

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác chăm sóc giáo dục năm học 2021 - 2022**

Căn cứ Quyết định số 3952 /QĐ-UBND ngày 16 /8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 3085 /SGDDT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2021 – 2022;

Căn cứ công văn số 3066 /SGDDT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học MN năm học 2021 – 2022;

Thực hiện Văn bản số 892/PGDDT-MN ngày 01/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường mầm non Hòa Bình xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục năm học 2021-2022 như sau:

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TRONG NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2021-2022**

#### **1. Thuận lợi:**

- Trường Mầm Non Hòa Bình có môi trường bên ngoài, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, sân trường có mái tôn, có cây xanh cho bóng mát, có các khu vực được trải cỏ nhân tạo và vệ sinh sạch sẽ hàng ngày cho trẻ hoạt động.

- Môi trường làm việc, học tập ấm áp, thân thiện đoàn kết, mọi thành viên trong trường, lớp luôn yêu thương, chia sẻ, tôn trọng lẫn nhau.

- Cơ sở vật chất, phòng lớp, có đủ các phòng học cho từng độ tuổi, có phòng chức năng cho trẻ hoạt động.

- 100% cán bộ, giáo viên, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Ban giám hiệu nhà trường luôn thực hiện tốt quy chế dân chủ. Tạo điều kiện quan tâm giúp đỡ giáo viên, nhân viên yên tâm công tác và các giáo viên, nhân viên không may gặp hoàn cảnh khó khăn.

- Hội phụ huynh học sinh nhiệt tình, có trách nhiệm trong việc phối kết hợp cùng nhà trường làm tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Nhà trường được các cấp, ngành thường xuyên quan tâm đến công tác giáo dục, đặc biệt là luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo và chuyên viên mầm non Phòng giáo dục đào tạo Quận Hà Đông, của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ phường Yên Nghĩa, các bậc phụ huynh học sinh trong nhà trường.

## 2. Khó khăn:

- Một số phòng học còn thiếu máy tính, máy in, tivi kết nối được internet nên ảnh hưởng đến việc thiết kế bài giảng cho trẻ
- Một số giáo viên còn hạn chế trong việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non hiện nay, chưa thực sự nắm bắt được việc xây dựng kế hoạch giáo dục gần với thực tế, tạo môi trường cho trẻ được hoạt động trải nghiệm, học mà chơi chơi mà học.
- Số lượng cháu đông hơn so với quy định của điều lệ trường mầm non. Cơ sở vật chất của nhà trường còn thiếu, một số CSVC đã bị xuống cấp, chính vì vậy nhà trường rất vất vả trong công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên.
- Chuyên môn giữa các giáo viên các lớp chưa đồng đều, bên cạnh những giáo viên có kinh nghiệm chuyên môn, có kỹ năng về CNTT thì còn nhiều giáo viên hạn chế về chuyên môn, chưa thiết kế được những hoạt động sáng tạo đưa vào ngân hàng để giáo dục trẻ.

## II. MỤC TIÊU

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về tinh thần và thể chất; đảm bảo an ninh, an toàn trường học; tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng; chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN sau sửa đổi; xây dựng kế hoạch hoạt động nhiệm vụ giáo dục trẻ phù hợp với bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp; tiếp tục đổi mới công tác quản lý nâng cao chất lượng giáo dục; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong nhà trường; tiếp tục thực hiện chuyên đề xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc, tạo môi trường giáo dục mầm non xanh, an toàn, thân thiện, hạnh phúc, chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”, đẩy mạnh công tác truyền thông của nhà trường.

Tiếp tục duy trì xây dựng hình ảnh, phong cách giáo viên mầm non thân thiện, mẫu mực từ trang phục, lời nói, yêu thương, quan tâm, chia sẻ, làm gương. Nâng cao năng lực nghề nghiệp, tác phong sư phạm, thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

## III. NHIỆM VỤ TRONG TÂM NĂM HỌC 2021-2022

Năm học 2021 - 2022 thực hiện chủ đề: ***“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”***

### 1. Chỉ tiêu chung:

- 100% các nhóm lớp trong nhà trường giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN sau sửa đổi
- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục trẻ phù hợp với bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, các bệnh dịch khác...
- Đổi mới công tác quản lý nâng cao chất lượng giáo dục; thực hiện chuyên đề xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đạo đức nhà giáo hình thành phong cách giáo viên mầm non chuẩn mực, thanh lịch, nâng cao năng lực chuyên môn nghề nghiệp, 100% giáo viên thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- 100% các nhóm lớp tiếp thực hiện chương trình GDMN theo chỉ đạo của các cấp, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, không có trường hợp giáo viên bị hạ bậc thi đua và vi phạm quy chế chuyên môn, vi phạm đạo đức nhà giáo trong năm học 2021-2022.

- 100% khối nhà trẻ, khối mẫu giáo thực hiện theo dõi đánh giá các mục tiêu phù hợp độ tuổi, lựa chọn mục tiêu đưa vào các hoạt động trong năm học để đánh giá trẻ theo điều kiện thực tế.

- Trang bị đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học, phục vụ cho hoạt động của trẻ, bám sát theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT, các lớp chú trọng tổ chức hoạt động trải nghiệm gắn gũi với cuộc sống của trẻ. Quan tâm đến trẻ bị ảnh hưởng về phát triển trí tuệ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn...

- Tiếp tục chú trọng công tác xây dựng đội ngũ, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên gắn với chủ đề năm học: **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện – hạnh phúc”** đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao giáo dục trẻ trong nhà trường hiện nay.

- Duy trì kết quả hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- 100% các nhóm lớp thực hiện hiệu quả chuyên đề “xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 và tổ chức các hoạt động “GD lấy trẻ làm trung tâm”.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2021-2020 **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện – hạnh phúc”**

- Tổ chức ngày hội mầm non Chủ đề “Bé yêu trường lớp mầm non” do nhà trường phối kết hợp với các bậc phụ huynh.

- Duy trì ổn định số lượng trẻ trong nhà trường. Tổng số trẻ trong toàn trường được giao chỉ tiêu là: 400 cháu. Trong đó: số nhóm, lớp trong trường là: 10 lớp, có: 01 lớp nhà trẻ, 9 lớp mẫu giáo.

- Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần phần đầu:

+ Khối mẫu giáo: 95 - 100%

+ Khối nhà trẻ: 85 - 95 %.

- Duy trì kết quả hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- 100% các nhóm, lớp tiếp tục duy trì tốt các hoạt động giáo dục lòng yêu thương và kỹ năng tự phục vụ, giáo dục ứng xử trong giao tiếp cho trẻ. Phần đầu 100% nhóm, lớp có các hoạt động sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục lòng yêu thương và kỹ năng tự phục vụ và giáo dục giao tiếp ứng xử cho trẻ và phát huy nhân rộng trong toàn trường.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2021-2020 **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện – hạnh phúc”**

- Xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường nhằm hỗ trợ phụ huynh học sinh và các cơ sở tư thực trong việc lựa chọn nội dung hoạt động giáo dục, vui chơi, một số kỹ năng cho trẻ thực hiện tại nhà trong điều kiện bình thường và trong thời gian trẻ nghỉ dịch.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

### **2.1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

- Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục năm học linh hoạt đến 100% giáo viên trong nhà trường,

- Nhà trường chủ động các giải pháp đổi mới, sáng tạo trong quản lý, đồng thời xây dựng, phát triển các lớp điểm, nhân rộng đại trà từng nội dung từ đó nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại đơn vị trong điều kiện tốt nhất.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện giúp đỡ, hướng dẫn, hỗ trợ đối với các cơ sở tư thực thuộc nhà trường phụ trách: CSTT Phương Anh, Thần Tiên, Nắng Mai, Ngôi Nhà Trẻ Thơ, Phương Trang. Tăng cường quản lý các cơ sở GDMN; Thường xuyên kiểm tra định kỳ, đột xuất qua đó tư vấn, hướng dẫn, giúp đỡ các cơ sở về chất lượng hoạt động trong công tác giáo dục trẻ phù hợp.

### **2.2. Công tác triển khai kế hoạch, thực hiện chương trình GDMN phù hợp với địa phương.**

- Từ ngày 13/9/2021 bắt đầu thực hiện kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN từng nhóm, lớp

- Chỉ đạo các tổ trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trẻ năm học 2021-2022, bám sát vào Chương trình GDMN và kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng kế hoạch tổ phù hợp với từng độ tuổi trong tình hình thực tế sẵn sàng ứng phó với diễn biến phức tạp của dịch Covid-19

- Xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường có đầy đủ các lĩnh vực, đối với nhà trẻ 4 lĩnh vực, mẫu giáo 5 lĩnh vực, nội dung như: các hoạt động học, rèn luyện kỹ năng, ý thức lao động, tự phục vụ ; một số trò chơi đối với trẻ mầm non dưới các dạng lưu trữ khác nhau như: bài viết chia sẻ kiến thức, giáo án, video, bản trình chiếu powerpoint; bài elearning; phiếu bài tập, phần mềm ứng dụng... được chia theo độ tuổi và chia riêng từng lĩnh vực để thuận lợi cho giáo viên và phụ huynh cập nhật. Tuy nhiên những nội dung đưa vào kho phải được ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và lưu theo khối, đảm bảo âm thanh, hình ảnh mang tính thẩm mỹ, sư phạm và phù hợp với giáo dục mầm non.

- Từ ngày 06/9/2021 đến ngày 12/9/2021 giáo viên xây dựng kế hoạch rèn nề nếp, thói quen và một số kỹ năng tự phục vụ gửi phụ huynh rèn con tại nhà dưới hình thức hướng dẫn các bước ngắn gọn, dễ làm, có hệ thống câu hỏi mở có video, hình ảnh hướng dẫn kèm theo, có phản hồi kết quả của phụ huynh học sinh với cô giáo.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình GDMN sau sửa đổi, phù hợp với văn hoá địa phương, điều kiện cơ sở vật chất trường, lớp khả năng và nhu cầu của trẻ; giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ “học thông qua trải nghiệm”, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp hiệu quả trong tổ chức các hoạt động giáo dục, vui chơi.

- Phổ hợp thường xuyên với phụ huynh đảm bảo an toàn cho các con học tập vui chơi tại nhà trong thời gian nghỉ dịch, (đặc biệt là khi cho các con sử dụng thiết bị công nghệ thông tin khi giáo viên gửi bài kết nối giữa cô và trẻ)

### **2.3. Phát huy vai trò của các tổ trưởng chuyên môn trong công tác giáo dục trẻ.**

- BGH phân công nhiệm vụ cụ thể rõ người, rõ trách nhiệm cho từng thành viên của các tổ chuyên môn, phù hợp với năng lực và điều kiện, hoàn cảnh của cá nhân

+ Tổ trưởng khối 5 tuổi: Đ/c **Dương Thị Thủy** (Lớp A2)

+ Tổ trưởng khối 4 tuổi: Đ/c **Tống Thị Xoan** (Lớp B1)

+ Tổ trưởng khối 3 tuổi và nhà trẻ : Đ/c **Nguyễn Thị Thủy** (Lớp C1)

- Các tổ trưởng chuyên môn căn cứ kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường nhằm thực hiện công tác giáo dục trẻ.

- Các khối trưởng phối hợp cùng các giáo viên trong khối thống nhất xây dựng mục tiêu năm học, dự kiến chủ đề sự kiện trong năm học của khối mình phụ trách, dự kiến ngân hàng nội dung cho từng độ tuổi, đảm bảo tính đồng tâm, nội dung không trùng chéo giữa các độ tuổi, được BGH nhà trường duyệt trước khi đưa vào thực hiện

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và chủ động trong việc tổ chức cho giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ 2 lần/tháng, theo nguyên tắc dân chủ, xây dựng, tôn trọng, chia sẻ, học tập giúp đỡ nhau cùng phát triển.

- gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đồng thời có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở các đồng nghiệp trong nhóm, lớp cùng thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tham gia dự giờ, các chuyên đề, hội thảo chuyên môn và bồi dưỡng giáo viên, rèn trẻ trong các hội thi, phong trào của trường.

- Các khối trưởng chịu trách nhiệm thu và nộp toàn bộ kế hoạch giáo dục tháng của cả khối duyệt và gửi về đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn duyệt.

- Tổ chức ngày hội mầm non Chủ đề “Bé yêu trường lớp mầm non” do nhà trường phối kết hợp với các bậc phụ huynh.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn có chất lượng; tổ chức hội thảo và phát huy hiệu quả các chuyên đề chuyên môn, đổi mới hình thức sinh hoạt của các tổ chuyên môn sáng tạo, phong phú, chất lượng, hiệu quả.

### **2.4. Xây dựng môi trường giáo dục**

- Trang bị đầy đủ cho các lớp tài liệu chương trình giáo dục mầm non, tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo độ tuổi và một số loại sách phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Đầu tư, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất tối thiểu cho các nhóm lớp, theo văn

bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT của bộ giáo dục và đào tạo để giáo viên thực hiện thuận lợi cho việc chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tạo mọi điều kiện tốt nhất cho giáo viên thực hiện chương trình giáo dục mầm non có hiệu quả như: mua bổ sung thêm đồ dùng dạy học, tài liệu, học liệu...

- Xây dựng môi trường giáo dục trong các lớp “Xanh - an toàn - thân thiện – hạnh phúc”, đảm bảo trẻ học tập được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không bạo hành đối với trẻ

- Xây dựng môi trường làm việc trong các nhóm, lớp thân thiện, gần gũi, tôn trọng, chia sẻ, lớp học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, cô giáo luôn là tấm gương cho trẻ noi theo từ hành động, cử chỉ, lời nói, việc làm...

- Năm học 2021-2022 nhà trường nghiên cứu, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống; phương pháp giáo dục STEAM lồng ghép vào hoạt động giáo dục trẻ trên tinh thần tăng cường các hoạt động giao lưu giữa các nhóm, lớp trong nhà trường

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục “học bằng chơi, chơi mà học”, “ học thông qua trải nghiệm”, khuyến khích các giáo viên các nhóm lớp ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống; phương pháp giáo dục STEAM phù hợp với năng lực của cô và trẻ, phù hợp với điều kiện thực tế của lớp và địa phương vào các hoạt động: khám phá, làm quen với Toán, phát triển ngôn ngữ, tạo hình, hoạt động chơi góc, hoạt động rèn kỹ năng lao động tự phục vụ, giáo dục lòng yêu thương, kỹ năng giao tiếp ứng xử cho trẻ mầm non, linh hoạt trong dạy học.

- Chú trọng các hoạt động chủ đạo của từng lứa tuổi. Phối hợp các phương pháp hợp lý, tăng cường tính chủ động, tích cực hoạt động của trẻ, đảm bảo trẻ “học bằng chơi, chơi mà học”. Giáo viên không làm thay trẻ, tạo cơ hội bộc lộ khả năng của cá nhân, khuyến khích tương tác giữa trẻ với trẻ.

- Duy trì vườn rau của các nhóm, lớp luôn tươi tốt, các chậu thường xuyên có rau các loại, cây gia vị các loại, cây thuốc... gần gũi với cuộc sống của trẻ để phục vụ vào các hoạt động trải nghiệm vui chơi, học tập, lao động ...của trẻ hàng ngày

- Tuyên truyền, bồi dưỡng năng lực ứng xử văn hóa cho giáo viên trong nhà trường chú trọng 03 tiêu chí cốt lõi: **“Trẻ yên vui, cô giáo yên tâm, phụ huynh yên lòng”**

- Nhà trường tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025, tổng kết, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện chuyên đề ở cấp trường, lựa chọn một số lớp được đánh giá cao để nhân rộng trong toàn trường.

### **2.5. Phát triển đội ngũ cán giáo viên mầm non**

- Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất chính trị đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn có phong cách sư phạm mẫu mực. Mỗi một thành viên đều có tinh thần trách nhiệm, tâm huyết, yêu nghề, mến trẻ, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ; tạo sự đoàn kết thân ái, xây dựng môi trường thân thiện.

- Gán trách nhiệm của từng cá nhân đối với công việc được giao, yêu cầu mỗi giáo viên thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng, trao đổi đạo đức, lương tâm trách nhiệm của nhà giáo để có được sự mẫu mực, uy tín đối với đồng nghiệp cũng như đối với phụ huynh và trẻ; Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ để đáp ứng với yêu cầu công việc của nhà trường trong giai đoạn hiện nay;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin. Xây dựng kho tư liệu điện tử, giúp giáo viên có nguồn tư liệu tham khảo phục vụ việc soạn giảng, thiết kế giáo án điện tử cho các hoạt động giáo dục trẻ.

- Thực hiện đánh giá giáo viên theo qui định mới, công khai trong công tác đánh giá hàng tháng

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Làm tốt công tác giáo dục về tư tưởng, nhận thức cho đội ngũ nâng cao chất lượng làm việc.

- Khuyến khích giáo viên khai thác tối đa về ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng hộp thư điện tử cá nhân, ứng dụng Zalo trong việc phổ biến, trao đổi công việc, truy cập các trang website để phục vụ cho công tác giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) GV đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục Thủ đô theo năm học nâng cao chất lượng giáo dục:

+ Chỉ đạo giáo viên thường xuyên cập nhật tài liệu BDTX dành cho giáo viên tại đường link của Bộ trên cổng thông tin điện tử địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục giáo dục và đào tạo-Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

+ Quan tâm chú trọng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, tình yêu nghề, yêu trẻ đi đôi với bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên.

+ Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên trong trường, chủ nhóm, giáo viên các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực các nội dung trong quy chế chuyên môn.

## ***2.6. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non***

- Nhà trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Chủ động phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời như thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi, phương tiện cho trẻ hoạt động, học tập hàng ngày để có biện pháp xử lý và khắc phục.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua zoom cho 100% giáo viên, nhân viên về quy chế chuyên môn, những điều giáo viên, không được làm, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non trong đó quan tâm đến nội dung phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống. Chú ý từng lời nói, việc làm, cử chỉ” khi trao đổi, giao tiếp với trẻ, với đồng nghiệp.

- Thường xuyên tổ chức hoạt động tập thể cho trẻ mẫu giáo, đặc biệt là trẻ 5 tuổi để giúp trẻ được trải nghiệm kiến thức, mạnh dạn, hồn nhiên, tự tin khi giao tiếp, chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào lớp 1.

### **a. Khai giảng năm học mới 2021-2022**

- Tổ chức khai giảng trực tuyến năm học mới 2021-2022 vào ngày 5/9/2021
- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh cho trẻ tham gia dự khai giảng trực tiếp trên truyền hình phù hợp và linh hoạt.
- 100% Giáo viên các nhóm lớp thông báo với cha mẹ trẻ việc thực hiện kế hoạch hoạt động học tập vui chơi tại nhà trong thời gian nghỉ dịch

### **b. Thực hiện Chương trình GDMN khi trẻ phải nghỉ học do dịch bệnh**

- Tiếp tục duy trì hoạt động kết nối với gia đình, trẻ em qua hoạt động truyền thông, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ em thực hiện tổ chức cho trẻ em vui chơi tại nhà đảm bảo an toàn.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch, hình thức, nội dung phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của trường, lớp. Thống nhất với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện, giáo viên gửi thời khóa biểu và số lượng hoạt động vui chơi, học tập cụ thể là: Nhà trẻ 02 hoạt động học và một hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ; Mẫu giáo 03 hoạt động học và 01 hoạt động giáo dục kỹ năng xã hội có giáo án và video hướng dẫn kèm theo. (Các hoạt động trên giáo viên hướng dẫn phụ huynh sưu tầm những đồ dùng sẵn có của gia đình cho trẻ hoạt động, không nhất thiết phải giống như cô chuẩn bị trong giáo án, video hướng dẫn)

+ Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi, ưu tiên hoạt động làm quen với toán, làm quen chữ cái, các kỹ năng xã hội nhằm chuẩn bị cho trẻ em tâm thế, kỹ năng sẵn sàng vào lớp Một.

- Hỗ trợ các cơ sở tư thục do nhà trường phụ trách để tổ chức các hoạt động kết nối với phụ huynh và trẻ trong thời gian trẻ phải nghỉ học tại nhà.

### **c. Thực hiện Chương trình GDMN khi trẻ được đến trường**

- Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2021-2022, nhà trường điều chỉnh kế hoạch giáo dục tương ứng với thời gian học thực tế.

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục dựa trên thế mạnh của trường, phù hợp với điều kiện của địa phương. Tăng cường tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm” nhằm phát huy sáng tạo, đổi mới của giáo viên, tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một( đối với trẻ 5 tuổi).

- Tổ chức lồng ghép giáo dục an toàn giao thông trong thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ; Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng, kiến tập do PGD tổ chức (nếu có)

## **IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng chất lượng giáo dục thực chất, hiệu quả**



Để thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 đạt hiệu quả, chỉ đạo các tổ chuyên môn, xây dựng chi tiết kế hoạch hoạt động theo từng năm, tháng, hàng tuần và trong từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và bối cảnh hiện tại, phấn đấu hoàn thành từng chỉ tiêu nhiệm vụ trong năm học.

**\* Về xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên:**

- BGH nghiên cứu tài liệu hướng dẫn và nắm bắt tình hình của trường, lớp để triển khai phù hợp với điều kiện thực tế.
- Giáo viên làm gương cho trẻ em trong mối quan hệ cô với trò, trong giao tiếp thể hiện đạo đức tác phong, kỹ năng làm việc chuyên nghiệp.
- Quản lý cảm xúc tiêu cực, tôn trọng, lắng nghe thấu hiểu và chủ động xây dựng được các mối quan hệ tích cực, tốt đẹp.
- Phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội, tạo sự thống nhất, tin tưởng cùng xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, trường, lớp mầm non hạnh phúc.
- Giúp đỡ, chia sẻ với trẻ em và cán bộ, giáo viên, nhân viên có nhu cầu đặc biệt, có hoàn cảnh riêng.
- Bồi dưỡng đạo đức nhà giáo, tác phong sư phạm và cách sống văn minh trong môi trường cơ quan văn hóa cho đội ngũ giáo viên.
- Khuyến khích giáo viên tham gia học và bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT để tiếp cận và ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong việc giảng dạy.
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Hà Đông tổ chức.
- Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi đúng thời gian quy định.

**2. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.**

**2.1. Công tác quản lý:**

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch cụ thể có đánh giá kết quả sau khi thực hiện.
- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn phường do nhà trường phụ trách theo định kỳ và kiểm tra đột xuất, giúp đỡ các cơ sở về công tác chuyên môn trong hoạt động giáo dục trẻ.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc giáo dục trẻ của từng giáo viên, phát hiện và ngăn chặn kịp thời những trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn.
- Tăng cường kiểm tra đột xuất và bồi dưỡng nâng cao chất lượng cho giáo viên nhất là đối với giáo viên mới và giáo viên chuyên môn còn yếu.
- Đẩy mạnh công bằng trong công tác quản lý giáo dục, thực hiện tốt việc quản lý và theo dõi việc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, theo chương trình giáo dục mầm non của các nhóm lớp.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, tăng cường quản lý nề nếp, kỷ cương, khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong đánh giá hàng tháng giáo viên, thực hiện công khai trong công tác đánh giá giáo viên hàng tháng.

## **2.2. Đối với công tác chuyên môn:**

- Chỉ đạo các khối lên kế hoạch năm học, phù hợp với độ tuổi cụ thể như: Xác định mục tiêu các lĩnh vực, xây dựng nội dung, ngân hàng giáo dục của cả năm, xây dựng phiên chế, dự kiến chủ đề sự kiện, kế hoạch giáo dục tháng, đánh giá kết quả thực hiện sau mỗi tháng, xây dựng môi trường lớp có các góc mở, có nguyên liệu mở, có nhiều bài tập góc, thực hiện xây dựng môi trường lớp học giáo dục trẻ làm trung tâm.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng mục tiêu, ngân hàng nội dung, kế hoạch giáo dục. xác định thời gian thực hiện của tháng, xác định mục tiêu cần đạt của từng tháng, từng độ tuổi, các nhóm, lớp xây dựng nội dung hoạt động, khác nhau nhằm giúp trẻ đạt được những kết quả mong đợi cuối độ tuổi.

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi tháng, chia sẻ ý tưởng thiết kế, tổ chức các hoạt động xây dựng trường, lớp mầm non xanh, an toàn, thân thiện, hạnh phúc.

- Tổ chức họp chuyên môn hàng tháng, để đánh giá, chia sẻ các ý tưởng hay để giáo viên toàn trường học tập, trao đổi rút kinh nghiệm, nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, triển khai nhiệm vụ, điều chỉnh việc thực hiện chương trình tháng tiếp theo cho kịp thời.

- Ban giám hiệu nhà trường, kết hợp cùng với ban thanh tra nhân dân tổ chức kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất, dự giờ đột xuất và báo trước, kiểm tra 100% việc thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn của giáo viên.

- Xây dựng môi trường học tập cho trẻ phù hợp, đảm bảo màu sắc thẩm mỹ và thực sự là môi trường trẻ được tích cực hoạt động .

- Phân công giáo viên dạy các lớp trong năm học phù hợp với năng lực của cá nhân từng người.

- Chỉ đạo giáo viên các khối, lớp xây dựng kế hoạch năm học của khối, xây dựng kế hoạch giáo dục của lớp theo tháng, tuần, ngày, đánh giá trẻ theo mục tiêu đã xây dựng

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên trong công tác giáo dục trẻ theo chương trình GD mầm non.

- Khuyến khích giáo viên thực hiện dạy học, ứng dụng CNTT, tăng cường làm đồ dùng đồ chơi, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.

## **2.3. Tổ chức các hội ngày trong năm học**

### **\* Đối với trẻ:**

- Tổ chức ngày hội mầm non Chủ đề “Bé yêu trường lớp mầm non” do nhà trường phối kết hợp với các bậc phụ huynh.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề: **“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”** giai đoạn 2021-2022, xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc phù hợp điều kiện của trường, lớp.

**\* Đối với giáo viên các lớp:**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, xây dựng hoạch giáo dục trẻ theo tháng, kế hoạch ngày một cách linh hoạt bám sát vào mục tiêu, ngân hàng, nội dung của tổ chương trình giáo dục mầm non và hướng dẫn các cấp, phù hợp với trẻ của lớp, điều kiện cơ sở vật chất thực tế. Nộp kế hoạch giáo dục tháng BGH duyệt trước khi thực hiện kế hoạch cho tháng tiếp theo trước 1 tuần.

- Thực hiện nghiêm túc việc theo dõi đánh giá trẻ theo mục tiêu đã đưa vào hoạt động hàng ngày, đánh giá theo đúng mục tiêu của từng độ tuổi.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ 100% trong nhà trường, giáo viên bao quát, quản lý trẻ mọi lúc mọi nơi, đối xử công bằng với trẻ, tất cả trẻ đều được tạo cơ hội học tập qua chơi bằng nhiều hình thức khác nhau phù hợp với nhu cầu, hứng thú và khả năng của bản thân trẻ. Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục trẻ của lớp mình phụ trách.

- Xây dựng các góc trong lớp, trang trí môi trường lớp học theo hướng mở, có nhiều các bài tập cho trẻ hoạt động, quan tâm đến giáo dục lấy trẻ làm trung tâm .

- Tham gia rèn luyện, bồi dưỡng cho trẻ, để trẻ tự tin tham gia các phong trào, hội thi của nhà trường.

- Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ sư phạm do các cấp tổ chức

- Tích cực tham gia có hiệu quả các phong trào, các ngày hội do các cấp tổ chức và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của BGH nhà trường.

- Các lớp sinh hoạt tổ chuyên môn riêng theo khối, để có điều kiện giúp đỡ nhau phát triển và rút kinh nghiệm tổ chức tốt các hoạt động tiếp theo.

- Khuyến khích giáo viên tận dụng nguyên vật liệu sẵn có, VD: Thùng để sữa học đường, thìa ăn sữa chua... để làm đồ dùng học tập của trẻ theo kế hoạch, tránh tình trạng giáo viên lên lớp không có đồ dùng dạy học, dạy chay...

- Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ nhưng vẫn phải đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian học ở trường, lớp 100%.

- Giáo viên sưu tầm, các bài hát mới, đồng dao, ca dao, trò chơi, các bài hát dân ca phù hợp để đưa vào ngân hàng phục vụ cho việc xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ.

- Thường xuyên đưa các nội dung giáo dục kỹ năng tự phục vụ, tình yêu thương, kỹ năng sống gần với thực tế vào các hoạt động của trẻ hàng ngày.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo giờ nào việc ấy, thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch phân công đây chuyên cô 1,2... mỗi tuần đổi một lần, phù hợp với số lượng giáo viên của lớp.

- Giáo viên được thay đổi các hoạt động trong kế hoạch đã duyệt nhưng phải có kế hoạch thay thế để BGH duyệt lại trước khi tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Xây dựng kế hoạch năm học của từng khối: Khối 5 tuổi xây dựng kế hoạch thực hiện ... **mục tiêu**; khối 4 tuổi xây dựng kế hoạch thực hiện ... **mục tiêu**, khối 3 tuổi xây dựng kế hoạch thực hiện ... **mục tiêu**, khối nhà trẻ xây dựng kế hoạch thực hiện ... **mục tiêu**.

- Lớp có đầy đủ hồ sơ, sổ sách của cô, của trẻ theo quy định và cập nhật hoàn thiện hàng ngày.

- Dạy học có đầy đủ đồ dùng, dụng cụ trực quan phục vụ cho các hoạt động trong ngày của trẻ, không dạy chay, không dạy trẻ trước chương trình.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu trò chơi tập thể của trẻ lớp này với các lớp trong khối thay vào giờ hoạt động ngoài trời một tuần 1 lần.

### **3. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường; đổi mới hoạt động giáo dục trẻ.**

- Khuyến khích giáo viên các lớp, xây dựng kế hoạch đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và tổ chức các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống....

- Giáo viên lồng ghép các hoạt động giáo dục kỹ năng giao tiếp, ứng xử, kỹ năng lao động tự phục vụ qua đó phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ; Giáo dục an toàn giao thông thiết thực, hiệu quả đối với trẻ; thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường bằng những hoạt động cụ thể, phù hợp với trẻ MN, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, ý thức tiết kiệm năng lượng và bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Xây dựng kế hoạch, các hoạt động năng khiếu, ngoại khóa, cho trẻ làm quen Tiếng Anh theo quy định phù hợp với thực tế nhà trường.

- Tuyên truyền qua cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm, cuối năm, qua việc tổ chức các hội của cô và trẻ. 100% nhóm lớp có góc tuyên truyền tại cửa lớp.

- Giáo viên tuyên truyền về công tác giáo dục với phụ huynh học sinh trực tiếp hàng ngày vào các giờ đón, trả trẻ, qua nhóm zalo của lớp...Nhằm phối hợp giữa gia đình và nhà trường thống nhất giáo dục trẻ thiết thực và hiệu quả để đáp ứng nhu cầu mục tiêu phát triển GDMN hiện nay.

### **V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Tháng 8/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện giãn cách xã hội từ 25/7 đến 8/8 theo CV hướng dẫn của sở GD</li> <li>- BGH họp thống nhất nhiệm vụ phải làm trong tháng</li> <li>- Họp thống nhất chuyên môn các khối nêu những mặt ưu điểm và tồn tại để có hướng phấn đấu mặt mạnh, khắc phục điểm yếu chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên các khối xây dựng kế hoạch giáo dục</li> </ul>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	<p>tháng 9 cho 2 phương án, tiếp tục nghỉ tránh dịch và khi trẻ đi học trở lại</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự sinh hoạt Chi bộ qua zoom</li> <li>- Tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên đề thực hiện chương trình giáo dục MN sửa đổi bổ sung - Dự tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 do Bộ GD&amp;ĐT tổ chức, đứng thành phần và thời gian quy định.</li> <li>- Dự hội đồng phân công giáo viên phụ trách nhóm, lớp và nhận danh sách trẻ theo sự phân công của nhà trường.</li> <li>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt theo quy định, lựa chọn nội dung thiết kế video cho ngày khai giảng trực tuyến năm học 2021-2022.</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên hàng tháng.</li> </ul> <p><b>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Tháng 9/2021</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH họp thống nhất nhiệm vụ phải làm trong tháng</li> <li>- Dự khai giảng trực tuyến năm học mới 2021-2022, vào sáng 5/9/2021</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên xây dựng một số hình ảnh và video về hoạt động của nhà trường, thông báo đường link tới phhs để PHHS truy cập sau khi dự khai giảng trực tuyến, nhằm kết nối giữa nhà trường với phụ huynh tạo sự gần gũi ngay đầu năm học.</li> <li>- Sinh hoạt tổ trưởng tổ chuyên môn qua zoom, google meet...</li> <li>- Triển khai chủ đề năm học: Xanh-An toàn-Thân thiện-Hạnh phúc tới 100% giáo viên</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 9</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp lựa chọn nội dung phù hợp với trẻ, phhs để thực hiện để trẻ được học qua chơi tại nhà khi nghỉ do dịch covid-19</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 9. Các nhóm lớp gửi vào gmail cá nhân của BGH</li> <li>- Dự học triển khai học tập nhiệm vụ năm học 2021 - 2022</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên bắt đầu gửi kế hoạch rèn nề nếp, một số</li> </ul>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	<p>kỹ năng tự phục vụ để phụ huynh hs rèn trẻ tại nhà</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự sinh hoạt chi bộ qua zoom</li> <li>- Tham dự tập huấn theo công văn của PGD (nếu có).</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp lựa chọn nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi.</li> <li>- Theo dõi giám sát việc giáo viên phối kết hợp với phụ huynh</li> <li>- Theo dõi giám sát việc giáo viên phối kết hợp với phụ huynh, yêu cầu phhs gửi kết quả trẻ thực hiện lại cho gv nhóm, lớp</li> <li>- Thực hiện công tác phổ cập giáo dục theo chỉ đạo nhập giữ liệu điều tra lên phần mềm phổ cập</li> <li>- Kiểm tra kết quả của giáo viên phối hợp kết nối với phhs cho trẻ học qua chơi tại nhà bằng video, hình ảnh do phhs cung cấp</li> <li>- Kiểm tra, rà soát đồ dùng trang thiết bị, mua bổ sung đồ dùng học liệu cho các nhóm lớp.</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên hàng tháng.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 10</li> </ul> <p><b><i>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</i></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Tháng 10/2021</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH họp tổng công việc trong tháng</li> <li>- Chỉ đạo GV các nhóm, lớp trang trí lớp, sắp xếp các góc trong lớp học khoa học, màu sắc trang nhã phù hợp theo từng độ tuổi.</li> <li>- Dự hội đồng sư phạm, thống nhất chuyên môn các khối.</li> <li>- Duyệt kế hoạch năm của các tổ, duyệt ngân hàng nội dung, mục tiêu các độ tuổi các khối</li> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV(nếu trẻ đi học).</li> <li>- Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động trải nghiệm.</li> </ul>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng “lớp mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”</li> <li>- Dự hội nghị cán bộ công chức viên chức theo quy định.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện chương trình GDMN theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra cơ sở tư thực phụ trách</li> <li>- Phối hợp với nhà trường tổ chức HNCNVCLĐ</li> <li>- Dự tập huấn các chuyên đề do phòng GD&amp;ĐT tổ chức. <b>(nếu có)</b></li> <li>- BDTX các nội dung theo kế hoạch</li> <li>- Hoàn thiện việc nhập dữ liệu phổ cập.</li> <li>- Đánh giá các nhóm lớp thực hiện công tác thi đua tháng 10.</li> <li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên hàng tháng.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 11</li> </ul> <p><b><i>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</i></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Tháng 11/2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH họp tổng công việc trong tháng</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức thao giảng đối với 100% giáo viên các nhóm, lớp nhân lập thành tích chào mừng ngày 20/11</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch phù hợp chủ đề sự kiện 20/11</li> <li>- Dự họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của các nhóm lớp.</li> <li>- Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường kiểm tra nội bộ trường học.</li> <li>- Tham dự các bồi dưỡng, kiến tập ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến do Sở GD &amp; ĐT tổ chức.</li> <li>- Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD &amp; ĐT tổ chức (Nếu có)</li> </ul>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên trong ngày.</li> <li>- Phối hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20/11</li> <li>- Dự sinh hoạt tổ chuyên môn</li> <li>- BDTX các nội dung theo kế hoạch</li> <li>- Chỉ đạo các lớp tiếp tục làm đồ dùng dạy học, bổ sung bài tập các góc cho trẻ.</li> <li>- Đánh giá các nhóm lớp thực hiện công tác thi đua tháng 11.</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên hằng tháng.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 12</li> </ul> <p><b>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Tháng 12/2021</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH họp thống công việc trong tháng</li> <li>- Dự họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Dự giờ, kiểm việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch phù hợp chủ đề sự kiện 22/12</li> <li>- Tiếp tục xây dựng môi trường, không gian ngoài lớp học tạo cơ hội cho trẻ hoạt động trải nghiệm..</li> <li>- Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện CTGDMN, đánh giá trẻ theo các mục tiêu của tháng.</li> <li>- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên cốt cán, kiến tập các trường điểm của một số quận trực thuộc Thành Phố do SGD &amp; ĐT tổ chức. (nếu có)</li> <li>- Dự tổ chức điểm đối với một số lớp đăng ký nội dung xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc.</li> <li>- Triển khai một số tiết dạy tốt trong ngày hội thao giảng cho GV toàn trường và các cơ sở tư thực phụ trách đến dự giờ.</li> </ul>	



Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên</li> <li>- Kiểm tra thực hiện chương trình GDMN theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra cơ sở tư thực phụ trách</li> <li>- Kiểm tra và việc hoàn thiện hồ sơ sổ sách của giáo viên và trẻ.</li> <li>- Chỉ đạo các lớp tiếp tục làm đồ dùng dạy học, bổ sung bài tập các góc cho trẻ.</li> <li>- BDTX các nội dung theo kế hoạch</li> <li>- Dự sinh hoạt tổ chuyên môn</li> <li>- Đánh giá các nhóm lớp thực hiện công tác thi đua tháng 12.</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên hằng tháng.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 01/2022</li> </ul> <p><b><i>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</i></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Tháng 01; 02/2021</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH họp thống công việc trong tháng</li> <li>- Dự họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Phối hợp tổ chức sơ kết học kỳ I</li> <li>- Nghỉ tết âm lịch theo quy định, phân công lịch trực tết.</li> <li>- Ổn định nề nếp ngay sau nghỉ Tết.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp của trẻ các nhóm lớp sau kỳ nghỉ tết.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn sau tết</li> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học.</li> <li>- Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội mầm non với chủ đề “Bé yêu trường, lớp mầm non” (tùy vào tình hình thực tế)</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức liên hoan văn nghệ “Bé múa hát mừng xuân”.</li> <li>- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên cốt cán do SGD &amp; ĐT tổ chức (nếu có)</li> </ul>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện các hoạt động trong ngày của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra và việc hoàn thiện hồ sơ sổ sách của giáo viên và trẻ.</li> <li>- Kiểm tra việc bố trí sắp xếp môi trường lớp học, các góc mở, nguyên liệu mở, bài tập góc...</li> <li>- Kiểm tra CSTT phụ trách</li> <li>- BDTX các nội dung theo kế hoạch</li> <li>- Dự sinh hoạt tổ chuyên môn</li> <li>- Đánh giá các nhóm lớp thực hiện công tác thi đua tháng 1,2/2022.</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên tháng 1,2/2022</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 2/2022</li> <li>- Sơ kết học kỳ I</li> <li>- Chỉ đạo các lớp tiếp tục làm đồ dùng dạy học, bổ sung thêm bài tập các góc cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra và việc hoàn thiện hồ sơ sổ sách của giáo viên và trẻ.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên</li> <li>- Đánh giá các nhóm lớp thực hiện công tác thi đua tháng 1, 2.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 03/2022</li> </ul> <p><b>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Tháng 3/2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH họp thống công việc trong tháng</li> <li>- Dự họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch phù hợp chủ đề sự kiện ngày 8/3 và 26/3</li> <li>- Dự kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 26/3.</li> <li>- Dự giờ, bồi dưỡng giáo viên còn yếu về chuyên môn.</li> <li>- Kiểm tra và việc hoàn thiện hồ sơ sổ sách của giáo viên và</li> </ul>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	<p>trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học.</li> <li>- Phân công giáo viên điều tra số liệu trẻ trên địa bàn phân tuyến, chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023</li> <li>- Triển khai, hướng dẫn viết sáng kiến kinh nghiệm tại nhà trường.</li> <li>- Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD &amp; ĐT tổ chức (Nếu có)</li> <li>- Kiểm tra cơ sở tư thực phụ trách</li> <li>- Dự 1 số hoạt động trong ngày của trẻ, đột xuất.</li> <li>- Chỉ đạo các lớp tiếp tục làm đồ dùng dạy học, bổ sung bài tập các góc cho trẻ.</li> <li>- BDTX các nội dung theo kế hoạch</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên</li> <li>- Dự sinh hoạt tổ chuyên môn</li> <li>- Chỉ đạo các khối lớp khuyến khích trẻ làm các sản phẩm như vẽ, dán trang trí bưu thiếp về chủ đề ngày 8/3.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày của các khối.</li> <li>- Kiểm tra và việc hoàn thiện hồ sơ sổ sách của giáo viên và trẻ.</li> <li>- Đánh giá các nhóm lớp thực hiện công tác thi đua tháng 3.</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên tháng 03/2022.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 04/2022</li> </ul> <p><b><i>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</i></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Tháng 4/2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH họp tổng công việc trong tháng</li> <li>- Xây dựng kế hoạch đánh giá chất lượng trẻ cuối năm theo đúng hướng dẫn của phòng giáo dục.</li> <li>- Tập họp và chấm điểm sáng kiến kinh nghiệm của giáo viên.</li> </ul>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</li> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch phù hợp chủ đề sự kiện kỷ niệm 2 ngày lễ lớn: 30/4 và 1/5.</li> <li>- Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD &amp; ĐT tổ chức (Nếu có)</li> <li>- Hoàn thiện công tác chấm SKKN của giáo viên</li> <li>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá chất lượng cuối năm cho trẻ ở tất cả các khối.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên</li> <li>- Kiểm tra cơ sở tư thực phụ trách</li> <li>- Dự 1 số hoạt động trong ngày của trẻ, đột xuất.</li> <li>- Kiểm tra và việc hoàn thiện hồ sơ sổ sách của giáo viên và trẻ.</li> <li>- BDTX các nội dung theo kế hoạch</li> <li>- Dự sinh hoạt tổ chuyên môn</li> <li>- Kiểm tra việc hoàn thiện công tác đánh giá trẻ của các khối.</li> <li>- Kiểm tra và việc hoàn thiện hồ sơ sổ sách của giáo viên và trẻ.</li> <li>- Đánh giá chất lượng cuối năm cho trẻ ở tất cả các khối, lớp.</li> <li>- Phân công giáo viên điều tra trẻ trên địa bàn tổ 14,15,16</li> <li>- Đánh giá các nhóm lớp thực hiện công tác thi đua tháng 4.</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên tháng 4.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 05/2022</li> </ul> <p><b><i>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</i></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>Tháng 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH họp thống công việc trong tháng</li> <li>- Dự họp BGH</li> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học.</li> <li>- Phối hợp với nhà trường tổng kết năm học tổ chức lễ ra</li> </ul>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	<p>trường cho trẻ 5 tuổi, kết thúc năm học, tặng quà cho trẻ ngày quốc tế thiếu nhi 1/6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD &amp; ĐT tổ chức (Nếu có)</li> <li>- Tổng hợp công tác đánh giá chất lượng cuối năm cho trẻ ở tất cả các khối, lớp.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách của nhà trường</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục hè các độ tuổi</li> <li>- Đánh giá hiệu trưởng trường, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non.</li> <li>- Tổ chức đánh giá giáo viên theo quy định</li> <li>- Kiểm tra và việc hoàn thiện hồ sơ sổ sách của giáo viên và trẻ các lớp.</li> <li>- Đánh giá các nhóm lớp thực hiện công tác thi đua tháng 5.</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên tháng 5.</li> </ul> <p><b>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Tháng 6,</b> <b>Tháng</b> <b>7/2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH họp thông nhất cho hoạt động hè</li> <li>Duyệt kế hoạch hoạt động hè của các nhóm lớp</li> <li>- Tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>- Phân công giáo viên điều tra bổ sung trẻ 0-5 tuổi trong địa bàn phường theo phân tuyến.</li> <li>- Tham dự hội nghị tổng kết năm học, tổng kết chuyên đề GDTC và triển khai nhiệm vụ năm học mới, tổng kết tình hình thực hiện chương trình GDMN do phòng giáo dục tổ chức.</li> <li>- Dự các lớp tập huấn chuyên môn hè do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (Nếu có).</li> <li>- Đi làm hè theo lịch phân công</li> <li>- Đăng ký việc tổ chức hoạt động trong hè về phòng Giáo dục.</li> <li>- Kiểm tra các hoạt động của giáo viên trong hè các nhóm</li> </ul>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	lớp. - Tổng kết công tác BDTX - Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới. - Tham gia lớp bồi dưỡng hè do Phòng Giáo dục tổ chức. <b>(nếu có)</b> - Đánh giá xếp loại giáo viên tháng 6,7. <b>Bổ sung nhiệm vụ phát sinh:</b> ..... ..... ..... ..... .....	

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Để thực hiện kế hoạch nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022 đạt hiệu quả phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn, xây dựng chi tiết kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, hàng tuần, ngày cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, lớp địa phương và bối cảnh hiện tại, phấn đấu hoàn thành từng chỉ tiêu nhiệm vụ trong năm học.

Hàng tháng Phó hiệu trưởng phụ trách xây dựng và điều chỉnh bổ sung kế hoạch, hướng dẫn thực hiện các nội dung hoạt động để đảm bảo mục tiêu giáo dục đề ra.

Với những yêu cầu và nhiệm vụ nêu trên. Hội đồng sư phạm nhà trường quyết tâm thực hiện nghiêm túc các văn bản và hướng dẫn của các cấp, ngành về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác giáo dục năm học 2021-2022 của Trường MN Hòa Bình. Yêu cầu các tổ chuyên môn căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình xây dựng kế hoạch cho lớp và nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch. Nhà trường tiến hành kiểm tra đánh giá các nhóm lớp về hoạt động chăm sóc giáo dục theo các chỉ tiêu đề ra./.

### Nơi nhận:

- BGH (để b/c)
- TT tổ CM (để t/h)
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Bảy**