăng tải trên Website của nhà trường về chủ trương, chính sách GDMN của các cấp; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động của nhà trường; tấm gương, điển hình, tiêu biểu của đội ngũ GV, NV, phụ huynh có nhiều đóng góp cho sự phát triển GDMN; các video, hình ảnh đẹp về các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, các hoạt động tổ chức ngày hội ngày lễ của nhà trường, các tin bài tuyên truyền, thực đơn các món ăn trong tuần, album hình ảnh đẹp của trường, của lớp.

- Thông qua các cuộc họp phụ huynh trao đổi về nội dung kế hoạch, chương trình học tập của trẻ, thông báo các khoản thu, thanh toán của nhà trường 3 lần/năm vào tháng 9, tháng 1 và tháng 5.

3.3. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất

- Rà soát các tiêu chí tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường MN theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020.

- Xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2023-2024 nộp về phòng tài chính kế hoạch quận phê duyệt

- Thăm quan, học tập mô hình trường MN xanh tại một số trường trong quận.

- Phối hợp với các trung tâm năng khiếu đầu tư cơ sở vật chất cho các phòng năng khiếu như: bàn ghế, ti vi, âm li, loa đài và các loại trang phục đạo cụ

- Tham mưu UBND phường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mở rộng mạng lưới trường lớp đáp ứng nhu cầu gửi con của phụ huynh và giảm bớt số trẻ trên lớp

- Phối hợp các công ty cung ứng thực phẩm đầu tư cho trường một số mục như: Cân thực phẩm tươi sống và cân hàng kho

- Xã hội hóa các tổ chức ban ngành trên địa bàn (hoặc phụ huynh) ủng hộ nhà trường một số cây xanh

3.4. Nâng cao năng lực, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên

- Tạo điều kiện cho 01 đ/c CBQL, giáo viên tham gia học tập nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước ở một số trình độ: thạc sỹ, trung cấp chính trị, đại học sư phạm, ngoại ngữ, tin học...

- Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội thảo cho các tổ chuyên môn về chuyên đề xây dựng văn hóa nhà trường qua đó để tuyên truyền và nâng cao ý thức thực hiện của CBGVNV.

- CBQL xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, tự học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, hiểu biết, nắm vững và triển khai có hiệu quả các văn bản quy định hiện hành, thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về giáo dục, đổi mới, sáng tạo trong quản lý.

- Trường tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tích cực giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm, phương pháp GDMN tiên tiến của các trường. Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống, đảm bảo không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Nhà trường xây dựng quy định về giao tiếp ứng xử, sử dụng điện thoại, sử dụng mạng xã hội, quy định việc cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh đẹp cho hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử của trường đối với GV, NV

- BGH cùng Công đoàn nhà trường chú trọng các hoạt động biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu đi đầu trong đổi mới phát triển.

- Bồi dưỡng cho 02 quần chúng ưu tú chuẩn bị kết nạp Đảng.

- Có kế hoạch cụ thể và các tiêu chuẩn để bình xét thi đua. Trên cơ sở đó hàng tháng cán bộ giáo viên công nhân viên bình bầu thi đua theo từng loại.

- Tổ chức cho đội ngũ CBQL, GV, NV toàn trường ký cam kết các nội dung:

+ Đảm bảo an toàn cho 100% trẻ tại trường

+ CB, GV, NV không vi phạm đạo đức nhà giáo, làm tổn hại thân thể và tinh thần trẻ

+ CB, GV, NV không gây mất đoàn kết, đơn thư vượt cấp

3.5. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN:

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với CBGVNV trong nhà trường; xử lý nghiêm những cá nhân có hành vi phạm: cắt xén khẩu phần ăn của trẻ, xâm phạm danh dự và thân thể đồng nghiệp, phụ huynh và trẻ trong khuôn viên nhà trường

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra, hướng dẫn, phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cán bộ giáo viên, nhân viên và các nhóm/lớp độc lập được phân công phụ trách.

- Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc đảm bảo an toàn, thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ của giáo viên, thực hiện chăm sóc trẻ mọi lúc, mọi nơi.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra, hướng dẫn, phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể vào các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường.

III. Lịch trình hoạt động năm học 2023-2024

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
<p>Tháng 8/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo tuyển sinh năm học 2023-2024 theo đúng kế hoạch. - Tổ chức lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, hoàn thiện thủ tục pháp lý tiến tới việc ký kết hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp. Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 do ngành và cấp học tổ chức, đúng thành phần và thời gian quy định. - Hoàn thiện việc sắp xếp danh sách trẻ vào các nhóm lớp niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường và gửi cho phụ huynh qua zalo của từng nhóm lớp - Phân công nhiệm vụ CBGVNV năm học 2023-2024 - Tham dự học tập nghị quyết do Đảng bộ phường tổ chức - Họp hội đồng phân công giáo viên phụ trách nhóm, lớp và nhận danh sách trẻ theo sự phân công của nhà trường. - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn và tổ nuôi tổ chức sinh hoạt theo quy định. - Mua sắm trang thiết bị csbt và đồ dùng học phẩm phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ - Làm tốt công tác xây dựng sắp xếp môi trường bên ngoài, trang trí nhóm lớp, chuẩn bị năm học mới. 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa các hạng mục xuống cấp chuẩn bị mọi điều kiện để đón trẻ vào năm học mới - Chuẩn bị tốt nhất về cơ sở vật chất và con người cho ngày khai giảng năm học mới - Sinh hoạt Chi bộ 	
<p>Tháng 9/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ngày hội đến trường của bé ngắn gọn, trang trọng, vui tươi, an toàn, tiết kiệm - Ổn định nề nếp trẻ và bắt đầu thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo hướng dẫn của pgd - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CBQL và GVNV - Xây dựng kế hoạch dự kiến thu chi năm học 2023-2024 sau khi có văn bản hướng dẫn của Thành Phố. - Tổ chức họp đại diện phụ huynh học sinh năm học 2023 - 2024. - Ký hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm đảm bảo chất lượng và cơ sở pháp lý. - Duyệt kế hoạch năm học 2023- 2024 của trường với Phòng GD&ĐT - Quản lý, kiểm tra, quán triệt công tác thu chi đối với giáo viên và phụ huynh. - Tham dự tập huấn chuyên đề quản lý nuôi dưỡng giáo dục do Sở GDĐT và pgd tổ chức. - Tổ chức học tập nhiệm vụ năm học 2023-2024, hướng dẫn, triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành đến 100% đội ngũ CBQL, GV, NV trong đơn vị. - Chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai nhiệm vụ năm học như: kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và lịch trình hoạt động chuyên môn, kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng; kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ; kế hoạch mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, cơ sở vật chất; kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; Xây dựng kế hoạch năm học 2023 -2024 nộp về PGD. - Xây dựng các quy chế tổ chức hoạt động: quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thực hiện văn hóa công sở của nhà trường. - Tập thể CBGVNV tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học: Xây dựng trường mầm non “Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc” - Tiếp tục triển khai, thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng Lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. - Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không thu chi sai quy định, không khiếu kiện vượt cấp, không sinh con thứ 3. - Lựa chọn 01 hoạt động sáng tạo theo mô hình “Mỗi trường mầm non là một không gian sáng tạo” nộp về pgd trước ngày 22/9/2023. - Tổ chức tập huấn chuyên đề “Cô giáo tự tin và hạnh phúc” (Mời chuyên gia về chia sẻ) - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn nuôi và dạy, kiểm tra công tác an toàn thực phẩm hàng ngày tại bếp ăn - Lựa chọn và ký kết với các trung tâm dạy năng khiếu, Tiếng Anh theo đúng quy trình. 	
<p>Tháng 10/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu thống kê đầu năm; đăng ký danh hiệu thi đua về phòng GDĐT theo quy định. - Xây dựng kế hoạch Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023– 2024. - Tham dự kiến tập chuyên đề quản lý nuôi dưỡng; chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường do pgd tổ chức. - Nộp danh sách đăng ký danh hiệu thi đua về PGD&ĐT. - Họp hội đồng sư phạm, thống nhất chuyên môn các khối. - Xây dựng kế hoạch triển khai công tác y tế học đường năm học 2022 – 2023. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV và nhân viên bếp. - Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động trải nghiệm. - Xây dựng kế hoạch “trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc” - Tổ chức hội nghị cán bộ công chức viên chức theo quy định. - Tham dự các bồi dưỡng, kiến tập Quản lý nuôi dưỡng, VSATTP, phòng chống tai nạn thương tích do ngành và cấp học tổ chức - Tham dự các lớp tập huấn, chuyên đề do pgd tổ chức 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
<p>Tháng 11/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường - Tổ chức kỷ niệm ngày 20/11 - Tham dự Sơ kết 02 năm thực hiện chuyên đề Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 cấp quận tại trường MN Ban Mai. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của các nhóm lớp và tổ nuôi dưỡng. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Lập danh sách các trẻ mẫu giáo trong diện được hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập về phòng GD&ĐT xét duyệt. - Thực hiện tốt công tác thu chi trong nhà trường và trong các nhóm lớp. - Liên hệ Y tế của Phòng GD khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. - Tham dự các bồi dưỡng, kiến tập do ngành và cấp học tổ chức. - Tham dự hội nghị Hiệu trưởng đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học và quán triệt một số nhiệm vụ trọng tâm. - Hoàn thiện việc nhập dữ liệu phổ cập. 	
<p>Tháng 12/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. - Dự giờ, kiểm việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trên lớp và nhân viên bếp. - Tiếp tục xây dựng môi trường, không gian ngoài lớp học tạo cơ hội cho trẻ hoạt động trải nghiệm. - Làm báo cáo sơ kết học kỳ I và định hướng trọng tâm học kỳ II theo sự hướng dẫn của PGD&ĐT. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo. - Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Tập hợp báo cáo số liệu thống kê HK I nộp về PGD&ĐT. - Kiểm tra việc thực hiện CTGDMN, đánh giá trẻ theo các mục tiêu trong năm học. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên cốt cán, kiến tập các trường điểm của một số quận trực thuộc Thành Phố do SGD & ĐT tổ chức. 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức điểm đối với một số lớp đăng ký nội dung mỗi lớp học là một không gian sáng tạo - Tổ chức kiến tập một số tiết tốt trong ngày hội thao giảng cho GVNV và các cơ sở tư thực thuộc tuyến tuyến sinh đến dự giờ. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. 	
<p style="text-align: center;">Tháng 01;02/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bình xét thi đua, sơ kết học kỳ 1, hoàn tất báo cáo sơ kết và hồ sơ thi đua HKI. - Tổ chức sơ kết học kỳ I, và xây dựng phương hướng nhiệm vụ học kỳ II. - Tổ chức trồng thêm cây xanh, cây hoa, chỉnh trang lại cảnh quang trường đón Xuân. - Nghỉ tết âm lịch theo quy định, phân công lịch trực tết. - Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, niêm yết tài sản các phòng nhóm lớp trước khi nghỉ tết nguyên đán - Đảm bảo an ninh an toàn trường học trong thời gian nghỉ tết âm lịch. - Ổn định nề nếp ngay sau nghỉ Tết. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên và nhân viên bếp. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Tổ chức ngày hội mầm non với chủ đề “Bé khỏe, Bé tài năng” - Liên hoan văn nghệ “Bé múa hát mừng xuân”. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên cốt cán do SGD & ĐT tổ chức. 	
<p style="text-align: center;">Tháng 03/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 26/3. - Cân đo, theo dõi biểu đồ tháng 03. - Dự giờ, bồi dưỡng giáo viên. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (GV). - Kiểm tra hồ sơ sổ sách dự giờ giáo viên. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Tham dự ngày hội nuôi dưỡng do pgd tổ chức 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác vệ sinh học đường, công tác phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường. - Tổ chức điều tra phổ cập giáo dục 03 tổ dân phố 14, 15, 16 phường Yên Nghĩa - Tổng hợp số liệu trẻ trên địa bàn phân tuyến, chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 - Triển khai, hướng dẫn viết sáng kiến kinh nghiệm tại nhà trường. - Cử CBQLGV cốt cán tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. 	
<p>Tháng 04/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá trẻ chất lượng trẻ cuối năm theo đúng hướng dẫn của phòng giáo dục. - Tự đánh giá trường mầm non. - Tập hợp và chấm điểm sáng kiến kinh nghiệm và đề nghị các danh hiệu thi đua về phòng giáo dục. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua của nhà trường. - Phối hợp với phường hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi Đề nghị cấp trên kiểm tra công nhận hoàn thành công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Kiểm tra các nhóm lớp, bếp về việc thực hiện qui chế chuyên môn - Kiểm tra nội bộ trường học. - Kỷ niệm 2 ngày lễ lớn: 30/4 và 1/5. - Xây dựng kế hoạch dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trẻ MN năm học 2023 - 2024 đề xuất về PGD&ĐT. - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng của giáo viên, nhân viên. - Cử CBQL,GV cốt cán tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có). - Tham dự Sơ kết 03 năm triển khai Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT về việc thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh: tại trường MN Bình Minh hoặc MN Lomonoxop Dương Nội do pgd tổ chức. 	
<p>Tháng 05/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp báo cáo, thống kê năm học nộp về PGD&ĐT. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024, hoàn tất hồ sơ thi đua cuối năm. - Tổ chức tổng kết năm học tổ chức lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi, kết thúc năm học, tặng quà cho trẻ ngày quốc tế thiếu nhi 1/6 - Xây dựng triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2024. - Trả mã cho học sinh 5 tuổi - Tiếp tục rà soát số liệu điều tra và đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh trẻ MN năm học 2023 – 2024 về PGD&ĐT. - Kiểm kê tài sản cuối năm và tổ chức bảo quản trong hè. - Họp Ban đại diện CMHS cuối năm. - Lập biểu mẫu thống kê số liệu GD cuối năm học. - Tổ chức cho phụ huynh đăng ký cho con học hè tự nguyện theo đơn. - Tiếp tục tham mưu với UBND Phường đẩy nhanh dự án xây trường mới ra khu vườn cây Bác Hồ cuối tổ 14. - Cử CBQL, GV cốt cán Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. 	
<p style="text-align: center;">Tháng 6; 7;8/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch công tác hè. Triển khai tới cán bộ giáo viên nhân viên việc đăng ký làm hè tự nguyện. - Tổng hợp số trẻ đăng ký học hè và phân chia về các nhóm lớp đảm bảo theo điều lệ không quá đông trẻ/lớp - Phân công bán bộ giáo viên nhân viên phụ trách lớp trong hè. - Đảm bảo công tác an ninh, an toàn phòng chống cháy nổ trong dịp hè. - CBQL và giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. - Điều tra bổ sung trẻ 0-5 tuổi trong địa bàn phường theo phân tuyến. - Lập kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 - Lập kế hoạch và thực hiện hoàn chỉnh sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, trang bị, CSVC chuẩn bị cho năm học 2024-2025. - Tham dự hội nghị tổng kết năm học, tổng kết chuyên đề và 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	triển khai nhiệm vụ năm học mới, tổng kết tình hình thực hiện chương trình GDMN do phòng giáo dục tổ chức. - Dự các lớp tập huấn chuyên môn hè do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (Nếu có).	

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Nhà trường kịp thời cập nhật và triển khai các văn bản hướng dẫn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tới 100% CBGVNV, xây dựng kế hoạch khác theo sự chỉ đạo của phòng giáo dục.

- Ban giám hiệu nhà trường tập trung hướng dẫn chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ nhóm định hướng cho các tổ chức đoàn thể xây dựng chi tiết kế hoạch hoạt động theo từng tháng, hàng tuần và trong từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và bối cảnh hiện tại, phấn đấu hoàn thành từng chỉ tiêu nhiệm vụ trong năm học.

Phối hợp cùng các tổ chức, đoàn thể để xây dựng phương hướng hoạt động cả năm. Tập trung triển khai thực hiện các phong trào thi đua của ngành nhằm thúc đẩy hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục một cách toàn diện.

Hàng tháng Hiệu trưởng tổ chức họp hội đồng sư phạm, dự sinh hoạt chuyên môn tổ nuôi và dạy có đánh giá, rút kinh nghiệm để xây dựng và điều chỉnh bổ sung kế hoạch, hướng dẫn thực hiện các nội dung hoạt động đảm bảo mục tiêu giáo dục đề ra.

Với những yêu cầu và nhiệm vụ nêu trên. Hội đồng sư phạm nhà trường quyết tâm thực hiện nghiêm túc các văn bản và hướng dẫn của các cấp, ngành về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Hoà Bình đề nghị các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (để b/c);
- Các tổ CM (để t/h)
- CBGVNV trường (để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Luyện