

**BÁO CÁO**  
**SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024 - 2025**

**I. Kết quả đạt được:**

**1. Quy mô, số lượng toàn trường:** (so với chỉ tiêu tuyển sinh quận giao: đạt, không đạt, vượt, giải pháp)

- Tổng số trẻ toàn trường/nhóm, lớp được giao: 390 trẻ/9 nhóm, lớp.
- Tổng số trẻ toàn trường/nhóm, lớp hiện có: 337 trẻ/9 nhóm, lớp. Trong đó:
  - + 5-6 tuổi: 132 trẻ/03 lớp, bình quân 44 trẻ/lớp (giảm 8 trẻ so với chỉ tiêu)
  - + 4-5 tuổi: 113 trẻ/03 lớp, bình quân 37,6 trẻ/lớp (giảm 7 trẻ so với chỉ tiêu)
  - + 3-4 tuổi: 65 trẻ/02 lớp, bình quân 32,5 trẻ/lớp (giảm 31 trẻ so với chỉ tiêu)
  - + NT: 27 trẻ/01 nhóm, bình quân 27 trẻ/nhóm (giảm 7 trẻ so với chỉ tiêu)
- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp các độ tuổi đạt 86,4%.
- Đánh giá: Năm học 2024-2025 nhà trường có 9 lớp. Tổng số lớp giữ nguyên so với cùng kỳ năm trước. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp giảm so với chỉ tiêu được giao 53 trẻ.

**2. Công tác quản lý**

*\* Việc cập nhật các văn bản chỉ đạo các cấp về GDMN:*

- Nhà trường triển khai đầy đủ các văn bản Đề án, kế hoạch của thành phố, của Quận tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường đồng thời xây dựng các nội quy, quy chế, xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, phối hợp giữa chính quyền với các đoàn thể...trên cơ sở đó thường xuyên kiểm tra đôn đốc, uốn nắn kịp thời. Vì vậy không có trường hợp nào xảy ra vi phạm kỷ luật hoặc đơn thư khiếu nại.

- Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*\* Công tác ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện của nhà trường:*

- Nhà trường đã cập nhật kịp thời và ban hành các văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về giáo dục mầm non, của nhà trường. Bám sát vào nội dung các văn bản chỉ đạo nhà trường xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo của trường phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

*\* Công tác tham mưu tại địa phương:*

Tham mưu với Đảng ủy, UBND phường ban hành các quyết định về việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục ở địa phương như:

- Phối hợp với bộ phận văn hóa phường kiểm tra hướng dẫn, giúp đỡ các cơ sở tư thực thuộc tuyển sinh được phân công.

- Kết hợp với ban công an phường xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo an ninh trật tự an toàn trường học.

- Phối hợp với UBND phường, lãnh đạo các tổ dân phố trong công tác tuyển sinh và phổ cập giáo dục

- Phối hợp với Công an phường, nhân viên bảo vệ của nhà trường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

*\* Công tác tuyên truyền, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ GDMN*

- Thực hiện đúng nội quy, quy chế chuyên môn, quản lý tốt mọi hoạt động trong nhà trường, hoạt động đoàn thể, thu chi đúng mục đích, đúng nguyên tắc tài chính, chứng từ rõ ràng.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện Chương trình GDMN sửa đổi, bổ sung và hướng dẫn thực hiện CTGDMN sau sửa đổi bổ sung.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch các bài dạy phù hợp với độ tuổi, điều kiện thực tế của trường, lớp và địa phương.

- Nhà trường có kho học liệu tích hợp với trang web để đăng tải video bài dạy cho giáo viên và phụ huynh tham khảo, phối kết hợp cùng chăm sóc giáo dục trẻ.

**3. Đầu tư cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa trường lớp mầm non.**

**\* Về cơ sở vật chất:**

Hạng mục cải tạo, sửa chữa, mua sắm trong học kỳ I:

- Quận đầu tư cải tạo, sửa chữa các hạng mục do ảnh hưởng của cơn Bão số 03 Yagi với tổng kinh phí là: 79.620.000đ

Trong đó: + Xây lại tường rào phía trước cổng trường hết: 49.860.000đ

+ Làm mới 02 bộ cửa phòng Nghệ thuật: 10.200.000đ

+ Thay mái tôn úp nóc, xử lý thấm dột 02 phòng học: 19.560.000đ

- Trường đầu tư cải tạo, sửa chữa mua sắm:

+ Tên hạng mục cải tạo sửa chữa:

Cải tạo góc sân phía trước phòng Y tế làm khu vườn thiên nhiên cho trẻ hoạt động trải nghiệm, cải tạo lại vườn rau, làm lại một số bảng biểu do bão số 03 gây đổ vỡ, hỏng.

Lát lại nền một số phòng học bị sụt lún, bong vỡ, thay lại một số thiết bị vệ sinh của các nhóm lớp.

Bảo dưỡng, sửa chữa toàn bộ hệ thống điều hòa, quạt trần, hệ thống đèn chiếu sáng, thay mới 132 quả bóng đèn led cho 08 phòng học

Cắt tỉa cây xanh, mua bổ sung cây xanh trang trí tạo môi trường xanh, sạch, đẹp

Thay mới hệ thống dây dẫn ga cho bếp ga công nghiệp

+ Tên đồ dùng mua sắm:

Mua 01 ti vi cho nhóm trẻ 24-36 tháng, mua bổ sung bàn, xốp, chăn, chiếu cho các nhóm lớp, mua 100% gối cho trẻ.

Mua tủ cơm ga mới, thay thế toàn bộ nồi nhôm bằng nồi inox, mua đồ dùng dụng cụ cho bếp ăn phục vụ công tác chăm sóc bán trú.

+ Kinh phí: 116.000.000đ

- Đánh giá chung: Các hạng mục về đầu tư về CSVC đã được tiến hành sửa chữa, mua sắm đúng tiến độ nhưng hiện nay còn một số mục vẫn chưa thanh toán được do không có kinh phí.

Tồn tại:

Hạng mục hàng rào, cửa phòng Nghệ thuật còn chậm so với tiến độ (từ tháng 9 đến tháng 12 mới thực hiện được)

Nguyên nhân:

Do tài chính nhà trường khó khăn không đủ điều kiện để tự khắc phục, sửa chữa phải chờ xin kinh phí của quận

#### **4. Xây dựng và phát triển đội ngũ CBQL và giáo viên mầm non**

- Tổng số cán bộ, GV, nhân viên: 28 người; trong đó: Cán bộ quản lý: 03 người; GV: 18 người, nhân viên 7 người. CBQL đạt chuẩn đào tạo 100%, trên chuẩn 100%; GV có trình độ đào tạo từ Đại học SPMN trở lên: 100%

- Kế hoạch nâng chuẩn trình độ đào tạo cho GV theo Luật GD 2019: 100% giáo viên đã có trình độ trên chuẩn theo Luật GD

#### **5. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ**

##### **\* Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về tinh thần và thể chất.

- Nhà trường thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ, để có biện pháp phòng tránh hợp lý, trong học kỳ I không có trường hợp nào xảy ra tai nạn thương tích trong trường.

- Nhà trường đã xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện từ trong lớp đến các khu vực hoạt động vui chơi ngoài trời, đảm bảo trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

- Tháng 8, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên về quy chế chuyên môn, những điều giáo viên, nhân viên không được làm, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non trong đó quan tâm đến nội dung phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống. Chú ý từng lời nói, việc làm, cử chỉ" khi trao đổi, giao tiếp với trẻ, với đồng nghiệp.

##### **\* Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe**

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm về quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

- Đảm bảo việc ký kết hợp đồng mua thực phẩm, Các loại thịt, rau sạch, hải sản, sữa, nước uống tinh khiết... rõ nguồn gốc, có đầy đủ tư cách pháp lý, an toàn thường xuyên kiểm tra chất lượng thực phẩm, sản phẩm bao bì nhãn mác đủ thông tin theo quy định và giá cả hợp lý. **Không ký hợp đồng đối với các hộ gia đình trực tiếp sản xuất.** Duy trì bếp ăn tập thể ký cam kết với Phòng y tế Quận đảm bảo vệ sinh ATTP.



- Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng theo quy định trong Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành. Không có dấu hiệu vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Chủ động cũng như phối hợp với cơ quan y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh và triển khai công tác y tế trường học. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

*\* Kết quả theo dõi tình hình sức khỏe trẻ*

- Tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân: Nhà trẻ 0%; Mẫu giáo 1.5%.

- Tỷ lệ SDD thể thấp còi: Nhà trẻ 4.3% ; Mẫu giáo 3.3% .

*\* Kết quả khám định kỳ lần 1:*

- Mắt: 1.5%

- Tai, mũi, họng 31%

- Răng 36%

- Kênh A 45.5%

- Kênh B 56%

- Chưa được khám 0%

*\* Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ*

- BGH và các tổ chuyên môn tập trung nghiên cứu xây dựng cuốn chương trình giáo dục nhà trường giai đoạn 2024- 2029 đã hoàn thành vào ngày 30/08/2024

- Xây dựng kế hoạch giáo dục tổ, khối, nhóm lớp và được BGH duyệt nội dung, ký đóng dấu trước khi thực hiện

- 100% giáo viên thực hiện đúng chương trình giáo dục và áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động của trẻ

- Phân công giáo viên sử dụng thành thạo CNTT tổ chức bồi dưỡng tại chỗ cho giáo viên theo khối. (Nội dung bồi dưỡng: sử dụng các phần mềm thiết kế bài giảng điện tử, ứng dụng AI vào giáo dục trẻ)

- Tổ chức các hội thi giáo viên dạy giỏi, các chuyên đề, các hoạt động kiểm tra toàn diện, lựa chọn các tiết được giải cao tổ chức cho giáo viên trong trường và các cstt kiến tập học hỏi (Có rút kinh nghiệm)

- Tham dự hội thi cấp quận đạt giải nhì và được Ban tổ chức động viên khen ngợi

- Triển khai và thực hiện tốt chủ đề năm học “xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – thân thiện – hạnh phúc”

- Nhà trường đã xây dựng môi trường giáo dục “Xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”. Đảm bảo công tác PCTNTT, PCCC, an ninh an toàn trường học .

- Thực hiện tốt mỗi CB,GV,NV yêu thương, chia sẻ, thân thiện gần gũi với trẻ, tôn trọng, chia sẻ, trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, cán bộ giáo viên, nhân viên luôn là tấm gương cho trẻ noi theo từ hành động, cử chỉ, lời nói, việc làm...

- Đã tận dụng mọi không gian để cải tạo thành môi trường học tập vui chơi cho trẻ, quy hoạch vườn rau, khu vui chơi dân gian, đưa trẻ vào các hoạt động trải nghiệm vui chơi, học tập, lao động ...

**\* Đổi mới hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ**

- Ngay từ tháng 9/2024, Ban giám hiệu cùng kế toán, nhân viên nuôi dưỡng đã tập trung xây dựng thực đơn mới cho trẻ. Chủ động đưa nhiều món ăn mới, đảm bảo cân đối lượng và chất cho trẻ gửi về cho phụ huynh tham khảo và cùng đóng góp ý kiến vào thực đơn, ngoài ra mỗi tháng tổ chức một lần cho trẻ ăn bữa ăn tự chọn nhằm thay đổi không khí giúp trẻ hào hứng khi ăn.

- Nhà trường đã rà soát toàn bộ nhà bếp, sửa chữa, mua sắm các trang thiết bị đảm bảo các yêu cầu chăm sóc trẻ

- Đề nghị các nhà cung ứng nộp hồ sơ để gửi UBND quận, PGD kiểm tra tính pháp lý.

- Tổ chức các cuộc họp, ra quyết định lựa chọn các nhà cung ứng thực phẩm đúng theo quy trình các bước sau khi có kết quả thẩm định của UBND quận.

- Thực hiện nghiêm túc công tác VSATTP tại nhà trường có sự giám sát của phụ huynh học sinh.

- Tạo mã QR để phụ huynh kiểm tra, truy xuất nguồn gốc thực phẩm

- Tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ quản lý, nhân viên nuôi dưỡng

- Bồi dưỡng cho đội ngũ nhân viên về VSDD & ATTP trong chế biến món ăn cho trẻ

- Tham dự hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường 5/5 đồng chí đều đạt loại tốt

- 02 đồng chí tham gia hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận đạt giải ba

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ bằng hình ảnh... tại bảng thông tin tuyên truyền và Website.

- Vận động phụ huynh nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- 100% cán bộ, giáo viên nhân viên thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội

**6. Công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế.**

**\* Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục mầm non**

- Tuyên truyền thực hiện tốt công tác xã hội giáo dục, tạo điều kiện về tinh thần, vật chất cho nhà trường để xây dựng, nâng cao chất lượng giáo dục

- Tích cực tham mưu với các cấp mở rộng mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất cho nhà trường, phấn đấu đạt trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia.

- Phối hợp với chính quyền địa phương tuyên truyền về công tác tuyên sinh, phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi (qua loa truyền thanh, tờ rơi, các bài viết).

- Nội dung tuyên truyền, công khai thông tin:

+ Nhà trường làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, các ban ngành đoàn thể, các tổ chức tham gia đóng góp về tinh thần, vật chất trong việc đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị trong nhà trường để phục vụ chuyên đề.

+ Nhà trường tuyên truyền đến các bậc phụ huynh qua họp phụ huynh, trên website giúp phụ huynh nắm vững kiến thức, tầm quan trọng của công tác chăm sóc, giáo dục trẻ

+ Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền trọng tâm hàng tháng của nhà trường và triển khai tới các nhóm lớp và toàn thể giáo viên để phối hợp thực hiện. Các lớp đã tuyên truyền với phụ huynh thông qua giờ đón trả trẻ, zalo nhóm lớp...

+ Thường xuyên trao đổi với phụ huynh về phương pháp chăm sóc, nuôi dạy trẻ, nuôi dạy con theo khoa học. Tuyên truyền về cách phòng tránh dịch sốt xuất huyết, bệnh thường gặp như bệnh thủy đậu, bệnh đau mắt đỏ, dịch cúm, sởi, chân, tay, miệng, sốt xuất huyết...

- *Hình thức tuyên truyền:*

+ Họp phụ huynh học sinh toàn trường.

+ Thông báo trên website nhà trường, trang fanpage của trường, zalo các nhóm lớp.

+ Xây dựng góc tuyên truyền của nhà trường và các lớp về kiến thức nuôi dạy trẻ và công tác phối kết hợp với phụ huynh. Luôn thay đổi nội dung, hình thức theo thời gian, đối tượng cho phù hợp. Phổ biến tới CMHS các hoạt động giáo dục trẻ của lớp, của trường. Khuyến khích CMHS tham khảo các bài viết và các hoạt động trên trang Website của nhà trường để cập nhật kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ và cộng đồng về phát hiện sớm, can thiệp cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật.

- *Mức độ/tuần/tháng:*

+ Thông báo trên website nhà trường, trang fanpage của trường, zalo các nhóm lớp từ 8 đến 10 bài.

- *Kết quả tuyên truyền:*

+ Thông qua nội dung tuyên truyền đã giúp phụ huynh nắm được phương pháp chăm sóc trẻ để phối kết hợp với nhà trường thực hiện chuyên đề đạt hiệu quả cao.

+ 100% các hoạt động trong nhà trường có sự tham gia góp ý, giúp đỡ của ban ĐDCMHS

+ Hỗ trợ nhà trường hoàn thiện CSVCS, tạo môi trường sinh hoạt, học tập thuận lợi cho trẻ

**\* Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

- Nhà trường làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, các ban ngành đoàn thể, các tổ chức tham gia đóng góp về tinh thần, vật chất trong việc đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị trong nhà trường...

- Nhà trường tuyên truyền đến các bậc phụ huynh nắm vững kiến thức, tầm quan trọng của công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- 100% các lớp có Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS toàn trường. Xây dựng kế hoạch hoạt động của hội trong năm học, có các văn bản thoả thuận giữa nhà trường và hội phụ huynh.

- 100% các hoạt động trong nhà trường có sự tham gia góp ý, giúp đỡ của ban đại diện CMHS.

## II. Đánh giá chung

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn, nổi bật so với chỉ tiêu đề ra và so với cùng kỳ năm học trước.

- Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp
- Trẻ ngoan, có nề nếp tốt, mạnh dạn, tự tin và có kỹ năng trong mọi hoạt động
- Công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai tài chính theo đúng quy định.

- Làm tốt công tác xây dựng trường học “Xanh, an toàn, thân thiện, hạnh phúc”; Công tác VSATTP, PCTNTT và CHCN, PCCC, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường

- Xây dựng và thiết kế môi trường trong lớp an toàn, thân thiện, màu sắc hài hòa, không gian mở, tận dụng tối đa không gian trong và ngoài lớp học cho trẻ hoạt động giúp trẻ phát triển khả năng sáng tạo.

- Sự phấn đấu về công tác chuyên môn khá đồng đều về mặt chất lượng cũng như số lượng. Trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối trong thời gian trẻ ở trường.

- Tổ chức tốt Hội thi giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi đạt kết quả tốt.

- Nhà trường đã tập trung cải tạo không gian ngoài lớp học, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung các thiết bị, đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

- Tổ chức ngày lễ, ngày hội của cô và cháu gọn, trang trọng, an toàn, trang trí tạo cảnh quan môi trường sư phạm thân thiện phục vụ cho các hoạt động vui chơi, dạy và học của giáo viên và các cháu, được cán bộ, nhân dân, phụ huynh hết sức phấn khởi và tin tưởng.

- Đã thực hiện tốt việc công khai dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

- Nhà trường đã tập trung triển khai và thực hiện đầy đủ, toàn diện, có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm học. Đội ngũ nhiệt tình, năng động trong mọi hoạt động, sáng tạo trong phương pháp tổ chức các hoạt động cho trẻ, xây dựng trường lớp an toàn, văn minh, thân thiện.

- Thực hiện tốt các loại hồ sơ phổ cập giáo dục, duy trì đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

## 2. Những khó khăn, hạn chế

### 2.1. Những vấn đề còn gặp khó khăn, vướng mắc của đơn vị.

- Cơ sở vật chất xuống cấp nhiều, nhà trường thường xuyên sửa chữa nhưng hiệu quả sử dụng không cao.

- Đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị phục vụ các hoạt động dạy, học, vui chơi của cô và trẻ được mua sắm bổ sung hàng năm nên chưa đồng bộ.



- Nhà trường vẫn còn một số giáo viên lớn tuổi sử dụng máy vi tính còn chưa thành thạo, do đó việc áp dụng công nghệ thông tin vào trong các hoạt động của trẻ còn hạn chế.

- Nhận thức của nhiều phụ huynh về GD trẻ MN chưa đồng đều, nên vẫn còn nhiều phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến con em của mình và nhà trường, do vậy công tác XHH của nhà trường còn gặp khó khăn và hiệu quả đạt chưa cao.

- Công tác tuyển sinh của nhà trường còn thiếu chỉ tiêu so với kế hoạch đầu năm

- Đặc biệt là sự ảnh hưởng của cơn bão số 03 Yagi đã làm đổ trường rào phía trước cổng trường, làm hỏng 02 bộ cửa sổ phòng nghệ thuật tầng 02, bay tốc mái tôn úp nóc khiến trần bị thấm dột, hỏng một số bảng biểu nên cũng phần nào ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường.

- Giáo viên, nhân viên 100% là nữ, một số cô trong độ tuổi sinh nở và nuôi con nhỏ nên ảnh hưởng đến việc bố trí sắp xếp giáo viên.

- Một số nhân viên văn phòng chuyên công tác, nhân viên nuôi dưỡng xin ra khỏi ngành dẫn đến nhà trường thiếu nhân sự, Ban giám hiệu phải kiêm nhiệm.

### **2.2 Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế ở từng nội dung.**

- Nhà trường cũng đã cố gắng đầu tư kinh phí sửa chữa và mua sắm trang thiết bị phục vụ nuôi dưỡng và giảng dạy. Tuy nhiên do cơ sở vật chất lâu năm đã xuống cấp, hỏng hóc nhiều nên kinh phí đầu tư cho sửa chữa còn gặp nhiều khó khăn.

- Một số gia đình học sinh chủ yếu sống bằng nghề nông, thu nhập còn thấp nên chưa có sự đầu tư, quan tâm đến học của con em.

- Nhân viên văn phòng chuyên công tác, nhân viên nuôi dưỡng xin thôi việc lý do nguồn thu nhập của nhân viên không đảm bảo đời sống hiện tại

- Một số phụ huynh chưa thực sự nhiệt tình trong việc phối kết hợp với nhà trường và giáo viên trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Địa bàn tuyển sinh của trường thường xuyên có nhiều người dân đến thuê nhà sau đó lại chuyển đi nơi khác dẫn đến nhà trường thiếu chỉ tiêu tuyển sinh và nên rất khó khăn trong việc theo dõi, điều tra phổ cập giáo dục.

### **III. Phương hướng học kỳ II.**

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo hướng hiện đại hóa.

- Nhà trường tiếp tục duy trì và cải tạo xây dựng môi trường giáo dục đáp ứng các nội dung giáo dục, chú trọng thiết kế khung cảnh sư phạm thân thiện sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn, tận dụng diện tích mặt đất tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. Thiết kế khu vui chơi, khu phát triển thể chất, phòng thể chất, các phòng chức năng được sử dụng để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (âm nhạc, tạo hình, thể dục...) tập trung đổi mới theo quan điểm "học thông qua vui chơi, trải nghiệm".

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn, kiến tập trường điểm do phòng giáo dục tổ chức

- Tích cực tham gia các hoạt động giao lưu với trường kết nghĩa (MN Phú La) và tham quan học tập các trường bạn để nâng cao chất lượng giáo dục.



- Duy trì số lượng trẻ ra lớp sao cho đảm bảo về chuyên cần đề ra.
- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức các chuyên đề xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc trong hoạt động góc, HĐNT và HĐ học cho giáo viên và các CSTT về dự.
- Tiếp tục duy trì và thực hiện quy chế chuyên môn về công tác chăm sóc giáo dục trẻ.
- Đảm bảo an toàn về thể chất lẫn tinh thần và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.
- Đảm bảo vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh và phòng chống cháy nổ cho trẻ trong nhà trường.
- Đẩy mạnh các phong trào thi đua trong nhà trường, động viên khích lệ những nhân tố tích cực.
- Tiếp tục kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng
- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ cho trẻ đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch đã đề ra.
- Triển khai thu và chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024 - 2025.
- Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, PHT và GVMN năm học 2024 – 2025
- Đánh giá phân loại công chức viên chức và người lao động năm học 2024 - 2025 nộp kết quả về Phòng nội vụ và PGD&ĐT quận Hà Đông.
- Bình xét thi đua cuối năm học 2024 – 2025
- Tổ chức “Lễ ra trường đối với trẻ 5 tuổi và vui tết thiếu nhi 1/6”
- Trả mã tuyển sinh cho trẻ 5 tuổi để đăng ký cho trẻ vào lớp 1.
- Tổng kết năm học 2024 – 2025

Trên đây là báo cáo Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 Trường mầm non Hòa Bình báo cáo theo quy định ./.

**Nơi nhận:**

- PGDĐT (để b/c);
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Luyện**