

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2022 - 2023

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-BCĐ ngày 18/5/2022 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2022-2023 quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022 - 2023;

Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2022;

Ban Chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS) Trường mầm non Hòa Bình ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Hội đồng tuyển sinh của nhà trường chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nội dung, thông báo để việc tuyển sinh được diễn ra đảm bảo an toàn, trật tự theo đúng quy định.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Đối tượng dự tuyển: Các trẻ trong độ tuổi quy định (trẻ sinh năm 2017; 2018; 2019; tháng 01/2020 đến tháng 3/2020) hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú, cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

Chỉ tiêu giao số lớp và học sinh năm học 2022-2023											Tuyển tuyển sinh
Chia ra	T/số nhóm lớp toàn trường	Tổng số học sinh toàn trường	Trong đó								
			T/số nhóm, lớp				T/số học sinh				
			Nhóm NT (2020)	Lớp 3 tuổi (2019)	Lớp 4 tuổi (2018)	Lớp 5 tuổi (2017)	Số trẻ NT (2020)	Số trẻ 3 tuổi (2019)	Số trẻ 4 tuổi (2018)	Số trẻ 5 tuổi (2017)	
Tổng	9	330	1	2	3	3	28	67	112	123	Các TDP: 14;15;16 phường Yên Nghĩa.
Số cũ chuyên lên	6	218	0	1	2	3	0	30	65	123	
Số tuyển mới	3	112	1	1	1	0	28	37	47	0	

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản phôtô Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú, hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

4. Chú ý:

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Cấp mã số học sinh:

- Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 27/5/2022.

2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày **04/7/2022** đến hết ngày **06/7/2022**;

- Chuẩn bị: Máy tính có kết nối Internet

- Nhiệm vụ: Phân công các thành viên trong ban tuyển sinh hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến.

3. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

- Từ ngày **13/7/2022** đến hết ngày **18/7/2022**

+ Sáng từ 7h30' đến 11h00'

+ Chiều từ 14h00' đến 17h00'

Lịch tuyển sinh cụ thể cho các độ tuổi như sau:

- Ngày 13; 14/7/2022: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ 4 tuổi (Sinh năm 2018)

- Ngày 15; 16/7/2022: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ 3 tuổi (Sinh năm 2019)

- Ngày 17; 18/7/2022: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ 2 tuổi (Sinh năm 2020)

4. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha (mẹ) học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày **18/7/2022**.

- Sau ngày 18/7/2022, số lượng tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu nhà trường báo cáo cấp trên cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

IV. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO VỀ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh năm học 2022-2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh cần thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, Quận (chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và xây dựng phương án cụ thể...) đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Nhà trường; Ban chỉ đạo tuyển sinh

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do phòng GDĐT tổ chức.

- Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày

28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) trình Trưởng phòng GDĐT ra Quyết định thành lập; HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân chính xác; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "***Đã kiểm tra khớp với bản chính Sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh***" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Chủ động phối hợp với cơ quan Y tế phường và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, Quận (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức kỳ tuyển sinh năm học 2022-2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

- Lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GDĐT.

2. Đối với phụ huynh học sinh

- Nộp hồ sơ tuyển sinh theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.
- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.
- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

VI. LỊCH LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 15/6/2022: Dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 của BCĐTS.
- Từ ngày 04/7/2022: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
- Ngày 17/7/2022: Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.
- Ngày 23/7/2022: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 của Trường mầm non Hòa Bình. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận | (để
- UBND phường | b/c)
- BGH; HĐTS; PHHS (để t/h)
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

(Đã ký)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Luyến