

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với GDMN, GDPT & GDTX trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 3085/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2021- 2022;

Căn cứ công văn số 3066/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2021-2022;

Thực hiện Văn bản số 892/PGDĐT-MN ngày 01/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021- 2022;

Trường Mầm non Hòa Bình xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

1.1 Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về tinh thần và thể chất; đảm bảo an ninh, an toàn trường học; tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng; chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN sau sửa đổi; xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng; chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp với bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp; tiếp tục đổi mới công tác quản lý nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong nhà trường; tiếp tục thực hiện chuyên đề xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc, tạo môi trường giáo dục mầm non xanh, chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”, đẩy mạnh công tác truyền thông của nhà trường.

Tiếp tục duy trì xây dựng hình ảnh, phong cách giáo viên mầm non thân thiện, mẫu mực từ trang phục, lời nói, yêu thương, quan tâm, chia sẻ, làm gương. Nâng cao năng lực nghề nghiệp, tác phong sư phạm, thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên trong nhà trường

1.2 Thực hiện tốt thông tư số 13/2016/TTLT - BYT – BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ GDĐT về công tác y tế trường học. Thực hiện rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn, bổ sung trang thiết bị, (Đồ dùng, đồ chơi, giá tủ, đường điện, thiết bị vệ sinh, thiết bị phòng cháy, chữa cháy.....) Tổ chức tập huấn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, kỹ năng

sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại trẻ em. Quan tâm giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống.

1.3 Thực hiện kế hoạch triển khai Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục và Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN.

1.4 Triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của tổ chức Y tế thế giới. Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học, không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì. Nâng tỷ lệ trẻ ăn bán trú. Thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo.

1.5 Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung trong bối cảnh dịch bệnh COVID – 19 diễn biến phức tạp.

1.6 Nâng cao năng lực quản lý, tăng cường kỷ cương nề nếp đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Phát huy những sáng kiến, kết quả đạt được của năm học trước, thúc đẩy sự sáng tạo, chủ động của CBGVNV trong công tác CSND trẻ góp phần xây dựng chủ đề năm học 2021 – 2022 “***Trường lớp mầm non Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc***”

1.7 Tăng cường công tác bồi dưỡng đạo đức đảm bảo tuyệt đối CBGVNV không vi phạm đạo đức nhà giáo đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất, tinh thần mọi lúc, mọi nơi. CBGVNV và phụ huynh đồng lòng đoàn kết chia sẻ, đồng viên, giúp đỡ nhau xây dựng môi trường giáo dục 3 An của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT “ Nhà giáo – An tâm; Học sinh – An vui ; Phụ huynh – An lòng”

1.8 Thực hiện tốt Quy chế chuyên môn và nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

2. Yêu cầu:

- Kế hoạch phải đảm bảo sự thống nhất, tính khoa học, tránh được sự chồng chéo trong việc chỉ đạo thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Quán triệt nội dung, tinh thần, thời gian thực hiện kế hoạch cụ thể để giáo viên, nhân viên nắm được và thực hiện theo sự chỉ đạo của BGH, tổ trưởng tổ nuôi,

- Khắc phục những tồn tại, thiếu sót của năm học trước, đồng thời phát huy những mặt mạnh của nhà trường trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Đảm bảo việc tổ chức triển khai kế hoạch một cách nghiêm túc, phát huy tinh thần trách nhiệm đối với mỗi cán bộ giáo viên, nhân viên “ đúng người – đúng việc” và đạt hiệu quả công tác chăm sóc nuôi dưỡng cao hơn so với năm học trước.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số lượng, quy mô:

- Tổng số trẻ: 400 trẻ/ 10 nhóm, lớp. Trong đó:

- + Trẻ 5-6 tuổi: 146 trẻ/ 03 lớp
- + Trẻ 4-5 tuổi: 123 trẻ/ 03 lớp
- + Trẻ 3-4 tuổi: 101 trẻ/ 03 lớp
- + Trẻ Nhà trẻ: 30 trẻ/ 01 nhóm

- Tổng số đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: 33 người. Trong đó:

- + Cán bộ quản lý: 03 người
- + Giáo viên: 21 người (biên chế: 20 người; hợp đồng trường: 01 người)
- + NV Văn phòng: 03 người (biên chế: 01 người; hợp đồng trường: 02 người)
- + NV Nấu ăn: 06 người (Hợp đồng quận: 06 người)
- + NV khác (lao công, bảo vệ): 02 người (hợp đồng trường)

2. Thuận lợi, khó khăn:

2.1. Thuận lợi:

- Nhà trường nhận được sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông. Sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy – UBND phường, Quận và ban ngành địa phương phường Yên Nghĩa, sự đồng hành, ủng hộ của phụ huynh học sinh trong nhà trường.

- Đội ngũ CBGVNV được tham gia các lớp bồi dưỡng về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo, nhiệm vụ năm học và chuyên môn nghiệp vụ đúng với cấp học mầm non.

- Trường có cơ sở vật chất cơ bản đầy đủ, có cây xanh bóng mát tạo điều kiện cho các cháu có môi trường học tập và hoạt động tốt đảm bảo với yêu cầu giáo dục MN.

- Nhà trường đang tiếp tục thực hiện Đề án số 01-ĐA/QU ngày 04/4/2016 giai đoạn 02 của Quận ủy Hà Đông về **“Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025”**

- CBQL nuôi dưỡng và nhân viên nuôi dưỡng được khám sức khỏe định kỳ 1 đến 2 lần/ năm học.

2.2. Khó khăn:

- Do tình hình trẻ nghỉ dịch dài ngày dẫn đến việc CSND trẻ không được thường xuyên

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị được cấp lâu năm đến nay đã bị xuống cấp và hư hỏng.

- Tỷ lệ trẻ thừa cân vẫn còn cao, khắc phục giảm tỷ lệ trẻ thừa cân rất khó.

- Số lượng trẻ/ lớp còn quá đông dẫn tới việc CS và tổ chức các hoạt động còn gặp nhiều khó khăn.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ chung

1.1 Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh covid
19

- Thực hiện chủ đề trọng tâm của cấp học MN Hà Đông năm học: 2021 – 2022, là: **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”**

- Xây dựng lớp điểm mô hình: trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc. Phối kết hợp cùng phụ huynh chăm sóc trẻ trong mùa dịch.

- Xây dựng kho học liệu điện tử hỗ trợ phụ huynh và các nhóm trẻ độc lập trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi với trẻ tại nhà trong điều kiện bình thường và trong thời gian trẻ nghỉ dịch.

- Thực hiện kế hoạch triển khai Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục và Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự rà soát phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời trong nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tuyệt đối không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ.

1.2. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý

- Tổ chức triển khai hướng dẫn nhiệm vụ, quy chế chuyên môn đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, văn bản quản lý chỉ đạo của ngành, cập nhật các văn bản mới ban hành hoặc thay thế.

- Chủ động các giải pháp đổi mới, sáng tạo trong quản lý.

- Kiểm tra đôn đốc giúp đỡ, hướng dẫn, hỗ trợ đối với các cơ sở tư thực thuộc địa bàn phụ trách.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của tổ chức Y tế thế giới. Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học, không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì. Thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo.

- Đảm bảo tuyệt đối công tác phòng chống dịch theo mùa và phòng chống dịch COVID – 19 không để tình trạng dịch bệnh phát sinh và lây lan trong nhà trường. Đảm bảo các nguyên tắc phòng chống dịch theo sự chỉ đạo của các cấp.

- Thực hiện qui định vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) của cơ quan quản lý nhà nước, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác VSATTP. Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng theo quy định trong Chương trình chăm sóc giáo dục MN do Bộ GDĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đạt 100% trẻ ăn bán trú tại trường, công khai về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, tài chính công khai hàng ngày tại bảng thông tin tuyên truyền của nhà trường.

- Trong thời gian trẻ không đến trường do dịch bệnh COVID - 19 diễn biến phức tạp, nhằm đảm bảo sự kết nối giữa nhà trường và cha mẹ học sinh tăng cường kết hợp chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tại nhà. Chỉ đạo giáo viên nhân viên chia sẻ các nội dung, hình thức, phương pháp rèn luyện giáo dục một số kỹ năng cho trẻ như vệ sinh cá nhân, phòng chống tai nạn thương tích, thực đơn cho bé, cách chế biến món ăn.....Xây dựng kho học liệu.

- Tiếp tục tổ chức chuyên đề chế biến món ăn, hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường và tiếp tục xây dựng chuyên đề tổ chức hoạt động vệ sinh, hoạt động ăn, ngủ, của trẻ tại các lớp điểm.

1.3. Tăng cường quản lý, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

- Khuyến khích đội ngũ khai thác tối đa về ứng dụng CNTT, sử dụng hộp thư điện tử cá nhân, ứng dụng Zalo, Facebook, messenger, trong việc phổ biến, trao đổi công việc, truy cập các trang website để phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- 100% các tổ chuyên môn thành lập kho giữ liệu điện tử.

- 100% giáo viên, nhân viên và học sinh được khai báo y tế trên phần mềm cơ sở dữ liệu.

- 100% hồ sơ công tác chăm sóc nuôi dưỡng thu chi tiền ăn của trẻ được quản lý trên phần mềm.

- 100% thực đơn hàng ngày của trẻ được xây dựng và bổ sung trên máy tính đảm bảo cân đối các nhóm chất dinh dưỡng.

- 100% trẻ được quản lý theo dõi kết quả cân đo – khám sức khoẻ trên máy.

- Thực hiện cài đặt phần mềm UDCNTT trong việc thanh toán tiền ăn.

- Đẩy mạnh phong trào sáng tạo sản phẩm UDCNTT trong nhà trường, khuyến khích những sản phẩm có ý tưởng hay về chăm sóc nuôi dưỡng.

1.4. Đầu tư CSVC mua sắm trang thiết bị phục vụ các hoạt động trong nhà trường, xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, thân thiện, hạnh phúc.

- Tham mưu BGH đầu tư mua sắm trang thiết bị đặc biệt là hệ thống đồ chơi ngoài trời. Tăng cường cải tạo các góc thiên nhiên, tạo môi trường xanh, sạch đẹp trong nhà trường, sửa chữa ti vi, máy tính, nâng cấp các phần mềm ứng dụng, mua sắm bổ xung thêm máy tính, máy in cho các nhóm lớp.

- Trang bị đủ cơ sở vật chất đồng bộ theo hướng hiện đại phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

1.5. Không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì

- BGH, y tế, giáo viên nhân viên trong nhà trường kết hợp với cha mẹ học sinh tuyên truyền với cha mẹ trẻ thay đổi chế độ ăn của trẻ, hạn chế cho trẻ ăn những món ăn nhiều dầu, mỡ, Tăng cường ăn các loại rau xanh, buổi tối cho các con ăn thức ăn dễ tiêu và tuyệt đối không ăn thêm sau 20h, tăng cường cho trẻ hoạt động thể dục, thể thao.

* Phân đầu

Đầu năm		Cuối năm	
Cân nặng	Chiều cao	Cân nặng	Chiều cao
Kênh BT: 91%	Kênh BT: 92%	Kênh BT: 97 %	Kênh BT: 97%
Suy dinh dưỡng: 5%	Thấp còi: 6%	Suy dinh dưỡng: 2%	Thấp còi: 2%
Cao hơn lứa tuổi: 4%		Cao hơn lứa tuổi: 3%	

2. Nhiệm vụ các bộ phận liên quan

2.1. Kế toán tính ăn

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh covid 19

- Tính ăn, gọi lương thực, thực phẩm hoàn thiện các loại chứng từ về ăn của trẻ trong ngày, tháng, quản lý chứng từ theo quy định. (Lưu ý các chứng từ thiếu chữ ký cần bổ sung ngày trong ngày).

- Hàng ngày lấy số lượng trẻ ăn tại các nhóm lớp, cho giáo viên ký sau khi lấy số lượng.

- Ghi bảng tài chính công khai hàng ngày (lưu ý ngày tháng trên bảng công khai, và thường xuyên vệ sinh bảng công khai)

- Thu tiền học của trẻ vào các ngày quy định

- Tổng hợp, đối chiếu với kế toán.

- Báo cáo bằng văn bản với đ/c Hiệu phó phụ trách về số lượng trẻ đã thu và danh sách trẻ chưa thu từng lớp.

- Quyết toán chứng từ ăn của trẻ hàng ngày và quyết toán tháng vào ngày cuối cùng của tháng đó nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng

- Hoàn thiện lấy chữ ký các loại sổ sách chứng từ nuôi dưỡng đóng sổ nộp về phòng hiệu phó phụ trách.

2.2. Tổ trưởng tổ nuôi:

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh covid 19

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn tổ nuôi
- Xây dựng kho học liệu nuôi dưỡng
- Kết hợp Hiệu phó phụ trách xây dựng, theo dõi thực đơn theo tuần/ tháng/ năm.
- Tham gia xây dựng và thực hiện chuyên đề nâng cao kỹ năng chế biến món ăn trong nhà trường.
- Đăng ký và vận động tổ cùng tham gia hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường
- Theo dõi, giám sát công việc nhà bếp, đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn nhân viên tổ nuôi thực hiện đúng nhiệm vụ, vị trí theo lịch phân công của BGH.
- Quản lý tài sản nhà bếp, đề xuất bổ sung mua sắm trang thiết bị nhà bếp phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng.
- Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng, chứng từ nhà bếp hàng ngày.
- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng theo tuần, tháng, năm.
- Sắp xếp và thống nhất các vị trí trong nhà bếp gọn gàng, để đồ dùng đúng nơi quy định
- Quy định đồ dùng đựng thực phẩm sống và chín có ký hiệu riêng
- Đảm bảo vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp.
- Phân công tổ nuôi thực hiện các nhiệm vụ khác khi được nhà trường giao.
- Kịp thời báo cáo BGH những vấn đề bất thường về lương thực, thực phẩm trước, trong và sau khi nấu ăn cho trẻ.

2.3. Nhân viên nuôi dưỡng:

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh covid 19
- Xây dựng kho học liệu nuôi dưỡng.
- Thực hiện công việc của nhân viên nhà bếp theo lịch phân công đúng vị trí, giao nhận thực phẩm đủ số lượng, đảm bảo chất lượng mới chế biến ăn cho trẻ
- Thực hiện sơ, chế biến món ăn cho trẻ theo quy trình quy định, đảm bảo tuyệt đối ATVSTP, đảm bảo chế độ không bớt khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.
- Chia thực phẩm chín theo định lượng của kế toán cho các lớp
- Tiếp thu sự nhắc nhở, hướng dẫn của tổ trưởng tổ nuôi trong công việc nhà bếp.
- Ghi chép hồ sơ sổ sách, ký nhận chứng từ hóa đơn liên quan đến thực phẩm ăn của trẻ hàng ngày. Nộp sổ cuối ngày về phòng hiệu phó phụ trách.
- Bảo quản tài sản nhà bếp, vệ sinh đồ dùng, môi trường trong và ngoài nhà bếp theo quy định.

- Tham gia thực hiện chuyên đề, hội thi và các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của nhà trường.

- Lịch dự kiến kiểm tra toàn diện và kiểm tra từng mặt của nhân viên nuôi

*** Kiểm tra toàn diện**

TT	Họ và tên	Thời gian	Ghi chú
1	Trần Ngọc Thục	Tháng 12/2021	
2	Trịnh Thị Thịnh	Tháng 02/2022	
3	Vũ Thị Duyên	Tháng 4/2022	

*** Kiểm tra từng mặt**

TT	Họ và tên	Thời gian	Ghi chú
1	Nguyễn Công Hùng	Tháng 1/2021	
2	Quàng Thị Ngọc	Tháng 3/2022	
3	Lê Thanh Hà	Tháng 5 /2022	

2.4. Nhân viên y tế

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh covid 19

- Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh covid 19, thực hiện việc khai báo y tế trong trường học.

- Chăm sóc sức khỏe CBGVNV và học sinh trong nhà trường khi ốm đau.

- Lập danh mục thuốc thiết yếu theo quy định danh mục thuốc trong trường học báo cáo Thủ trưởng đơn vị để xin mua sử dụng khi cần thiết.

- Xây dựng các kế hoạch về công tác y tế và phòng chống dịch bệnh trong năm học

- Nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng thực phẩm theo quy định.

- Cân đo, kết hợp khám sức khỏe cho trẻ vào ngày 15 hàng tháng, quý. Hoàn thiện hồ sơ sức khỏe trẻ gửi giáo viên các nhóm lớp thông báo để phụ huynh biết.

- Báo cáo Hiệu phó phụ trách nuôi kết quả cân đo, khám sức khỏe của trẻ theo tháng, quý, năm sau 5 ngày từ ngày bắt đầu thực hiện cân đo.

- Thường xuyên kiểm tra môi trường nhóm lớp nhắc giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, bảo vệ, lao công thực hiện nghiêm túc đảm bảo môi trường sạch sẽ.

- Nhắc nhở giáo viên để vỏ sữa học đường (nếu có) đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng.

- Kiểm tra giờ vệ sinh cá nhân trẻ, giờ ngủ đảm bảo nhiệt độ cho trẻ.

- Thực hiện các kế hoạch của nhân viên y tế theo tuần/ tháng/ quý /năm đúng kế hoạch, tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách phòng chống tai nạn thương tích, cách xử lý một số tai nạn thương tích cho trẻ.

- Đảm bảo công tác sơ cấp cứu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

- Cân đo trẻ phát triển bình thường theo quý vào tháng 10, 1, 3, và cuối tháng 5. Kết hợp trung tâm y tế phường, quận khám sức khỏe cho trẻ 2 lần /năm, ghi chép kết quả cân đo cho trẻ vào sổ, quản lý hồ sơ, sổ theo dõi sức khỏe của trẻ toàn trường.

- Báo cáo về kết quả cân đo, khám sức khỏe cho trẻ sau 1 tuần kể từ ngày bắt đầu thực hiện và kết quả thực hiện nhiệm vụ khi được phân công. (hoặc báo cáo vào ngày 25 hàng tháng

- Thường xuyên kiểm tra và xử lý không để các ổ dịch có nước đọng trong các khu vui chơi và các khu vực khác trong nhà trường.

- Kiểm tra cảm quan thực phẩm sống đảm bảo về chất lượng tươi ngon không ôi thiu, dập nát mới được đưa vào chế biến, kiểm tra thực phẩm chín, chất lượng bữa ăn cho trẻ hàng ngày, có ký xác nhận.

- Kiểm tra công tác vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân trẻ, vệ sinh nhà bếp, cảnh quan môi trường trong và xung quanh trường học.

- Hướng dẫn giáo viên và Bảo vệ sắp xếp, vận chuyển vỏ sữa học đường theo quy định (Nếu có).

- Đánh giá và báo cáo kết quả công tác y tế học đường cuối năm.

2.5. Giáo viên

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh covid 19

- Tổ chức thực hiện chế độ vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh nhóm lớp theo quy định của ngành học.

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo quy định

- Tổ chức thực hiện bữa ăn cho trẻ đúng quy trình quy định, bố trí chỗ ngồi, kê bàn ăn hợp lý khoa học, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo xuất ăn của trẻ, động viên trẻ ăn hết suất. Tuyệt đối không cất bớt khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức

- Đảm bảo an toàn lớp học, phòng chống các tai nạn thương tích cho trẻ trong lớp học. Tuyệt đối không được vi phạm đạo đức nhà giáo dưới mọi hình thức, nghiêm túc việc đối xử công bằng với trẻ.

- Tuyên truyền kiến thức sức khỏe và dinh dưỡng tới cha mẹ học sinh.

- Giao nhận thực phẩm hàng ngày theo lịch phân công.

*** Giờ đón trẻ:**

- Giáo viên 1 đến sớm 15 phút mở cửa, quét và lau nhà, giặt khăn cho trẻ
- Giáo viên tuyệt đối không nhận trẻ ốm, trẻ mắc bệnh truyền nhiễm vào lớp.

- Không nhận đồ ăn của trẻ và không cho trẻ ăn sáng tại lớp.
- Cô 2 đến quản trẻ và lau đồ dùng trong và ngoài lớp học.

*** Giờ vệ sinh:**

- Trò chuyện việc cần thiết phải vệ sinh cá nhân giờ ăn.
- Hướng dẫn và rèn trẻ thực hiện 6 bước rửa tay theo quy định của Bộ y tế (nhân viên Y tế sẽ hướng dẫn).
- Rửa mặt theo hướng dẫn của ngành học (Đ/C Vi hướng dẫn)

*** Giờ ăn:**

- Giáo viên sử dụng trang phục đầy đủ khi tổ chức bữa ăn cho trẻ (Tạp rề, khẩu trang, găng tay)
- Giáo viên nhận thực phẩm của lớp mình trên xe đẩy vào bàn theo số lượng của nhân viên nhà bếp.
- Kê bàn ăn của trẻ ngồi 6, 7 trẻ/1 nhóm rộng thoáng mát, cho trẻ ăn chậm vào bàn gần cô và chia ăn cho trẻ bàn đó trước. Nhắc trẻ không nói chuyện trong giờ ăn,
- Kê bàn chia ăn của cô ra phía ngoài cửa theo hình chữ L (Trẻ không đi lại khu vực 2 bên và phía sau cô chia ăn
- Giáo viên giới thiệu món ăn hoặc đặt câu hỏi về các món ăn trong bữa để trẻ tự khám phá... trước khi chia ăn
- Toàn bộ đồ dùng không để xuống đất.
- Bát chia thức ăn mặn là để chia canh
- Chỉ dùng 1 muôi chia thức ăn mặn cho tất các bát và 1 muôi chia cơm lần 1 cho trẻ.
- Lưu 1 bát cơm và thức ăn mặn để phòng trẻ làm đổ, và khi trẻ ăn gần hết bát 1 thì chia cho trẻ ăn hết
- Khi trẻ ăn cô mới chia canh về bàn
- Chia quả sau cùng để trẻ tráng miệng.
- Giáo viên thu dọn đồ dùng và để ra ngoài cửa trên 1 chiếc bàn
- Để rõ đưng bát và thìa trên bàn chia ăn cho trẻ tự cất khi trẻ ăn xong.
- Trẻ ăn xong cô hướng dẫn trẻ vệ sinh cá nhân và về ngồi chơi nhẹ nhàng, chơi trò chơi dân gian không cho trẻ chạy nhảy trong lớp.
- Không cho trẻ ăn xong nằm luôn

*** Giờ ngủ trưa:**

- Kiểm tra miệng trẻ trước khi ngủ bằng các hình thức như đọc thơ, chơi trò chơi phát âm...xem trẻ có còn ngậm gì trong miệng hay không?

- Sắp xếp cho trẻ ngủ theo giới tính riêng.

- Bật nhạc, bài hát ru nhẹ nhàng cho trẻ ngủ.

- Đảm bảo cho trẻ đủ ấm về mùa đông và thoáng mát về mùa hè.

- Lưu ý những hôm trời rét, rét đậm đắp chăn cho trẻ ngay sau khi trẻ nằm (tuyệt đối không để trẻ ngủ sau mới đắp chăn).

*** Bữa phụ chiều:**

- 14h cho trẻ ngủ dậy

- Nhắc trẻ vệ sinh cá nhân, cất đồ dùng cá nhân

- Trẻ được chải tóc gọn gàng trước khi ăn.

- Mỗi trẻ một cốc uống sữa theo cốc riêng của mình, tuyệt đối không uống chung cốc.

*** Giờ trả trẻ.**

- Theo quy định và hướng dẫn trong sổ nhật ký trả trẻ.

*** Đóng tiền học cho trẻ:**

- Nhắc phụ huynh đóng tiền đầu tháng theo lịch.

- Nhắc phụ huynh chưa đóng tiền sau ngày quy định theo danh sách của thủ quỹ.

- Quá 5 ngày kể từ ngày hết thời gian đóng tiền thì báo phụ huynh lên gặp Đ/C Hiệu phó phụ trách nuôi.

*** Về hồ sơ sổ sách:**

- Sổ theo dõi trẻ đến lớp

- Cuối tháng chốt sổ tính tỷ lệ chuyên cần trẻ đến lớp, tỷ lệ chuyên cần không tính ngày thứ bảy, cộng hàng ngang và hàng dọc phải khớp nhau

- Theo dõi trẻ ăn hàng ngày chốt sổ trẻ ăn với kế toán vào ngày cuối cùng của tháng trước 10h00' số trẻ ăn hàng ngang và hàng dọc cộng vào phải khớp nhau sau đó nộp sổ về phòng Đ/C Hiệu phó phụ trách nuôi.

*** Lịch trình dự giờ chuyên đề các lớp điểm**

TT	Nhóm lớp	Thời gian	Nội dung
1	- Lớp A2; B1: C3	Tháng 10,01,03 (Tuần 4)	Điểm về môi trường lớp học sạch đẹp, an toàn
2	- Lớp A1; B2: C3	Tháng 11, 12, 02 (Tuần 1,3)	Điểm về vệ sinh rửa tay, rửa mặt cho trẻ.
3	- Lớp A3; B3:	Tháng 10, 04	Điểm về tổ chức bữa ăn cho trẻ

TT	Nhóm lớp	Thời gian	Nội dung
		(Tuần 2)	
4	- Lớp C1; C2, D	Tháng 04, 05 (Tuần 1,3)	Điểm về tổ chức giờ ngủ cho trẻ

2.6. Đối với nhân viên thủ kho

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh covid 19.

- Nhận đủ số lượng hàng kho theo hóa đơn chứng từ của nhà cung cấp khi kế toán lập phiếu mua, Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng ký xác nhận mua và Hiệu trưởng ký duyệt mua và ký nhận hàng hóa đảm bảo chất lượng khi nhận hàng.

- Quản lý, bảo quản hàng kho không để ẩm mốc.

- Xuất kho hàng ngày theo định lượng tính ăn của kế toán, có đủ các thành phần giao nhận thực phẩm và ký giao, nhận trong sổ kiểm thực ba bước của nhà bếp.

- Tịch kho cùng BGH, KT, tổ trưởng tổ nuôi vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Ghi chép, quản lý sổ xuất nhập kho hàng ngày, chốt sổ kho cuối tháng.

- Hoàn thiện sổ sách kho đóng quyển nộp về phòng hiệu phó vào ngày cuối tháng .

3. Các chỉ tiêu và giải pháp thực hiện

3.1. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường

** Chỉ tiêu:*

- Phần đầu 25% nhân viên nuôi dưỡng đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

- Phần đầu bếp đạt loại tốt trong các đợt kiểm tra.

** Giải pháp:*

- 100% nhân viên nuôi dưỡng đạt trình độ chuẩn trở lên

- 100% giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng được học tập nghiên cứu các văn bản của ngành. Cập nhật thông tin về những yêu cầu cấp thiết trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- 100% giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng được bồi dưỡng kiến thức về nuôi dưỡng và vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ.

- Tổ chức cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng tham gia các buổi chuyên đề về nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tổ chức cho đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng tham gia học tập các chuyên đề về VSATTP, quy trình chế biến món ăn, lựa chọn thực phẩm tươi ngon.

- Xây dựng lịch phân công công việc của nhân viên theo quy trình chế biến ăn theo dây chuyền, đảm bảo không chồng chéo trong công việc.

- Thường xuyên kiểm tra trực tiếp đối với nhà bếp

- Tổ chức các buổi chuyên đề rút kinh nghiệm giữa giáo viên và nhân viên trong việc kết hợp tổ chức bữa ăn cho trẻ hợp lý, khoa học, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tạo điều kiện cho nhân viên nuôi tham quan học tập trường bạn, tự học tập để trau dồi kiến thức trong chuyên môn nghiệp vụ

- Bồi dưỡng nhân viên nuôi tham dự hội thi nhân viên giỏi cấp quận.

** Phân công thực hiện lớp điểm về CSND*

- Lớp A2; B1: C3 Điểm về môi trường lớp học sạch đẹp, an toàn

- Lớp A1; B2: Điểm về vệ sinh rửa tay, rửa mặt cho trẻ.

- Lớp A3; B3: Điểm về tổ chức bữa ăn cho trẻ

- Lớp C1; C2, D Điểm về tổ chức giờ ngủ cho trẻ

3.2. Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần và chăm sóc sức khỏe trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về dịch bệnh phòng chống covid 19

- Thực hiện kế hoạch triển khai Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục và Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của tổ chức Y tế thế giới. Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học xuống dưới 2%, khống chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì. Nâng tỷ lệ trẻ ăn bán trú. Thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo.

- 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chăm sóc trẻ, được tập huấn kỹ năng, biện pháp, cách sơ cứu ban đầu để đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ như: Hóc, sặc, bỏng, điện giật, đuối nước, ngã ...trong nhà trường. Thường xuyên rà sát các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ, để có biện pháp phòng tránh hợp lý, không để xảy ra tai nạn thương tích trong trường.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Chủ động phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời như thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi, phương tiện cho trẻ hoạt động, học tập hàng ngày để có biện pháp xử lý và khắc phục.

** Giải pháp*

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh covid 19 để triển khai và ứng phó kịp thời
- Tăng cường công tác kiểm tra, tự rà soát phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời trong nhà trường.
- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tuyệt đối không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ.
- Tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng.
- Thực hiện mọi chế độ và quy định về dinh dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh dịch, chú trọng dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu chương trình.
- Phối hợp chặt chẽ với y tế phường Yên Nghĩa trong công tác phòng bệnh, phòng dịch. Vệ sinh môi trường và cá nhân theo quy định.
- 100% giáo viên cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo dưới mọi hình thức đảm bảo an toàn về thân thể và tinh thần cho trẻ
- Tiếp tục bồi dưỡng, tập huấn cho 100% giáo viên, nhân viên về quy chế một ngày hoạt động của trẻ về nuôi dưỡng, những điều giáo viên, nhân viên không được làm, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non trong đó quan tâm đến nội dung phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống. Thường xuyên nhắc nhở, khuyến khích giáo viên, nhân viên thực hành giá trị sống “Lòng yêu thương”, và trách nhiệm trong từng lời nói, việc làm, cử chỉ. Chú ý lời nói khi trao đổi, giao tiếp với trẻ, với đồng nghiệp.
- Xử lý kịp thời, chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ.
- 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe từ 01 đến 02 lần/năm học.
- 100% trẻ đến trường được cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng theo quý đối với trẻ phát triển bình thường và theo tháng đối với trẻ thừa cân béo phì, trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi.
- Phần đầu trẻ đạt kênh bình thường cả 2 mắt phát triển đạt từ 95 – 98%
- Tăng cường công tác tuyên truyền, kết hợp với phụ huynh để giảm tỷ lệ trẻ béo phì và trẻ suy dinh dưỡng, động viên trẻ ăn hợp lý cả về lượng và chất đảm bảo sức khỏe cho học sinh.
- 100% trẻ có đồ dùng cá nhân riêng như ca cốc, khăn mặt....trẻ được vệ sinh cá nhân đúng quy định và đúng thao tác vệ sinh.
- Nhân viên y tế tuyên truyền, tập huấn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên về việc phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu cho trẻ, phòng tránh bạo hành, xâm hại trẻ em.

3.3. Công tác quản lý nuôi dưỡng.

Nội dung 1: Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và công tác quản lý nuôi dưỡng

- Thực hiện qui định vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) của cơ quan quản lý nhà nước, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác VSATTP.

- Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng theo quy định trong Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt thực hiện Đề án sữa học đường giai đoạn 2018-2020, đạt mục tiêu 100% trẻ mẫu giáo được uống sữa tươi theo chính sách trẻ hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách được miễn phí, trẻ đại trà ngân sách Thành phố hỗ trợ 30%, doanh nghiệp hỗ trợ 23%, cha mẹ trẻ đóng góp 47%. Tăng cường công tác tuyên truyền đạt 100% trẻ ăn bán trú tại trường, công khai về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, tài chính công khai hàng ngày tại bảng thông tin tuyên truyền của nhà trường.

- Thực hiện đúng nguyên tắc sơ chế, chế biến ăn cho trẻ, không sử dụng dụng cụ sơ chế thực phẩm sống lẫn với dụng cụ đựng thức ăn chín.

- Đảm bảo nghiêm túc các quy trình từ giao nhận thực phẩm đến khi tổ chức bữa ăn cho trẻ.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân trẻ không để ảnh hưởng tới nguồn thức ăn của trẻ

- Nhân viên, giáo viên sử dụng bảo hộ lao động như gang tay, khẩu trang, tạp dề khi chế biến và chia ăn cho trẻ.

- CBQL và NVND được đi khám sức khỏe định kỳ 1 đến 2 lần/năm. Không để GV, NV mắc bệnh truyền nhiễm chăm sóc và nấu ăn cho trẻ.

- Thức ăn của trẻ luôn phải có vung đậy, không để dưới đất, trẻ không dùng bát, thìa chung khi ăn.

- Thực hiện nghiêm túc việc lưu nghiệm mẫu thức ăn của trẻ, hủy thức ăn lưu đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng tại nhà trường.

- Xây dựng thực đơn ăn cho trẻ theo tuần chẵn, lẻ, đa dạng thực phẩm, chế biến món ăn cho trẻ phù hợp với độ tuổi

- Sử dụng phần mềm nuôi dưỡng để theo dõi, tính khẩu phần ăn, cân đối dinh dưỡng trong thực đơn ăn của trẻ nhằm đảm bảo đủ lượng và chất trong mỗi bữa ăn theo quy định.

- Giao nhận thực phẩm hàng chợ, hàng kho hàng ngày đúng thành phần quy định đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng mới nhận có ghi chép vào hồ sơ sổ sách đầy đủ và ký giao nhận trong ngày. (Nhà cung cấp, BGH, GV, NVN, KT, YT, TK, Thanh tra đột xuất)

- Đại diện BGH phụ trách nuôi dưỡng kiểm tra, ký xác nhận chứng từ và trình Hiệu trưởng duyệt chi ăn trong ngày.

- Kế toán công khai tài chính trên bảng thông tin để cha mẹ trẻ biết và theo dõi.

Nội dung 2: Đảm bảo chất lượng bữa ăn

- Xây dựng thực đơn ăn cho trẻ theo tuần, tháng, phù hợp với các loại rau củ, quả theo mùa để trẻ có chế độ ăn uống hợp lý, khoa học phòng tránh các loại bệnh do ăn uống gây lên.

- Nhà trẻ: 2 bữa chính và 1 bữa phụ tại trường. Do sĩ số nhà trẻ trong trường còn thấp, trẻ còn non tháng nên đã xây dựng thực đơn tuổi nhà trẻ như sau:

+ Học kỳ I: Hai bữa chính (Bữa chính chiều ăn cháo, phở, mỳ).

+ Học kỳ hai xây dựng thực đơn bữa chính chiều, cho trẻ ăn 03 bữa chính cơm - 02 bữa chính ăn cháo phở - bữa phụ uống sữa.

- Mẫu giáo: 1 bữa chính và 1 bữa phụ tại trường. tráng miệng bằng các loại hoa quả

- Giáo viên quan tâm đến bữa ăn của trẻ, động viên trẻ ăn hết xuất, trú trọng trẻ suy dinh dưỡng về chế độ ăn, trẻ béo phì động viên trẻ tăng cường ăn rau, củ, tăng chất xơ. Thường xuyên trao đổi với phụ huynh để kết hợp tổ chức bữa ăn cho trẻ hợp lý, cân đo theo dõi trẻ hàng tháng để điều chỉnh chế độ ăn cho trẻ.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động phụ huynh cho con uống sữa học đường đạt trên 90% trẻ mẫu giáo của trường được uống sữa tươi theo chính sách trẻ hộ nghèo,

- Đảm bảo định lượng Calo theo quy định

+ Nhà trẻ: 765 - 893 Calo/ngày;

Tỷ lệ các chất P - L - G (P: 13-20%; L: 30-40%; G: 47-52%).

+ Mẫu giáo: 615 - 726 Calo/ngày; Tỷ lệ các chất P - L - G (P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%).

- Nhu cầu Ca: + Đối với trẻ 1 - 3 tuổi: 350mg/ngày /trẻ;

+ Đối với trẻ MG 4 - 6 tuổi: 420mg/ngày/trẻ

- Nhu cầu B1: + Đối với trẻ 1 - 3 tuổi: 0.41mg/ngày/trẻ;

+ Đối với trẻ MG 4 - 6 tuổi: 0.52mg/ngày/trẻ.

- Phối hợp các món ăn hợp lý trong ngày, xây dựng thực đơn đảm bảo yêu cầu tối thiểu bữa chính có từ 5 – 7 loại thực phẩm.

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh tham gia cho trẻ uống sữa học đường đảm bảo tỷ lệ đạt từ 95% số trẻ đến trường.

- Quản lý tốt chế độ uống sữa của trẻ không thất thoát, không lãng phí, đảm bảo đúng đối tượng sử dụng, có sổ theo dõi giao nhận sữa và ký đầy đủ/ngày.

- Nước uống, nước dùng sinh hoạt trong nhà trường được xét nghiệm đầy đủ theo quy định của Bộ y tế, của ngành học.

IV. LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG

Tháng	Nội dung	Ghi chú
8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt giãn cách xã hội từ 25/7 đến 8/8 theo CV hướng dẫn của sở GD - CBGVNV thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo các Công điện, Chỉ thị, các văn bản hướng dẫn của các cấp. - Duy trì thường xuyên lịch tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh khử khuẩn trong ngoài lớp học khu vực xung quanh trường. - Tham gia học tập các chuyên đề của Bộ giáo dục và đào tạo TP Hà Nội. - Thực hiện nhiệm vụ phân công của hiệu trưởng chuẩn bị cho buổi khai giảng trực tuyến năm học mới 2021-2022 - Đánh giá nhận xét VC tổ nuôi - Tham dự các buổi tập huấn bồi dưỡng chuyên đề, tổng kết năm học của PGD tổ chức. - Kiểm kê tài sản các nhóm lớp, tài sản bếp trước khi bước vào năm học mới - Rà soát toàn bộ hệ thống điện, nước, khu vực vệ sinh nếu hỏng có kế hoạch sửa chữa chuẩn bị cho năm học mới. - Kiểm tra hệ thống đồ chơi ngoài trời để có kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng đảm bảo cho trẻ hoạt động, - Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung, đồ dùng CSND thiết bị vệ sinh cho các tổ, nhóm lớp. Lập dự trù kinh phí trình hiệu trưởng duyệt. - Chỉ đạo kế toán quyết toán trả tiền ăn tồn cho trẻ 5 tuổi. (Tháng 4/2021) <p>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
09/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo các Công điện, Chỉ thị, các văn bản hướng dẫn của các cấp. - Tuyên truyền tới CBGV,NV và các bậc phụ huynh về công 	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	<p>tác phòng chống dịch covid – 19 và các dịch bệnh khác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp BGH. Xây dựng phương án và kế hoạch phòng chống dịch, đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất để đón trẻ quay trở lại trường học khi có công văn của sở GDĐT và Thành Phố Hà Nội. - Phân công các thành viên tổ nuôi dưỡng mỗi tuần một người/ một lần ra kiểm tra trang thiết bị chăm sóc bán trú, bật khởi động thang tời, máy xay thịt, tủ sấy bát, tủ cơm ga, tránh tình trạng để các thiết bị điện lâu ngày không sử dụng dễ gây hỏng. - Xây dựng thực đơn, phân công tổ nuôi dưỡng soạn giáo án cách chế biến món ăn gửi cho phụ huynh, hướng dẫn phụ huynh chăm sóc trẻ tại nhà an toàn. - Lựa chọn một số tai nạn thương tích thường gặp của trẻ hay xảy ra tại nhà, cách phòng tránh và xử lý tai nạn thương tích khi có tai nạn xảy ra, giao giáo viên các lớp gửi các bậc phụ huynh tham khảo. - Chỉ đạo giáo viên các lớp, tương tác với các bậc phụ huynh rèn kỹ năng lao động tự phục vụ cho trẻ tại nhà, đặc biệt là kỹ năng rửa tay theo 6 bước của bộ y tế để phòng chống dịch bệnh covid 19. <p>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, rà soát kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dụng cụ về vấn đề an toàn cho trẻ theo bảng kiểm thông tư 13/2010/TT chống tai nạn thương tích trong cơ sở GD MN và phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong nhà trường. - Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất.(Khi dịch bệnh ổn định, CBGVNV và trẻ trở lại trường) - Kết hợp BGH XD chỉ tiêu kế hoạch năm học 2021 - 2022 để nộp phòng giáo dục. - Phát động đăng ký danh hiệu thi đua các cấp nộp hiệu trưởng. - Kết hợp Công đoàn với chính quyền tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không thu chi sai 	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	<p>quy định, không khiếu kiện vượt cấp, không sinh con thứ 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo y tế xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường năm học 2021 – 2022 trọng tâm về công tác phòng chống dịch covid - 19. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV và nhân viên bếp. - Xây dựng kế hoạch “ Trường mầm non xanh – an toàn – thân thiện - hạnh phúc”- Xây dựng chuyên đề tổ chức hoạt động vệ sinh tại lớp C3, B1, A2 - Kết hợp với nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ công chức viên chức theo quy định. - Chỉ đạo y tế cân đo lần 1 khi trẻ trở lại trường học, cân đo vào ngày 15 hàng tháng đối với những trẻ sdd. - Xây dựng lịch thao giảng đối với 100% giáo viên, nhân viên nuôi <p>Đối với giáo viên (tổ chức hoạt động vệ sinh, ăn ngủ của trẻ) Đối với nhân viên mỗi cá nhân chế biến 1 món ăn tự chọn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự các bồi dưỡng, kiến tập Quản lý nuôi dưỡng, VSATTP, phòng chống tai nạn thương tích do SGD & ĐT và Thành Phố tổ chức. - Đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với tổ nuôi. <p>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công các tổ thực hiện lao động tổng vệ sinh xung quanh trường, lớp, bếp ăn, ngâm rửa đồ dùng bằng dung dịch CloraminB, trang trí lớp, sắp xếp gọn gàng ngăn nắp chuẩn bị đón trẻ tựu trường. (Nếu hết dịch) - Dự giờ thao giảng đối với 100% giáo viên, nhân viên tổ nuôi - Chuẩn bị CSVC kết hợp BGH tổ chức kỷ niệm ngày 20/11 - Kết hợp tổ nuôi, tham gia khám sức khỏe và tập huấn nuôi dưỡng năm học 2021-2022. - Dự thảo nội dung chuyên môn, nội dung công đoàn triển khai họp hội đồng sư phạm. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của các nhóm 	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	<p>lớp và tổ nuôi dưỡng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ các nhóm lớp. - Dự giờ cách chế biến tổ nuôi - Kết hợp Y tế của pgd khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. - Tham dự bồi dưỡng, kiến tập ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến do SGD & ĐT tổ chức. - Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với nhân viên nuôi - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kiểm tra kho thực phẩm. - Duyệt sổ sách hoàn thiện chứng từ nuôi dưỡng. <p>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thay đổi một số món ăn trong thực đơn phù hợp với mùa đông cho trẻ. - Chuẩn bị nội dung chuyên môn, nội dung công đoàn triển khai họp hội đồng sư phạm. - Chỉ đạo y tế Cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. - Dự giờ, kiểm việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trên lớp và nhân viên bếp. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo. - Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên cốt cán, kiến tập các trường điểm của một số quận trực thuộc Thành Phố do SGD & ĐT tổ chức. - Dự giờ một số lớp, 1 số nhân viên nuôi đăng ký nội dung xây dựng trường mầm non xanh – an toàn - hạnh phúc. - Tổ chức kiến tập một số tiết tốt trong ngày hội thao giảng cho gvnnv và các cơ sở tư thực thuộc tuyến tuyển sinh đến dự giờ. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với nhân viên nuôi. - Kiểm tra toàn diện, kiểm tra từng mặt một đồng chí nhân 	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	viên nuôi. - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, kết hợp với phụ huynh phòng chống các dịch bệnh cho trẻ khi thời tiết chuyển mùa. - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tư thực trên địa bàn quản lý. - Các nhóm lớp đảm bảo đủ nước ấm cho trẻ khi rửa tay lau mặt và nước uống. - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kiểm tra kho. - Chốt kho thực phẩm - Duyệt sổ chấm ăn tại các nhóm lớp. - Hoàn thiện chứng từ nuôi dưỡng Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:	
01/2022	- Chuẩn bị nội dung chuyên môn, nội dung công đoàn triển khai họp hội đồng sư phạm. - Chỉ đạo y tế cân đo trẻ lần 2 theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. - Dự giờ, kiểm việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trên lớp và nhân viên bếp. - Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, nhân viên cốt cán, kiến tập các trường điểm của một số quận trực thuộc Thành Phố do SGD & ĐT tổ chức. - Tổ chức điểm đối với một số lớp, một số nhân viên nuôi đăng ký nội dung xây dựng trường mầm non xanh – an toàn - hạnh phúc. - Tổ chức kiến tập một số tiết tốt trong ngày hội thao giảng cho gvnnv và các cơ sở tư thực thuộc tuyến tuyển sinh đến dự giờ. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với nhân viên nuôi. - Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền, phối kết hợp với phụ huynh chăm sóc trẻ tốt khi thời tiết lạnh.	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra kho thực phẩm của cô và trẻ. - Bổ sung đồ dùng bán trú, đồ dùng đồ chơi cho một số nhóm lớp và bếp - Kiểm tra, dự giờ hoạt động của các nhóm lớp, dự giờ quy trình và các thao tác chế biến tại bếp. - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng: Sổ giao nhận thực phẩm, sổ kho, sổ tính ăn hàng ngày, sổ lưu mẫu thực phẩm, sổ chia thức ăn chín có đầy đủ chữ ký. - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý - Sinh hoạt chuyên môn. - Duyệt sổ chấm ăn tại các nhóm lớp. - Chỉ đạo các nhóm lớp thay khăn lau mặt – khăn lau miệng cho trẻ - Kiểm tra kho chột kho thực phẩm <p><i>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung chuyên môn, nội dung công đoàn triển khai họp hội đồng sư phạm Bình xét thi đua, sơ kết học kỳ 1 - Nghỉ tết âm lịch theo quy định, thực hiện lịch trực tết theo sự phân công. - Phân công Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, niêm yết tài sản các phòng nhóm lớp trước khi nghỉ tết, - Kiểm tra an ninh an toàn trường học trong thời gian nghỉ tết âm lịch. - Ổn định nền nếp ngay sau nghỉ Tết. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch. - Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên và nhân viên bếp. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với nhân viên. -Kết hợp BGH chuẩn bị tốt CSVCS tổ chức ngày hội mầm non 	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	<p>với chủ đề “Bé yêu trường, lớp mầm non” (Nếu như hết dịch)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. - Dự giờ và hoạt động một số nhóm lớp , bếp. - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kiểm tra kho. - Kiểm tra từng mặt 01 đồng chí nhân viên nuôi dưỡng - Tuyên truyền kết hợp với phụ huynh trong việc chăm sóc trẻ khi thời tiết thay đổi và phòng chống dịch bệnh. - Duyệt sổ chắm ăn các nhóm lớp. Chốt kho thực phẩm <p>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
03/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung chuyên môn, nội dung công đoàn triển khai họp hội đồng sư phạm - Phối hợp chính quyền kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 - Chỉ đạo y tế cân đo, lần 3 theo dõi biểu đồ của trẻ - Duy trì tốt lịch VSMT, vệ sinh học đường, công tác phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường. - Cử CBQL,GV cốt cán tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với nhân viên nuôi. <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng - Tổ chức chuyên đề “ Nâng cao kỹ năng chế biến món ăn trong trường mầm non” - Quan tâm đến công tác phòng chống các bệnh thường gặp khi thời tiết chuyển mùa. Chỉ đạo giáo viên quan tâm hơn đến phòng lớp học đảm bảo thoáng mát, trang phục của trẻ phù hợp với thời tiết. - Liên hệ phun thuốc diệt muỗi côn trùng - Chỉ đạo giáo viên các lớp giặt xốp. - Thay đổi thực đơn phù hợp với mùa hè. 	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Quan tâm đến bữa ăn của trẻ khi thay đổi thực đơn mới. - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý. - Kiểm tra toàn diện 1 đồng chí nhân viên nuôi. - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại hai bếp. - Dự giờ hoạt động một số nhóm lớp, bếp. - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kiểm tra kho. - Duyệt sổ chắm ăn các nhóm lớp. - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng. <p><i>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
04/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Chấm điểm sáng kiến kinh nghiệm theo sự phân công. - Kiểm tra các nhóm lớp, bếp về việc thực hiện qui chế chuyên môn, - Kết hợp BGH tổ chức kỷ niệm 2 ngày lễ lớn: 30/4 và 1/5. - Tiếp tục dự giờ, tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng của giáo viên.nhân viên nuôi. - Cử CBQL,GV cốt cán tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với nhân viên nuôi dưỡng. <p>- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch, các dịch bệnh thường gặp ở trẻ vào mùa hè.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cân, đo đánh giá sức khỏe trẻ vào biểu đồ phát triển, sổ chất lượng. - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp và một số lớp. - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý. - Dự giờ ăn, hoạt động một số nhóm lớp, bếp. - Kiểm tra kho, chốt kho - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng. 	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	<p><i>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
05/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp BGH Tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non, đánh giá viên chức - Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022. - Chuẩn bị tốt CSVC kết hợp BGH tổ chức tổng kết năm học tổ chức lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi, kết thúc năm học. - Kết hợp chính quyền tặng quà cho trẻ ngày quốc tế thiếu nhi 1/6 - Kiểm kê tài sản các nhóm lớp, bếp ăn , khu hiệu bộ , đồ chơi ngoài trời . - Lấy số lượng nhân viên tham gia làm hè. - Tiếp tục tham mưu với UBND Phường đẩy nhanh dự án xây trường mới ra khu vườn cây Bác Hồ cuối tổ 14. - Cử CBQL,GV cốt cán Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn, chuyên đề kiến tập do PGD & ĐT tổ chức (Nếu có) - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng đối với nhân viên nuôi dưỡng - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng: Sổ giao nhận thực phẩm, sổ tính ăn hàng ngày, sổ kho. Kiểm kê kho. - Kiểm tra từng mặt, kiểm tra toàn diện nhân viên nuôi. - Chỉ đạo y tế cân đo trẻ quý IV. - Dự giờ và hoạt động một số nhóm lớp, bếp. - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý. - Kiểm tra chất lượng thực phẩm và vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp. - Duyệt sổ ăn tại các nhóm lớp. Chốt kho thực phẩm. - Kết hợp BGH phân công Giáo viên nhân viên làm hè. - Xây dựng thực đơn hè <p><i>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</i></p>	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
06/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhân viên nuôi dưỡng làm hè - Thực hiện trực hè theo sự phân công. - Kiểm tra công tác an ninh, an toàn phòng chống cháy nổ trong nhà trường. - CBQL và giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. - Hoàn thiện sổ tài sản các nhóm lớp, bếp ăn. - Hoàn thiện sổ tài sản của nhà trường - Tham dự hội nghị tổng kết năm học.(nếu có) - Dự các lớp tập huấn chuyên môn hè do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (Nếu có). - Dự giờ công tác chế biến tại bếp. - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng tại các nhóm lớp. - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kho thực phẩm - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý. - Duyệt sổ chấm ăn các nhóm lớp. - Hoàn thiện chứng từ nuôi dưỡng. <p>Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
07/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì lịch trực theo sự phân công. - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp. - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kiểm tra và chốt kho thực phẩm. - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý. 	

Tháng	Nội dung	Ghi chú
	- Dự các lớp tập huấn chuyên môn hè do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (Nếu có). - Duyệt sổ chấm ăn các nhóm lớp. - Hoàn thiện chứng từ nuôi dưỡng. Bổ sung các nhiệm vụ phát sinh:	

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác nuôi dưỡng năm học 2021-2022 của Trường MN Hòa Bình. Đề nghị các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c)
- TT tổ CM (để t/h)
- GV các lớp (để t/h)
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Vân Vi