

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh năm học 2023-2024

*Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;*

*Căn cứ công văn số 909/SGDDT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;*

*Thực hiện Kế hoạch số 171/KH-BCĐ ngày 18/5/2022 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2023-2024 quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;*

*Trên cơ sở thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2023;*

Ban Chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS) Trường mầm non Hòa Bình ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Hội đồng tuyển sinh của nhà trường chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nội dung, thông báo để việc tuyển sinh được diễn ra đảm bảo an toàn, trật tự theo đúng quy định.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực

tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

### 1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Đối tượng dự tuyển: Các trẻ trong độ tuổi quy định (trẻ sinh năm 2018; 2019; 2020; trẻ sinh từ tháng 01/2021 đến tháng 5/2021) hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

### 2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

Chỉ tiêu giao số lớp và học sinh năm học 2023-2024											Tuyển tuyển sinh
Chia ra	T/số nhóm lớp toàn trường	Tổng số học sinh toàn trường	Trong đó								
			T/số nhóm, lớp				T/số học sinh				
			Nhóm NT (2021)	Lớp 3 tuổi (2020)	Lớp 4 tuổi (2019)	Lớp 5 tuổi (2018)	Số trẻ NT (2021)	Số trẻ 3 tuổi (2020)	Số trẻ 4 tuổi (2019)	Số trẻ 5 tuổi (2018)	
<b>Tổng</b>	<b>9</b>	<b>385</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>115</b>	<b>127</b>	<b>106</b>	Các TDP: 14;15;16 phường Yên Nghĩa.
Số cũ chuyên lên	6	241	0	1	3	2	0	35	102	104	
Số tuyển mới	3	144	1	2	0	0	37	80	25	2	

### 3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

### 4. Chú ý:

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

## III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

### 1. Cấp mã số học sinh:

- Hoàn thành việc cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 25/5/2023.

### 2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi (trẻ sinh năm 2018): Từ ngày **04/7/2023** đến hết ngày **06/7/2023**;

### **3. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

- Từ ngày **13/7/2023** đến hết ngày **18/7/2023**

+ Sáng từ 7h30' đến 11h00'

+ Chiều từ 14h00' đến 17h00'

#### ***Lịch tuyển sinh cụ thể cho các độ tuổi như sau:***

- Ngày 13; 14/7/2023: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ 5 tuổi (Sinh năm 2018); trẻ 4 tuổi (sinh năm 2019)

- Ngày 15; 16/7/2023: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ 3 tuổi (Sinh năm 2020)

- Ngày 17; 18/7/2023: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ 2 tuổi (Sinh năm 2021)

### **4. Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày **18/7/2023**.

- Sau ngày 18/7/2023, số lượng tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu nhà trường báo cáo cấp trên cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực; sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Nhà trường; Ban chỉ đạo tuyển sinh**

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường, báo cáo phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thông báo công khai tại trường về tuyển tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ

thông giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*)

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ xử lý những khó khăn của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Đề xuất Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của nhà trường trình Trường phòng GDĐT ra Quyết định thành lập; HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GD&ĐT.

## 2. Đối với phụ huynh học sinh

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định;

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

## VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 04/5/2023: Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2023-2024 của nhà trường về Phòng GD&ĐT (Tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh)

Ngày 15/6/2023: Dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của BCĐTS quận.

- Từ ngày 04/7/2023: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.

- Ngày 18/7/2023: Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

- Ngày 27/7/2023: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của Trường mầm non Hòa Bình. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về BCĐ tuyển sinh của trường để thống nhất giải quyết./.

### Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận | (để
- UBND phường | b/c)
- BGH; HĐTS; PHHS (để t/h)
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**  
Nguyễn Thị Luyện