

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 2631/UBND-VP
V/v đảm bảo ATTP trong các nhà
trường năm học 2020-2021

Hà Đông, ngày 28 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Phòng Y tế, Giáo dục & Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế.

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 22/12/2019 của UBND quận Hà Đông về công tác an toàn thực phẩm quận Hà Đông năm 2020; Để thực hiện tốt công tác ATTP trong các nhà trường năm học 2020- 2021, Văn phòng HĐND&UBND quận tham mưu theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phạm Thị Hòa - Phó chủ tịch UBND quận Hà Đông: Yêu cầu Hiệu trưởng, Ban giám hiệu các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập và ngoài công lập, chủ các nhóm lớp mẫu giáo độc lập tự thực thực hiện các nội dung sau:

1. Phổ biến quán triệt kịp thời các quy định và chỉ đạo về ATTP cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường và phụ huynh học sinh để nâng cao nhận thức, cùng phối hợp kiểm tra, giám sát, đảm bảo tuyệt đối an toàn thực phẩm trong các nhà trường.

2. Thống nhất trong Ban giám hiệu, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh họp, lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, nước uống là những công ty quy mô lớn, uy tín và thương hiệu, áp dụng công nghệ hiện đại và an toàn trong sản xuất, bao gói, vận chuyển, giao nhận và bảo quản; đảm bảo hàng hóa phải truy xuất được nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng đúng yêu cầu, giá thành cạnh tranh, phù hợp với thị trường (*yêu cầu này đối với cả đơn vị liên kết cấp 2 của doanh nghiệp*); được ban chỉ đạo ATTP quận kiểm soát năng lực, thẩm định về hồ sơ và kiểm tra cơ sở thực tế đưa vào danh sách đủ điều kiện, báo cáo UBND quận cho phép thực hiện.

Các nhà trường lựa chọn đơn vị cung cấp nhiều nhóm thực phẩm để giảm chi phí vận chuyển, giá thành, thuận tiện khâu giao nhận thực phẩm và quy trách nhiệm khi xảy ra sự cố mất an toàn thực phẩm. Riêng nhóm cung cấp sữa, các sản phẩm từ sữa (sữa chua, sữa bột, sữa tươi), mỗi nhà trường chỉ ký hợp đồng với 01 công ty phân phối (lựa chọn thực hiện ký hợp đồng với Công ty cổ phần sữa Việt Nam Vinamilk đã được Sở GD&ĐT Hà Nội lựa chọn và Công ty cổ phần đầu tư học đường xanh - phân phối sữa bột Metacare của công ty Nutricare, sữa chua có đường Elovi, đã được phòng Y tế phối hợp phòng GD&ĐT quận thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra thực tế, đã có báo cáo về UBND quận). Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Đề án Sữa học đường.

3. Các nhà trường rà soát hồ sơ năng lực của các đơn vị cung cấp, yêu cầu: Các sản phẩm bao gói đảm bảo phải có công bố chất lượng sản phẩm. Chứng minh được nguồn gốc thực phẩm (nguồn hàng của công ty cấp 2). Chứng minh được quy trình kiểm soát thực phẩm (có hình ảnh minh họa). Thực phẩm phải được gắn tem truy xuất hàng hóa và thực hiện kiểm nghiệm- thử nghiệm chứng minh thực phẩm. Nội dung hợp đồng phải rõ trách nhiệm pháp lý và trách nhiệm kinh tế của công ty khi xảy ra sai sót trong quy trình đảm bảo an toàn và xảy ra ngộ độc.

4. Xây dựng thực đơn khoa học, phù hợp theo mùa, đảm bảo cân đối giữa các chất và quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn cho học sinh. Cấp học mầm non thực

hiện nghiêm túc phần mềm quản lý khẩu phần ăn. Đối với cấp tiểu học áp dụng linh hoạt phần mềm *buaanhocduong* của Bộ y tế và Viện dinh dưỡng để xây dựng thực đơn phù hợp. Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, định lượng suất ăn, đơn vị cung ứng thực phẩm và nguồn gốc thực phẩm theo chỉ đạo của UBND Quận.

5. Thành lập Ban chỉ đạo, Ban quản lý bán trú, phân công rõ trách nhiệm từng thành viên. Thực hiện nghiêm túc các quy trình giao nhận, chế biến thực phẩm đảm bảo an toàn. Cập nhật cụ thể, chính xác các thông tin trong hồ sơ quản lý công tác bán trú theo quy định về ATTP. Lưu giữ bao bì, nhãn mác hàng hóa và lưu nghiệm thực phẩm theo quy định.

6. Phối hợp với các công ty cung cấp thực phẩm tiếp tục rà soát, chỉnh trang, bổ sung đầy đủ các trang thiết bị phục vụ công tác bán trú trong nhà trường đảm bảo tiêu chuẩn bếp ăn 1 chiều theo hướng hiện đại, bố trí khoa học, sạch sẽ. (Theo bảng quy chuẩn đính kèm)

7. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh định kỳ, đột xuất giám sát, kiểm tra việc cung cấp, chất lượng dịch vụ của các công ty, báo cáo UBND quận để có chỉ đạo, xử lý kịp thời. Tiến hành lấy mẫu thực phẩm, nước uống, nước sinh hoạt tự gửi xét nghiệm, kiểm tra chất lượng; riêng với nước uống, nước sinh hoạt theo quy định (6 tháng/lần).

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có sự cố ATTP với UBND quận, cơ quan y tế các cấp, Phòng Giáo dục và Đào tạo; phối hợp điều tra xử lý kịp thời, thực hiện chế độ khai báo ngộ độc thực phẩm theo quy định.

9. Hiệu trưởng các trường tự ký cam kết đảm bảo ATTP và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận khi để xảy ra các sự việc liên quan đến mất ATTP tại nhà trường.

10. Giao phòng Y tế chủ trì, phối hợp phòng Giáo dục & Đào tạo, Kinh tế, Tài chính - Kế hoạch tổ chức thẩm định hồ sơ năng lực, khảo sát thực tế các đơn vị cung ứng, chế biến thực phẩm báo cáo và tham mưu UBND quận, Ban chỉ đạo ATTP quận chỉ đạo các nhà trường thực hiện đúng quy định về công tác đảm bảo ATTP trong các cơ sở giáo dục.

Ủy ban nhân dân quận Hà Đông yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện. Phòng Giáo dục & Đào tạo triển khai văn bản của UBND quận đến Hiệu trưởng các trường và hướng dẫn các trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh trong nhà trường. Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với Phòng Y tế và các đơn vị liên quan của quận kiểm tra việc thực hiện của các trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD-ĐT Hà Nội;
- Thường trực Quận ủy; (để b.c)
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các trường C. lập, Tư thực trong quận; (để t/h)
- Chủ các cơ sở MN tư thực
- Lưu: VT *VT*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Hòa