

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 3085/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2021 - 2022;

Căn cứ công văn số 3066/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học MN năm học 2021 - 2022

Thực hiện Văn bản số 892/PGDDĐT-MN ngày 01/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường mầm non Hòa Bình xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường Mầm non Hòa Bình được thành lập theo quyết định số 1957/QĐ-UBND, ngày 16/5/2018 của UBND Quận Hà Đông, dưới sự quản lý của Phòng GD&ĐT Quận Hà Đông.

Trường mầm non Hòa Bình có tổng diện tích là 2174m², có 10 nhóm, lớp với tổng số 400 học sinh. Số cán bộ giáo viên nhân viên (CBGVNV) là 33 đồng chí trong đó đội ngũ CBGVNV đạt chuẩn 100% và trên chuẩn là 94% (không tính bảo vệ, tạp vụ)

Năm nay là năm thứ 4 nhà trường đi vào hoạt động, từ khi được thành lập đến nay nhà trường đã triển khai đầy đủ, có chất lượng các hoạt động của ngành, nhiệt tình tham gia các hoạt động xã hội.

I. Những kết quả đạt được trong 03 năm qua:

1. Ưu điểm:

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp đủ so với chỉ tiêu của UBND Quận giao:
 - + Nhà trẻ: đạt 100%;
 - + Mẫu giáo: đạt 100%.
- 03 năm trường đạt danh hiệu Tập thể LĐTT, mỗi năm có 15% CBGV đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, 100% CBGVNV đạt danh hiệu LĐTT cấp cơ sở
- 01 giáo viên tham dự hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận đạt giải Nhì.

- 01 nhân viên tham dự hội thi kỹ năng CNTT cấp quận đạt giải Nhất.
- 01 giáo viên đại diện cho Phường tham dự hội thi Cô giáo tài năng duyên dáng cấp quận đạt giải Khuyến khích.
- 01 năm chi bộ đạt danh hiệu Chi bộ xuất sắc
- Mỗi năm có 02 đảng viên đạt danh hiệu đảng viên xuất sắc
- 03 năm qua nhà trường đã phát triển thêm được 07 đảng viên
- Trong năm học vừa qua nhà trường đã làm tốt công tác VSATTP, PCCC, ATPCTNTT cho trẻ.
- Công tác bồi dưỡng đội ngũ hiệu quả, sáng tạo: Nhà trường tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường về cách phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, bồi dưỡng về giáo dục lòng yêu thương, bồi dưỡng về Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo, bồi dưỡng Ứng xử văn hóa nơi công sở.
- Bồi dưỡng cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường cách phòng cháy chữa cháy và kỹ năng thoát hiểm khi có hỏa hoạn xảy ra.

2. Tồn tại:

- Nhiều giáo viên, nhân viên trong độ tuổi sinh đẻ vì vậy cũng khó khăn trong việc sắp xếp bố trí giáo viên cho các nhóm lớp và ảnh hưởng đến phong trào hoạt động của nhà trường.
- Một số GV, NV chưa thực sự tâm huyết với nghề, một số giáo viên còn hạn chế trong lựa chọn nội dung giáo dục, hình thức tổ chức hoạt động nhằm phát huy tính tích cực hoạt động cho trẻ

II. Đặc điểm tình hình GDMN trong nhà trường năm học 2021-2022:

1. Số lượng, quy mô lớp học:

Trường có 10 lớp học và đầy đủ các phòng chức năng, có đủ đồ dùng theo Văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT năm 2015 hợp nhất Thông tư về Danh mục Đồ dùng - Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- *Tổng số trẻ: 400 trẻ/ 10 nhóm, lớp. Trong đó:*

+ Trẻ 5-6 tuổi:	146 trẻ/ 03 lớp
+ Trẻ 4-5 tuổi:	123 trẻ/ 03 lớp
+ Trẻ 3-4 tuổi:	101 trẻ/ 03 lớp
+ Trẻ Nhà trẻ:	30 trẻ/ 01 nhóm

- *Tổng số đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: 33 người. Trong đó:*

- + Cán bộ quản lý: 03 người
- + Giáo viên: 21 người (biên chế: 20 người; hợp đồng trường: 01 người)
- + NV Văn phòng: 03 người (biên chế: 01 người; hợp đồng trường: 02 người)
- + NV Nấu ăn: 06 người (Hợp đồng quận: 06 người)

+ NV khác (lao công, bảo vệ): 02 người (hợp đồng trường)

2. Thuận lợi, khó khăn:

2.1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm giúp đỡ của lãnh đạo Quận Hà Đông, lãnh đạo Đảng ủy-HĐND-UBND phường Yên Nghĩa đã chỉ đạo nhà trường thực hiện tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, ra các văn bản, các chỉ thị nghị quyết kịp thời bám sát nhiệm vụ của ngành nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Sự quan tâm của các đồng chí cán bộ lãnh đạo phòng GD & ĐT Quận Hà Đông đã chỉ đạo nhà trường làm tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo yêu cầu của cấp học, chỉ đạo bồi dưỡng giúp đỡ nhà trường về chuyên môn nghiệp vụ.

Trường có đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên được đào tạo cơ bản tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức trách nhiệm, có trình độ chuyên môn vững vàng, luôn cố gắng khắc phục mọi khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Vì vậy nhà trường đã được sự tin nhiệm của các cấp lãnh đạo, của cha mẹ học sinh và nhân dân.

Trường có cơ sở vật chất cơ bản đầy đủ, có cây xanh bóng mát tạo điều kiện cho các cháu có môi trường học tập và hoạt động tốt đảm bảo với yêu cầu giáo dục MN.

Nhà trường đang tiếp tục thực hiện Đề án số 01-ĐA/QU ngày 04/4/2016 giai đoạn 02 của Quận ủy Hà Đông về **“Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025”**.

2.2. Khó khăn:

Về công tác tuyển sinh do tình hình dịch Covid – 19 diễn biến phức tạp lại thay đổi phương án tuyển sinh từ trực tiếp sang tuyển sinh online nên có nhiều hộ gia đình chưa cập nhật kịp thời đăng ký tuyển sinh cho con dẫn đến còn thiếu chỉ tiêu trẻ 3 tuổi sinh năm 2018.

Khó khăn chung: Về việc phối hợp với phụ huynh chăm sóc, tổ chức các hoạt động học tập, vui chơi tại nhà do dịch covid-19 kéo dài trẻ không đến trường được.

Nhiều gia đình còn khó khăn về kinh tế không có điều kiện mua sắm phương tiện kết nối với giáo viên

Số phòng học không đủ đáp ứng nhu cầu cho trẻ đến trường dẫn đến số trẻ trên lớp đông hơn so với điều lệ trường mầm non.

Giáo viên, nhân viên 100% là nữ, phần lớn lại trong độ tuổi sinh nở và nuôi con nhỏ nên việc bố trí sắp xếp giáo viên còn nhiều hạn chế nên phần nào cũng ảnh hưởng đến hoạt động phong trào của nhà trường.

Một số giáo viên nhiều tuổi còn hạn chế về việc ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy.

Trường được xây dựng từ năm 2009-2010 nên cơ sở vật chất đã xuống cấp, tài sản và trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động chăm sóc giáo dục đã hết thời gian khấu hao nên khi sử dụng hay bị lỗi, bị hỏng.

Một số gạch ốp tường của 9 lớp học và nền nhà, hiện chơi bị phồng vỡ, bong tróc nên nhà trường phải thường xuyên sửa chữa nhưng vẫn không hiệu quả.

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 - 2022:

I. Mục tiêu:

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về tinh thần và thể chất; đảm bảo an ninh, an toàn trường học; tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng; chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN sau sửa đổi; xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng; chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp với bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp; tiếp tục đổi mới công tác quản lý nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong nhà trường; tiếp tục thực hiện chuyên đề xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc, tạo môi trường giáo dục mầm non xanh, chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”, đẩy mạnh công tác truyền thông của nhà trường.

Tiếp tục duy trì xây dựng hình ảnh, phong cách giáo viên mầm non thân thiện, mẫu mực từ trang phục, lời nói, yêu thương, quan tâm, chia sẻ, làm gương. Nâng cao năng lực nghề nghiệp, tác phong sư phạm, thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

Thực hiện chủ đề trọng tâm của cấp học MN Hà Đông năm học: 2021 – 2022, là: **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”**

1. Chỉ tiêu chung:

100% Cán bộ giáo viên, nhân viên chấp hành tốt các quy định của Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng môi trường giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và của địa phương; phát triển đội ngũ, đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường; tổ chức tốt hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại nhà trường, phấn đấu đạt các chỉ tiêu sau:

- Trường đạt tập thể Lao động tiên tiến.
- Chiến sỹ thi đua: 15% CBGV,NV.
- Lao động Tiên tiến: 100% CBGV,NV.
- Trường đạt tiêu chuẩn trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động do Phòng GD&ĐT Quận Hà Đông tổ chức.
- Tỷ lệ huy động trẻ MN ra lớp:
 - + Nhà trẻ: 83% trở lên.
 - + Mẫu giáo: 100%.

- Tỷ lệ trẻ SDD:
 - + Thể nhẹ cân: dưới 2%.
 - + Thể thấp còi: dưới 2%.
 - + Không chế tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì.
- Duy trì kết quả hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
- 100% các nhóm lớp tại trường, 05 cơ sở MN tự thực đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm, không có bạo hành trẻ.
- 100% các nhóm lớp thực hiện hiệu quả chuyên đề “xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 và tổ chức các hoạt động “GD lấy trẻ làm trung tâm”.
- 100% các nhóm, lớp tiếp tục duy trì tốt các hoạt động giáo dục lòng yêu thương và kỹ năng tự phục vụ, giáo dục ứng xử trong giao tiếp cho trẻ. Nhiều nhóm, lớp có các hoạt động sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục lòng yêu thương và kỹ năng tự phục vụ và giáo dục giao tiếp ứng xử cho trẻ và phát huy nhân rộng trong toàn trường.
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề xây dựng “trường lớp mầm non hạnh phúc”
- Triển khai và thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2021-2022 **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện – hạnh phúc”**
- Tổ chức ngày hội mầm non Chủ đề “Bé yêu trường lớp mầm non” do nhà trường phối kết hợp với các bậc phụ huynh.
- Phấn đấu kết nạp 04 quần chúng ưu tú vào đảng trong năm học 2021-2022
- Xây dựng lớp điểm mô hình: trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc. Phối kết hợp cùng phụ huynh chăm sóc trẻ trong mùa dịch.
- Xây dựng kho học liệu điện tử hỗ trợ phụ huynh và các nhóm trẻ độc lập trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi với trẻ tại nhà trong điều kiện bình thường và trong thời gian trẻ nghỉ dịch.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

2.1.1 Đổi mới công tác quản lý giáo dục trong nhà trường

- Nghiêm túc thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách kế hoạch chuyên môn trong nhà trường đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên và phụ huynh.
- Tổ chức triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, văn bản quản lý chỉ đạo của ngành, cập nhật các văn bản mới ban hành hoặc thay thế, lưu giữ đầy đủ, khoa học tại nhà trường.

- Nhà trường chủ động các giải pháp đổi mới, sáng tạo trong quản lý, đồng thời xây dựng, phát triển các lớp điểm, nhân rộng đại trà từng nội dung từ đó nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại đơn vị trong điều kiện tốt nhất.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện giúp đỡ, hướng dẫn, hỗ trợ đối với các cơ sở tư thục thuộc địa bàn được phân tuyến tuyển sinh: CSTT Phương Anh, Thần Tiên, Năng Mai, Ngôi Nhà Trẻ Thơ, Phương Trang. Tập huấn, hướng dẫn, phổ biến Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục, các văn bản “Tăng cường quản lý các cơ sở GDMN”; Thường xuyên kiểm tra định kỳ, đột xuất qua đó tư vấn, hướng dẫn, nhắc nhở các cơ sở về chất lượng hoạt động trước và sau cấp phép, đề xuất các biện pháp quản lý, phát hiện các nhóm, lớp hoạt động không phép, tham mưu các cấp kiên quyết đóng cửa những cơ sở không đủ điều kiện, nhằm hạn chế tối đa các vụ việc ảnh hưởng đến an toàn của trẻ trong các cơ sở GDMN. Tham mưu UBND phường công khai tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông các nhóm lớp được cấp phép, bị xử phạt hay giải thể theo quy định; không có tình trạng nhóm lớp chưa có quyết định thành lập đã tuyển sinh trẻ.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ các hoạt động tại cơ sở GDMN theo đúng quy định, cam kết các điều kiện và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Xử lý kịp thời, nghiêm minh theo qui định của pháp luật, của ngành đối với cá nhân, tổ chức vi phạm các quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường cần nâng cao trách nhiệm quản lý, nghiêm túc nhìn nhận những tồn tại hạn chế của bản thân và đơn vị để đề ra giải pháp khắc phục, triển khai thực hiện, chấp hành tốt các quy định của pháp luật.

2.1.2. Công tác triển khai kế hoạch, thực hiện chương trình GDMN phù hợp với địa phương.

- Nhà trường chủ động tham mưu UBND phường triển khai thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch, chương trình phát triển GDMN địa phương giai đoạn 2021-2025 theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiếp cận chất lượng giáo dục tiên tiến. Tăng cường đổi mới, sáng tạo nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý trong thời kỳ công nghệ số và tình hình dịch bệnh phức tạp hiện nay để đáp ứng mục tiêu thay đổi toàn diện giáo dục mầm non tại phường Yên Nghĩa trong tình hình mới.

- 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chăm sóc trẻ, được tập huấn kỹ năng, biện pháp, cách sơ cứu ban đầu để đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ như: Hóc, sặc, bỏng, điện giật, đuối nước, ngã ...trong nhà trường. Thường xuyên khảo sát các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ, để có biện pháp phòng tránh hợp lý, không để xảy ra tai nạn thương tích trong trường.

- Phổ hợp thường xuyên với phụ huynh đảm bảo an toàn cho các con học tập vui chơi tại nhà trong thời gian nghỉ dịch (đặc biệt là khi cho các con sử dụng thiết bị công nghệ thông tin)

2.1.3. Phát huy vai trò của BGH và các tổ trưởng chuyên môn trong công tác quản lý, chỉ đạo.

Triển khai thực hiện công tác quản lý giáo dục đúng quy định, khuyến khích cán bộ giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục tại nhà trường.

- Đầu tư, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học. Rà soát, mua sắm, bổ sung tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi, phần mềm hỗ trợ cho GV, CBQL trong công tác quản lý, lập kế hoạch giáo dục, đảm bảo điều kiện thực hiện Chương trình GDMN bằng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể rõ người, rõ trách nhiệm cho từng thành viên của các tổ chức trong nhà trường, phù hợp với năng lực và điều kiện, hoàn cảnh nhằm phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025, tổng kết, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện chuyên đề ở cấp trường, lựa chọn một số lớp được đánh giá cao để nhân rộng trong toàn trường.

- Xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường trên cơ sở khung Chương trình GDMN do Sở GDĐT ban hành sau sửa đổi và phát triển các nội dung, hoạt động mới phù hợp điều kiện thực tiễn, đáp ứng tốt nhất mục tiêu giáo dục của nhà trường trong bối cảnh hiện tại.

- Quán triệt tinh thần đổi mới trong tổ chức các hoạt động giáo dục “học bằng chơi, chơi mà học”, “ học thông qua trải nghiệm”, khuyến khích các giáo viên các nhóm lớp ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống; phương pháp giáo dục STEAM phù hợp với năng lực của cô và trẻ, phù hợp với điều kiện thực tế của lớp và địa phương vào các hoạt động: khám phá, làm quen với Toán, phát triển ngôn ngữ, tạo hình, hoạt động chơi góc, hoạt động rèn kỹ năng lao động tự phục vụ, giáo dục lòng yêu thương, kỹ năng giao tiếp ứng xử cho trẻ mầm non. Ban giám hiệu nhà trường cố gắng phát huy tinh thần sáng tạo, đổi mới của giáo viên, linh hoạt trong dạy học.

- Chú trọng các hoạt động chủ đạo của từng lứa tuổi. Phối hợp các phương pháp hợp lý, tăng cường tính chủ động, tích cực hoạt động của trẻ, đảm bảo trẻ “học bằng chơi, chơi mà học”. Giáo viên không làm thay trẻ, tạo cơ hội bộc lộ khả năng của cá nhân, khuyến khích tương tác giữa trẻ với trẻ.

2.1.4. Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá.

- Đổi mới đánh giá sự phát triển của trẻ (*Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn và nhiệm vụ năm học cấp học mầm non năm học 2021-2022*) khoa học hiệu quả làm cơ sở xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN; kiên quyết đình chỉ các nhóm/lớp độc lập không đảm bảo các điều kiện theo quy định; xử lý nghiêm những cá nhân, tổ chức vi phạm:

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra, hướng dẫn, phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cán bộ giáo viên, nhân viên và các nhóm/lớp độc lập được phân công phụ trách.

- Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc đảm bảo an toàn, thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ của giáo viên, thực hiện chăm sóc trẻ mọi lúc, mọi nơi.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra, hướng dẫn, phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể vào các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm của giáo viên và trẻ thông qua việc phối hợp với phụ huynh chăm sóc trẻ tại nhà, qua kết quả của trẻ do phụ huynh phản hồi.

2.1.5. Công tác tuyên truyền và chuẩn bị điều kiện cho năm học mới.

Chủ động tuyên truyền, chuẩn bị các điều kiện, hướng dẫn cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2021-2022 trong tình hình dịch Covid-19 phức tạp, đảm bảo duy trì hoạt động kết nối giữa nhà trường, gia đình và trẻ, xây dựng kịch bản, đảm bảo an toàn cho trẻ khi hết dịch, ổn định ngay khi trẻ được quay trở lại trường học.

- 100% đội ngũ nắm vững quy định về công tác phòng dịch bệnh. Biết xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học theo hướng dẫn của ngành y tế, thường xuyên, chủ động cập nhật thông tin y tế theo quy định nhằm đảm bảo môi trường an toàn; Cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ mầm non phải có sức khỏe bình thường khi đến làm việc và học tập tại trường.

- Chủ động xây dựng phương án, kịch bản tổ chức ngày Khai giảng năm học mới và thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 trong tình hình dịch bệnh khi trẻ mầm non phải nghỉ học tại nhà.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn bằng hình thức trực tuyến, đổi chiều chương trình GD sau sửa đổi kịp thời điều chỉnh kế hoạch giáo dục và xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp hướng dẫn cha mẹ trẻ phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà

2.2. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa mạng lưới trường, lớp. *Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi*

2.2.1. Công tác tham mưu

- Tiếp tục tham mưu UBND Phường quan tâm mở rộng mạng lưới trường lớp, sớm có kế hoạch xây trường mầm non Hòa Bình ra khu đất vườn cây Bác Hồ nhằm giảm tải số trẻ trên lớp, có cơ sở vật chất khang trang hiện đại hướng tới xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ I vào năm 2023.

- Hàng năm vào dịp hè nhà trường tiến hành rà soát toàn bộ CSVC báo cáo cấp trên xin sửa chữa, cải tạo chống xuống cấp các danh mục được phép, còn lại nhà trường tự sửa chữa cải tạo bằng nguồn xã hội hóa và ngân sách nhà nước được phép chi theo đúng quy định.

- Sửa chữa ti vi, máy tính, nâng cấp các phần mềm ứng dụng, mua sắm bổ xung thêm máy tính, máy in cho các nhóm lớp.

- Đăng ký, mua sắm đầy đủ tài liệu, học phẩm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho cô và cháu.

2.2.2. Công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia

- Cập nhật các văn bản TT13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, Quyết định 878/QĐ-BGDĐT ngày 01/03/2021 và các văn bản liên quan để căn cứ triển khai, thực hiện kế hoạch xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ I vào năm 2023.

- Tích cực tham mưu với UBND Phường Yên Nghĩa phối hợp với các cấp sớm xây dựng trường mầm non Hòa Bình ra khu vườn cây Bác Hồ với diện tích là hơn 8.000m² để đảm bảo điều kiện công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia.

2.2.3. Xây dựng môi trường giáo dục

- Nhà trường xây dựng môi trường giáo dục “Xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”, đảm bảo trẻ học tập được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không bạo hành đối với trẻ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Đảm bảo công tác PCCC, an ninh trường học .

- Thực hiện tốt mỗi CB,GV,NV yêu thương, chia sẻ, thân thiện gần gũi với trẻ. Đưa vào nề nếp, dạy cho trẻ những kỹ năng tự phục vụ bản thân giúp trẻ phát triển toàn diện nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, gần gũi, tôn trọng, chia sẻ, trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, cán bộ giáo viên, nhân viên luôn là tấm gương cho trẻ noi theo từ hành động, cử chỉ, lời nói, việc làm...

- Xây dựng trường học thân thiện, quy hoạch vườn rau, vườn cây ăn quả, cây thuốc, đưa trẻ vào các hoạt động trải nghiệm vui chơi, học tập, lao động ...

- Nhà trường triển khai tới 100% cán bộ, giáo viên nhân viên bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội

- Tuyên truyền, bồi dưỡng năng lực ứng xử văn hóa cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên trong nhà trường chú trọng 03 tiêu chí cốt lõi: **“Trẻ yên vui, cô giáo yên tâm, phụ huynh yên lòng”**

- Tham mưu với lãnh đạo các cấp và nhân dân địa phương đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ đáp ứng phát triển chương trình giáo dục nhà trường; khuyến khích giáo viên học hỏi ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp, hiệu quả.

2.2.4. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Phân công cán bộ giáo viên điều tra từng hộ dân, cập nhật đầy đủ thông tin trên phiếu điều tra.

Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu đề nghị Thành phố kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập theo quy định.

- Tham mưu UBND phường duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi, thực hiện hiệu quả phần mềm phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Tổng hợp số liệu trẻ đến trường, đến các nhóm lớp MN tư thực trên địa bàn đảm bảo tỷ lệ và chỉ tiêu cấp trên giao. Duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đến trường và học 2 buổi/ ngày, quan tâm đến trẻ khuyết tật trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập (Nếu có).

2.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ Tin học, ngoại ngữ cơ bản; có phong cách sư phạm mẫu mực. Mỗi một thành viên đều có tinh thần trách nhiệm, tâm huyết, yêu nghề, mến trẻ, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ; tạo sự đoàn kết thân ái, xây dựng môi trường thân thiện.

- Gắn trách nhiệm của từng cá nhân đối với công việc được giao, yêu cầu mỗi CB, GV, NV thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng, trao đổi đạo đức, lương tâm trách nhiệm của nhà giáo để có được sự mẫu mực, uy tín đối với đồng nghiệp cũng như đối với phụ huynh và trẻ; Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ để đáp ứng với yêu cầu công việc của nhà trường trong giai đoạn hiện nay;

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn có chất lượng; tổ chức hội thảo và phát huy hiệu quả các chuyên đề chuyên môn; đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện các đề tài sáng kiến kinh nghiệm. Phân công, sử dụng đội ngũ hợp lý, phát huy hết khả năng và thế mạnh của từng giáo viên.

- BGH và đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng phải có kiến thức VSATTP. Phân công PHT phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng thực hiện tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm tính ăn. Thành lập ban kiểm tra VSATTP và vệ sinh môi trường,...

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin. Xây dựng kho tư liệu giáo án điện tử, giúp giáo viên có nguồn tư liệu tham khảo phục vụ việc soạn giảng, thiết kế giáo án điện tử cho các hoạt động giáo dục trẻ.

- Phát huy nội lực của các tổ chức trong toàn hội đồng sư phạm: Chính quyền, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên để tăng hiệu quả đổi mới, góp phần xây dựng môi trường thân thiện, văn hóa hợp tác của nhà trường.

- Thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo qui định mới.

- Đổi mới hình thức sinh hoạt của các tổ chuyên môn sáng tạo, phong phú, chất lượng, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Làm tốt công tác giáo dục về tư tưởng, nhận thức cho đội ngũ nâng cao chất lượng làm việc.

- Khuyến khích đội ngũ khai thác tối đa về ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng hộp thư điện tử cá nhân, ứng dụng Zalo trong việc phổ biến, trao đổi công việc, truy cập các trang website để phục vụ cho công tác giáo dục.

- Thực hiện có hiệu quả các phong trào, các cuộc vận động, làm tốt công tác tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đi học chuyên cần nhất là trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục bồi dưỡng quần chúng nhằm đẩy mạnh công tác phát triển Đảng viên, phấn đấu năm học 2021-2022 xét kết nạp 04 quần chúng ưu tú.

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) CBQL, GV đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục Thủ đô theo năm học nâng cao chất lượng giáo dục:

+ Triển khai giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo tới 100% CBQL, GV, NV, chú trọng phong cách, đồng phục làm việc, biển tên theo vị trí việc làm. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt của cán bộ, giáo viên, nhân viên đi đầu trong đổi mới, phát triển.

+ Thường xuyên cập nhật tài liệu BDTX dành cho giáo viên tại đường link của Bộ trên cổng thông tin điện tử địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục giáo dục và đào tạo - Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Nhà trường thực hiện đổi mới bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn đội ngũ đáp ứng thực hiện nhiệm vụ giáo dục:

+ Chỉ đạo trong nhà trường luôn quan tâm chú trọng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, tình yêu nghề, yêu trẻ đi đôi với bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên.

+ Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên trong trường, chủ nhóm, giáo viên các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực các nội dung trong quy chế nuôi dạy trẻ.

+ Tiếp tục chỉ đạo triển khai tập huấn bồi dưỡng về xây dựng môi trường và tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

+ Nhà trường chủ động thực hiện bồi dưỡng các nội dung theo tiêu chí xây dựng trường mầm non “ Xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc” theo định hướng của Phòng GD&ĐT và kế hoạch của nhà trường.

- Chủ động trong công tác tự bồi dưỡng về nghiệp vụ quản trị trường học, quản lý tài chính, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. Tạo điều kiện mọi mặt cho GV học tập nâng cao trình độ đào tạo, chuyên môn nghiệp vụ.

2.4. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

2.4.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non

- 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chăm sóc trẻ, được tập huấn kỹ năng, biện pháp, cách sơ cứu ban đầu để đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ như: Hóc, sặc, bỏng, điện giật, đuối nước, ngã ...trong nhà

trường. Thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ, để có biện pháp phòng tránh hợp lý, không để xảy ra tai nạn thương tích trong trường.

- Nhà trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Chủ động phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời như thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi, phương tiện cho trẻ hoạt động, học tập hàng ngày để có biện pháp xử lý và khắc phục.

- Ban giám hiệu nhà trường tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua zoom cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên về quy chế chuyên môn, những điều giáo viên, nhân viên không được làm, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non trong đó quan tâm đến nội dung phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống. Chú ý từng lời nói, việc làm, cử chỉ” khi trao đổi, giao tiếp với trẻ, với đồng nghiệp.

- Hiệu trưởng nhà trường và các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ trong thời gian trẻ học ở trường.

- Chủ động cũng như phối hợp với cơ quan y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh và triển khai công tác y tế trường học. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học và không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì. Thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo đúng văn bản quy định.

- Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) của cơ quan y tế, cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn, lựa chọn đơn vị cung ứng có năng lực, pháp lý, đảm bảo cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú tại nhà trường. Lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục, phấn đấu đảm bảo 100% cơ sở GDMN xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP.

- BGH tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế của nhân viên nuôi dưỡng từ khâu giao nhận thực phẩm đến khâu thành phẩm và dự giờ ăn của các nhóm lớp.

- Xây dựng lịch kiểm tra giám sát của phụ huynh và nhân dân tham gia vào quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại nhà trường.

- Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng theo quy định trong Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Phấn đấu sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để hỗ trợ quản lý nuôi dưỡng, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ mầm non, chỉ sử dụng phần mềm được Bộ GDĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định.

- Thực hiện Đề án sửa học đường cho trẻ mẫu giáo giai đoạn 2 đã được HĐND, UBND Thành phố phê duyệt.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ bằng hình ảnh... tại bảng thông tin tuyên truyền và Website.

- Đảm bảo việc ký kết hợp đồng mua thực phẩm, Các loại thịt, rau sạch, hải sản, sữa, nước uống tinh khiết... rõ nguồn gốc, có đầy đủ tư cách pháp lý, an toàn thường xuyên kiểm tra chất lượng thực phẩm, sản phẩm bao bì nhãn mác đủ thông tin theo quy định và giá cả hợp lý. **Không ký hợp đồng đối với các hộ gia đình trực tiếp sản xuất.** Duy trì bếp ăn tập thể ký cam kết với Phòng y tế Quận đảm bảo vệ sinh ATTP.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động phụ huynh cho con uống sữa học đường đạt trên 90% trẻ mẫu giáo của trường được uống sữa tươi theo chính sách trẻ hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách được miễn phí, trẻ đại trà ngân sách Thành phố hỗ trợ 30%, doanh nghiệp hỗ trợ 23%, cha mẹ trẻ đóng góp 47%.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường và mức ăn là 25.000đ/ngày/trẻ.

- Đảm bảo 100% trẻ được cân đo sức khỏe, theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng; 100% trẻ được khám sức khỏe từ 1 đến 2 lần/năm (tháng 10 & tháng 4), theo dõi và có biện pháp giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân 2,7%, thể thấp còi 3%, tỷ lệ trẻ béo phì xuống dưới 0,5%.

- Đảm bảo định lượng Calo theo quy định

+ Nhà trẻ: 765 - 893 Calo/ngày; Tỷ lệ các chất P - L - G (P: 13-20%; L: 30-40%; G: 47-52%).

+ Mẫu giáo: 615 - 726 Calo/ngày; Tỷ lệ các chất P - L - G (P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%).

- Nhu cầu Ca: + Đối với trẻ 1 - 3 tuổi: 350mg/ngày /trẻ;

+ Đối với trẻ MG 4 - 6 tuổi: 420mg/ngày/trẻ

- Nhu cầu B1: + Đối với trẻ 1 - 3 tuổi: 0.41mg/ngày/trẻ;

+ Đối với trẻ MG 4 - 6 tuổi: 0.52mg/ngày/trẻ.

- Thường xuyên tổ chức hoạt động tập thể cho trẻ mẫu giáo, đặc biệt là trẻ 5 tuổi để giúp trẻ được trải nghiệm kiến thức, mạnh dạn, hồn nhiên, tự tin khi giao tiếp. Tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết.

- Tăng cường cung cấp kiến thức và kỹ năng thực hành cho 100% cán bộ giáo viên nhân viên trong trường về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai nhằm làm giảm tối thiểu hậu quả của thảm họa thiên tai.

- Tăng cường công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, thường xuyên tổ chức tập huấn về PCCC và đầu tư trang thiết bị phòng cháy chữa cháy theo quy định.

- Phân đầu đạt tỷ lệ sức khỏe của trẻ toàn trường:

Đầu năm		Cuối năm	
Cân nặng	Chiều cao	Cân nặng	Chiều cao
Kênh BT: 91%	Kênh BT: 92%	Kênh BT: 97 %	Kênh BT: 97%
Suy dinh dưỡng: 5%	Thấp còi: 8%	Suy dinh dưỡng: 2%	Thấp còi: 3%
Cao hơn lứa tuổi: 4%		Cao hơn lứa tuổi: 1%	

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; phối hợp với ngành y tế địa phương trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác...), bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh.

2.4.2. Thực hiện Chương trình GDMN phù hợp với bối cảnh địa phương.

- Từ ngày 13/9/2021 bắt đầu thực hiện kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN từng nhóm lớp

- BGH và các tổ trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2021-2022, triển khai thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi và kế hoạch giáo dục ở các độ tuổi mầm non phù hợp với từng thời điểm trong tình hình sẵn sàng ứng phó với diễn biến phức tạp của dịch Covid-19

- Thành lập tổ công tác xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường theo từng nhóm nội dung như: công tác an toàn; công tác chăm sóc nuôi dưỡng; công tác giáo dục; các hoạt động rèn luyện kỹ năng, ý thức lao động, tự phục vụ ; một số trò chơi đối với trẻ mầm non dưới các dạng lưu trữ khác nhau như: bài viết chia sẻ kiến thức, giáo án, video, bản trình chiếu powerpoint; bài elearning; phiếu bài tập, phần mềm ứng dụng... được chia theo độ tuổi đối với mỗi lĩnh vực để thuận lợi cho giáo viên, nhân viên và phụ huynh cập nhật. Tuy nhiên những nội dung đưa vào kho phải được ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn duyệt, đảm bảo tính thẩm mỹ, sự phạm và phù hợp với giáo dục mầm non.

- Thời điểm đầu năm học từ ngày 06/9/2021 đến ngày 12/9/2021 giáo viên xây dựng kế hoạch rèn nề nếp, thói quen và một số kỹ năng tự phục vụ gửi phụ huynh rèn con tại nhà dưới hình thức hướng dẫn các bước ngắn gọn, dễ làm, có video hướng dẫn kèm theo.

- Nhà trường tiếp tục duy trì và cải tạo xây dựng môi trường giáo dục đáp ứng các nội dung giáo dục, chú trọng thiết kế khung cảnh sư phạm thân thiện sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn, tận dụng diện tích mặt đất tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. Thiết kế khu vui chơi, khu phát triển thể chất, phòng thể chất, các phòng chức năng được sử dụng để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (âm nhạc, tạo hình, thể dục...)

a. Phương án khai giảng năm học mới 2021-2022

- Tổ chức khai giảng trực tuyến năm học mới 5/9/2021

- Nhà trường tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh cho trẻ tham gia dự khai giảng trực tiếp trên truyền hình phù hợp và linh hoạt.

- Nhà trường xây dựng video giới thiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên và một số hoạt động của cô và trẻ gửi phụ huynh ngay sau phần khai giảng chung của Thành phố (Có thông báo trước với phụ huynh) để cô và trẻ được giao lưu với nhau giúp trẻ hứng thú, có ấn tượng về ngày khai giảng năm học mới.

- 100% Giáo viên các nhóm lớp thông báo với cha mẹ trẻ việc thực hiện kế hoạch hoạt động học tập vui chơi tại nhà trong thời gian nghỉ dịch

b. Thực hiện Chương trình GDMN khi trẻ phải nghỉ học do dịch bệnh

- Tiếp tục duy trì hoạt động kết nối với gia đình, trẻ em qua hoạt động truyền thông, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ em thực hiện chế độ dinh dưỡng khoa học, tổ chức cho trẻ em vui chơi tại nhà.

- Ban Giám hiệu, giáo viên xây dựng kế hoạch, hình thức, nội dung phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của trường, lớp. Thống nhất với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện, giáo viên gửi thời khóa biểu và số lượng hoạt động vui chơi, học tập cụ thể là: Nhà trẻ 02 hoạt động học và một hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ; Mẫu giáo 03 hoạt động học và 01 hoạt động giáo dục kỹ năng xã hội có giáo án và video hướng dẫn kèm theo. (Các hoạt động trên giáo viên hướng dẫn phụ huynh sưu tầm những đồ dùng sẵn có của gia đình cho trẻ hoạt động, không nhất thiết phải giống như cô chuẩn bị trong giáo án, video hướng dẫn)

- + Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi, ưu tiên hoạt động làm quen với toán, làm quen chữ cái, các kỹ năng xã hội nhằm chuẩn bị cho trẻ em tâm thế, kỹ năng sẵn sàng vào lớp Một.

- + Xây dựng kho học liệu riêng của từng độ tuổi gửi phụ huynh phối hợp rèn con tại nhà.

- Tổ nuôi dưỡng xây dựng thực đơn tuần chẵn, tuần lẻ, soạn giáo án hướng dẫn cách chế biến món ăn theo thực đơn gửi phụ huynh chăm sóc con tại nhà

- Hỗ trợ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn phường để tổ chức các hoạt động kết nối với phụ huynh và trẻ trong thời gian trẻ phải nghỉ học tại nhà.

c. Thực hiện Chương trình GDMN khi trẻ được đến trường

- Đối với trẻ em mầm non chưa có kỹ năng phòng chống dịch, hầu hết các cơ sở GDMN tổ chức cho trẻ bán trú, các trường MN cần tham mưu UBND phường phân công phối hợp trạm y tế đặc biệt quan tâm, hướng dẫn xây dựng phương án, kịch bản, rà soát điều kiện tổ chức hoạt động tại cơ sở GDMN, chú trọng kiểm tra, giám sát việc thực hiện, đảm bảo tốt nhất an toàn phòng chống dịch bệnh cho trẻ mầm non khi đi học trở lại, người lao động trong các cơ sở GDMN và cha mẹ trẻ, người đưa đón trẻ.

- Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2021-2022, nhà trường điều chỉnh kế hoạch giáo dục tương ứng với thời gian học thực tế.

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” theo chỉ đạo của Bộ GDĐT của Sở GDĐT.

- Xây dựng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường dựa trên thế mạnh của trường, phù hợp với điều kiện của địa phương và tiếp cận hội nhập quốc tế. Tăng cường tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm” nhằm phát huy sáng tạo, đổi mới của giáo viên, tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.

- Tổ chức lồng ghép giáo dục an toàn giao thông trong thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ; Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng, kiến tập do PGD tổ chức

2.5. *Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế*

Năm học 2021-2022 nhà trường nghiên cứu, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống; phương pháp giáo dục STEAM lồng ghép vào hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trên tinh thần tăng cường các hoạt động giao lưu, học tập kinh nghiệm giáo dục quốc tế.

- Nhà trường truyền thông, đăng tải trên website ngành các video, hình ảnh chất lượng, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2.

- Trường có trách nhiệm gửi hình ảnh, mô hình, cá nhân cần biểu dương, nhân rộng về tổ MN phòng GD&ĐT để tuyên truyền.

- Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn các CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ, phát hiện sớm, can thiệp sớm, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật cho các cha mẹ trẻ và cộng đồng bằng nhiều hình thức hiệu quả và lan tỏa trong cộng đồng.

- Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phối hợp huy động và sử dụng nguồn lực phát triển nhà trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tháng, chủ đề, chuyên mục truyền thông trong năm học, nội dung chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT và Thành phố, quận về đổi mới và phát triển GDMN. Biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến. Phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Tiếp tục huy động, tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đầu tư nguồn lực phát triển GDMN.

- Phối hợp với cơ quan thông tấn, báo chí truyền thông về GDMN, tôn vinh tấm gương điển hình có nhiều đóng góp phát triển GDMN địa phương.

- 100% các nhóm lớp tuyên truyền thực hiện Đề án sửa học đường giai đoạn tiếp theo.

- Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng ./.

III. LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2021-2022

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
<p>Tháng 8/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo các Công điện, Chỉ thị, các văn bản hướng dẫn của UBND TP Hà Nội, UBND quận và UBND Phường. - Tuyên truyền tới CBGVNV và các bậc phụ huynh về công tác phòng chống dịch covid-19 và các dịch bệnh khác. - Hoàn thiện báo cáo tuyển sinh năm học 2021-2022 theo đúng kế hoạch. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên đề thực hiện chương trình giáo dục MN sửa đổi bổ sung, Tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 do Bộ GD &ĐT tổ chức, đúng thành phần và thời gian quy định. - Hoàn thiện việc sắp xếp danh sách trẻ vào các nhóm lớp và gửi cho phụ huynh qua zalo của từng nhóm lớp - Phân công nhiệm vụ CBGVNV năm học 2021-2022 - Tham dự học tập nghị quyết do Đảng bộ phường tổ chức - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2020 - 2021, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 do PGD tổ chức. - Họp hội đồng phân công giáo viên phụ trách nhóm, lớp và nhận danh sách trẻ theo sự phân công của nhà trường, yêu cầu giáo viên kết nối đầy đủ với phụ huynh qua zalo nhóm. - Thực hiện tốt các chế độ báo cáo của cấp trên: công tác tuyển sinh, báo cáo hỗ trợ GVNV bị ảnh hưởng do dịch covid-19 và các báo cáo khác theo công văn của PGD - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức sinh hoạt theo quy định, lựa chọn nội dung thiết kế video cho ngày khai giảng trực tuyến năm học 2021-2022. - Sinh hoạt Chi bộ qua zoom 	
<p>Tháng 9/2021</p>	<p>Tổng hợp danh sách trẻ sau tuyển sinh; tập hợp rà soát hồ sơ tuyển sinh của trẻ theo độ tuổi; tổng hợp thông tin học sinh để vào sổ theo dõi trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức học tập nhiệm vụ năm học 2021-2022, hướng dẫn, triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành đến 100% đội ngũ CBQL, GV, NV trong đơn vị. - Chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai nhiệm 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<p>vụ năm học như: kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và lịch trình hoạt động chuyên môn, kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng; kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ; kế hoạch mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, cơ sở vật chất; kế hoạch tự đánh giá chất lượng trường MN; kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; Xây dựng kế hoạch đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2021 -2022 nộp về PGD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các quy chế tổ chức hoạt động: quy chế chỉ tiêu nội bộ; quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thực hiện văn hóa công sở của nhà trường. - Tập thể CBGVNV thực hiện tốt chủ đề năm học: Xây dựng trường mầm non “Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc” - Xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh khi trẻ đi học trở lại và các văn bản chỉ đạo khác theo quy định. - Làm tốt công tác xây dựng môi trường sắp xếp, trang trí nhóm lớp, chuẩn bị năm học mới. (Khi hết dịch trẻ quay lại trường học) - Xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng Lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 - Triển khai thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. - Từ ngày 13/9/2021 bắt đầu thực hiện chương trình Giáo dục mầm non. - Xây dựng kho học liệu của nhà trường thời gian hoàn thành trước ngày 20/9/2021 gửi về phòng giáo dục. <p>Các nhóm lớp thực hiện tốt hoạt động kết nối tư vấn phụ huynh học sinh trong thời gian trẻ nghỉ học phòng chống dịch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của các nhóm lớp về việc phối kết hợp với phụ huynh hướng dẫn con tại nhà trong thời gian trẻ nghỉ dịch. - Cử CBQL, GV cốt cán Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	cán bộ, giáo viên, nhân viên.	
<p style="text-align: center;">Tháng 10/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, rà soát kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dụng cụ về vấn đề an toàn cho trẻ theo bảng kiểm thông tư 13/2010/TT chống tai nạn thương tích trong cơ sở GD MN và phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong nhà trường. - Ký hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm đảm bảo chất lượng và cơ sở pháp lý. - GV các nhóm, lớp trang trí lớp học khoa học, màu sắc trang nhã phù hợp theo từng độ tuổi. <i>(Khi dịch bệnh ổn định, CBGVNV và trẻ trở lại trường)</i> - Duyệt chỉ tiêu kế hoạch năm học 2021 - 2022 của trường với Phòng GD&ĐT - Nộp danh sách đăng ký danh hiệu thi đua về PGD&ĐT. - Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không thu chi sai quy định, không khiếu kiện vượt cấp, không sinh con thứ 3. - Họp hội đồng sư phạm, thống nhất chuyên môn các khối. - Xây dựng kế hoạch triển khai công tác y tế học đường năm học 2021 – 2022 trọng tâm về công tác phòng chống dịch covid - 19. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV và nhân viên bếp. - Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động trải nghiệm. - Xây dựng kế hoạch “trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc” - Tổ chức hội nghị cán bộ công chức viên chức theo quy định. - Tham dự các bồi dưỡng, kiến tập Quản lý nuôi dưỡng, VSATTP, phòng chống tai nạn thương tích do Sở GD & ĐT và Thành phố tổ chức. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lao động tổng vệ sinh xung quanh trường, lớp, ngâm rửa đồ dùng bằng dung dịch CloraminB, trang trí lớp, sắp xếp gọn gàng ngăn nắp chuẩn bị đón trẻ tựu 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
<p>Tháng 11/2021</p>	<p>trường. (Nếu hết dịch)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thao giảng đối với 100% giáo viên nhân viên lập thành tích chào mừng ngày 20/11 - Tổ chức kỷ niệm ngày 20/11 - Tổ chức cho cán bộ quản lý, nhân viên tham gia khám sức khỏe và tập huấn về nhân viên nuôi dưỡng năm học 2021-2022. - Họp hội đồng sư phạm. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của các nhóm lớp và tổ nuôi dưỡng. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Xây dựng kế hoạch dự kiến thu chi năm học 2021-2022 sau khi có văn bản hướng dẫn của Thành Phố. - Tổ chức họp đại diện phụ huynh học sinh năm học 2021-2022. - Lập danh sách các trẻ mẫu giáo trong diện được hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập về phòng GD&ĐT xét duyệt. - Thực hiện tốt công tác thu chi trong nhà trường và trong các nhóm lớp. - Liên hệ Y tế của Phòng GD khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. - Tham dự các bồi dưỡng, kiến tập ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến do Sở GD & ĐT tổ chức. - Tham dự hội nghị Hiệu trưởng đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học và quán triệt một số nhiệm vụ trọng tâm. - Hoàn thiện việc nhập dữ liệu phổ cập. - Cử CBQL, GV cốt cán Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. 	
<p>Tháng 12/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp hội đồng sư phạm. - Cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. - Dự giờ, kiểm việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trên lớp và nhân viên bếp. 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục xây dựng môi trường, không gian ngoài lớp học tạo cơ hội cho trẻ hoạt động trải nghiệm. - Làm báo cáo sơ kết học kỳ I và định hướng trọng tâm học kỳ II theo sự hướng dẫn của PGD&ĐT. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo. - Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Tập hợp báo cáo số liệu thống kê HK I nộp về PGD&ĐT. - Kiểm tra việc thực hiện CTGDMN, đánh giá trẻ theo các mục tiêu trong năm học. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên cốt cán, kiến tập các trường điểm của một số quận trực thuộc Thành Phố do SGD & ĐT tổ chức. - Tổ chức điểm đối với một số lớp đăng ký nội dung xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc. - Tổ chức kiến tập một số tiết tốt trong ngày hội thao giảng cho GVNV và các cơ sở tư thục thuộc tuyến tuyển sinh đến dự giờ. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. 	
<p style="text-align: center;">Tháng 01;02/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp hội đồng sư phạm. - Bình xét thi đua, sơ kết học kỳ 1, hoàn tất báo cáo sơ kết và hồ sơ thi đua HKI. - Tổ chức sơ kết học kỳ I, và xây dựng phương hướng nhiệm vụ học kỳ II. - Nghỉ tết âm lịch theo quy định, phân công lịch trực tết. - Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, niêm yết tài sản các phòng nhóm lớp trước khi nghỉ tết, - Đảm bảo an ninh an toàn trường học trong thời gian nghỉ tết âm lịch. - Ổn định nền nếp ngay sau nghỉ Tết. -Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường công tác phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch. 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ trường học. - Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên và nhân viên bếp. - Tổ chức trồng thêm cây hoa, chỉnh trang lại cảnh quang trường đón Xuân. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Tổ chức ngày hội mầm non với chủ đề “Bé yêu trường, lớp mầm non” (Nếu như hết dịch) - Liên hoan văn nghệ “Bé múa hát mừng xuân”. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên cốt cán do SGD & ĐT tổ chức. 	
<p style="text-align: center;">Tháng 03/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp hội đồng sư phạm. - Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 26/3. - Cân đo, theo dõi biểu đồ tháng 03. - Dự giờ, bồi dưỡng giáo viên. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (GV). - Kiểm tra hồ sơ sổ sách dự giờ giáo viên. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Thực hiện tốt công tác vệ sinh học đường, công tác phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường. - Tổng hợp số liệu trẻ trên địa bàn phân tuyến, chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 - Triển khai, hướng dẫn viết sáng kiến kinh nghiệm tại nhà trường. - Cử CBQLGV cốt cán tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. 	
<p style="text-align: center;">Tháng 04/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá trẻ chất lượng trẻ cuối năm theo đúng hướng dẫn của phòng giáo dục. - Tự đánh giá trường mầm non. - Tập hợp và chấm điểm sáng kiến kinh nghiệm và đề nghị các danh hiệu thi đua về phòng giáo dục. 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ thi đua của nhà trường. - Phối hợp với phường hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi Đề nghị cấp trên kiểm tra công nhận hoàn thành công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Kiểm tra các nhóm lớp, bếp về việc thực hiện qui chế chuyên môn - Kiểm tra nội bộ trường học. - Kỷ niệm 2 ngày lễ lớn: 30/4 và 1/5. - Tổ chức điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh. - Xây dựng kế hoạch dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trẻ MN năm học 2022 - 2023 đề xuất về PGD&ĐT. - Tiếp tục dự giờ, tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng của giáo viên. - Cử CBQL,GV cốt cán tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. 	
<p style="text-align: center;">Tháng 05/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non - Tập hợp báo cáo, thống kê năm học nộp về PGD&ĐT. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021, hoàn tất hồ sơ thi đua cuối năm. - Tổ chức tổng kết năm học tổ chức lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi, kết thúc năm học, tặng quà cho trẻ ngày quốc tế thiếu nhi 1/6 - Xây dựng triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2022. - Trả mã cho học sinh 5 tuổi - Tiếp tục rà soát số liệu điều tra và đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh trẻ MN năm học 2022 – 2023 về PGD&ĐT. - Kiểm kê tài sản cuối năm và tổ chức bảo quản trong hè. - Họp Ban đại diện CMHS cuối năm. - Lập biểu mẫu thống kê số liệu GD cuối năm học. 	

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho phụ huynh đăng ký cho con học hè tự nguyện theo một mẫu đơn. - Tiếp tục tham mưu với UBND Phường đẩy nhanh dự án xây trường mới ra khu vườn cây Bác Hồ cuối tổ 14. - Cử CBQL, GV cốt cán Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. 	
<p>Tháng 6; 7;8/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch công tác hè. Triển khai tới cán bộ giáo viên nhân viên việc đăng ký làm hè tự nguyện. - Tổng hợp số trẻ đăng ký học hè và phân chia về các nhóm lớp đảm bảo theo điều lệ không quá đông trẻ/lớp - Phân công ban bộ giáo viên nhân viên phụ trách lớp trong hè. - Đảm bảo công tác an ninh, an toàn phòng chống cháy nổ trong dịp hè. - CBQL và giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. - Điều tra bổ sung trẻ 0-5 tuổi trong địa bàn phường theo phân tuyến. - Lập kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 - Lập kế hoạch và thực hiện hoàn chỉnh sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, trang bị, CSVC. - Tham dự hội nghị tổng kết năm học, tổng kết chuyên đề GDTC và triển khai nhiệm vụ năm học mới, tổng kết tình hình thực hiện chương trình GDMN do phòng giáo dục tổ chức. - Dự các lớp tập huấn chuyên môn hè do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (Nếu có). 	

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Để thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 đạt hiệu quả Ban giám hiệu nhà trường tập trung hướng dẫn chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ nhóm định hướng cho các tổ chức đoàn thể xây dựng chi tiết kế hoạch hoạt động theo từng tháng, hàng tuần và trong từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và bối cảnh hiện tại, phân đầu hoàn thành từng chỉ tiêu nhiệm vụ trong năm học.

Phối hợp cùng tổ chức, đoàn thể để xây dựng phương hướng hoạt động cả năm. Tập trung triển khai song song vừa chống dịch vừa thực hiện các phong trào thi đua của ngành nhằm thúc đẩy hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục một cách toàn diện.

Hàng tháng Hiệu trưởng xây dựng và điều chỉnh bổ sung kế hoạch, hướng dẫn thực hiện các nội dung hoạt động để đảm bảo mục tiêu giáo dục đề ra.

Với những yêu cầu và nhiệm vụ nêu trên. Hội đồng sư phạm nhà trường quyết tâm thực hiện nghiêm túc các văn bản và hướng dẫn của các cấp, ngành về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Trường Mầm non Hoà Bình đề nghị các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (để b/c);
- Các tổ CM (để t/h)
- CBGVNV trường (để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Luyện